

Контрольный
экземпляр



**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский медицинский колледж»**

РАССМОТРЕНО

Протокол Педагогического
Совета БУ «Нижневартовский
медицинский колледж»
от 17.10.2014 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом БУ «Нижневартовский
медицинский колледж» от
31.10.2014 № 236

Система менеджмента качества

Положение

**об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких
сообщений в бюджетном учреждении профессионального образования
Ханты-мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский
медицинский колледж»**

П СМК 03-110-2014

Редакция № 1

Дата введения «31» октября 2014г.



Председатель ППО
Рымко Е.Н.

Адрес: 628616, Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул.
Интернациональная, д. 3

г. Нижневартовск

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2014г.
		Редакция № 1
	П СМК 03-110-2014	Лист 2 из 12

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО БУ «Нижевартовский медицинский колледж».

2 Положение разработано с учетом рекомендаций ГОСТ Р ИСО 9004-2010 и соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

3 Данный документ является собственностью разработчика и не подлежит копированию и распространению без его согласия.

4 Редакция № 1.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2014г.
		Редакция № 1
	П СМК 03-110-2014	Лист 3 из 12

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Порядок информирования работодателя	4
3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении и оформление результатов проверки.....	6
4. Заключительные положения.....	7
Приложение	8
Журнал регистрации уведомлений работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	8
Лист сведений о разработчиках.....	9
Лист регистрации изменений	10
Лист рассылки	11
Лист ознакомления	12

БУ «Нижневартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Нижневартовский медицинский колледж»	Издание 2014г.
		Редакция № 1
	П СМК 03-110-2014	Лист 4 из 12

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества.

Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Нижневартовский медицинский колледж»

Редакция № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя (далее – директор колледжа) работниками бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский медицинский колледж» о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Порядок информирования работодателя

2.1. Работники колледжа обязаны информировать директора колледжа обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику колледжа обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить директора колледжа. В течение одного рабочего дня работник обязан направить директору уведомление в письменной форме.

2.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет директору уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об информировании работниками работодателя о случаях клонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2014г. Редакция № 1
	П СМК 03-110-2014	Лист 5 из 12

2.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

2.5. Директор рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в колледже, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (Приложение) в день получения уведомления.

2.6. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в колледже, для сведения.

2.7. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

БУ «Нижневартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Нижневартовский медицинский колледж»	Издание 2014г.
		Редакция № 1
	П СМК 03-110-2014	Лист 6 из 12

3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении и оформление результатов проверки

3.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.2. С целью организации проверки директор в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

3.3. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается директором и утверждается приказом.

3.4. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику колледжа с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника колледжа, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.5. Результаты проверки комиссия представляет директору в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.6. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

3.7. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации директору по применению мер по недопущению коррупционного

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2014г.
		Редакция № 1
	П СМК 03-110-2014	Лист 7 из 12

правонарушения.

3.8. Директором принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.9. В случае если факт обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение комиссии представляются директору колледжа для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Колледжа.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов по системе менеджмента качества.

БУ «Нижневартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2014г.
	Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Нижневартовский медицинский колледж»	Редакция № 1
	П СМК 03-110-2014	Лист 8 из 12

Приложение

Журнал регистрации уведомлений работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Краткое содержание уведомления	Примечание

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2014г.
		Редакция № 1
	П СМК 03-110-2014	Лист 9 из 12

Лист сведений о разработчиках

Разработчик:

Юрисконсульт

должность, подразделение



личная подпись

Демьянец Р.П.

расшифровка подписи

Специалист по кадрам

должность, подразделение



личная подпись

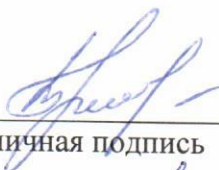
Рымко Е.Н.

расшифровка подписи

Согласовано:

Начальник ХО

Должность, подразделение



личная подпись

Н.А.Трифорова

расшифровка подписи

Зам.директора по ВР

должность, подразделение



личная подпись

А.А. Петренко

расшифровка подписи

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2014г. Редакция № 1
	П СМК 03-110-2014	Лист 10 из 12

Система менеджмента качества
Положение об информировании
работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений в БУ
«Нижевартовский медицинский
колледж»

П СМК 03-110-2014

Издание 2014г.

Редакция № 1

Лист 10 из 12

Лист регистрации изменений

[illegible]

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2014г. Редакция № 1
	П СМК 03-110-2014	Лист 11 из 12

Система менеджмента качества
Положение об информировании
работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений в БУ
«Нижевартовский медицинский
колледж»

П СМК 03-110-2014

Издание 2014г.

Редакция № 1

Лист 11 из 12

Лист рассылки

[illegible]

ФИО
получателя
документа

Дата
получения
документа

№ копии

Подпись
получателя
документа

1

2

3

4

5

Турпоровский

Верхняя

E. O. B. 162.

Ben L