**Собеседование с работодателем**

Собеседование при приеме на работу - это ваша возможность показать свои способности будущему работодателю. Во время собеседования руководитель делает выводы о ваших профессиональных навыках, внешности и о том, соответствуете ли вы должности, на которую претендуете. Диалог дает вам шанс убедить его в том, что вы можете принести реальную пользу.

Не менее важным является и то, что во время собеседования, и вы можете оценить как руководителя предприятия, так и условия, в которых вам придется работать. Кроме того, собеседование дает вам возможность решить, действительно ли данная должность отвечает вашим интересам и устремлениям. А также - хотите ли вы работать у этого человека.

При себе необходимо иметь документы, которые могут потребоваться, а также выучить все сведения о себе. Нужно также знать, как себя вести, чтобы "лучше продать" свои способности.

Помните, что четыре минуты - это и есть "критический отрезок времени", когда у незнакомого человека складывается представление о вас.

ДЛЯ ВАС ВЫПУСКНИКИ!

*Несколько правил поведения на собеседовании с работодателем*

1. Приветствуя представителя компании, не подавайте руки первым.

2. Не садитесь, пока вам не предложат это сделать.

3. Внимательно слушайте.

Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер.

4. Прежде, чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть свои сильные стороны и о чем говорить не следует.

5. При обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег.

6. Не начинайте обсуждение ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят.

7. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем вас об этом спросят.

8. Формы, которые вам предложат заполнить, лучше взять домой.

9.Работая с ними, потренируйтесь на черновике. Помните, что все имеет значение: грамотность, помарки, подчерк, четкость формулировок.

10. Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание.