Контрольный экземпляр

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
Заседание Педагогического Совета БУ «Нижневартовский медицинский Колледж»
Протокол от «01» 01.09.2017 №

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БУ «Нижневартовский медицинский колледж»
_____ П.В. Исупов
«01» _____ 2017 г.

Система менеджмента качества

Порядок организации прохождения практики в БУ «Нижневартовский медицинский колледж»

ПК СМК 06-09-2017

Редакция № 2

Дата введения «01» сентября 2017 г.

Представитель студенческого совета
_____
Находько С.В.

Адрес: 628616, Тюменская область, Ханты- Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, д. 3

Представитель родителей
_____
Самсонова И.В.

СОГЛАСОВАНО

Главная медицинская сестра
БУ ХМАО-Югры «Нижневартовская окружная больница №2»
_____
Ирина Петровна Швецова

СОГЛАСОВАНО

Главная медицинская сестра
БУ ХМАО-Югры «Нижневартовская городская больница»
_____
Светлана Ивановна Шандра

г. Нижневартовск

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН БУ «Нижневартовский медицинский колледж».

2 Положение разработано с учетом рекомендаций ГОСТ Р ИСО 9004-2010 и соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

3 Данный документ является собственностью разработчика и не подлежит копированию и распространению без его согласия.

4 Редакция № 2.

Содержание

1. Область применения 4
2. Нормативная правовая база 4
3. Общие положения 5
4. Учебная практика 8
5. Производственная практика по профилю специальности 9
6. Преддипломная практика 11
7. Общие вопросы организации прохождения производственной практики 12
8. Формы и виды отчетности обучающихся и методических руководителей практики 15

Приложение 1 17
Приложение 2 18
Приложение 3 23
Приложение 4 24
Приложение 5 25
Приложение 6 27
Приложение 7 28
Приложение 8 30
Приложение 9 31
Приложение 10 33
Приложение 11 38
Приложение 12 41
Приложение 13 44
Приложение 14 46
Лист сведений о разработчиках 49
Лист регистрации изменений 50
Лист рассылки 51
Лист ознакомления 52

1. Область применения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается организация практического обучения в БУ «Нижневартовский медицинский колледж» (далее – Колледж).

2. Нормативная правовая база

2.2. Настоящий Порядок подготовлен на основании и в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 года № 1061 «О внесении изменения в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291»;

– Письмом Минобразования России от 02 декабря 1999 года № 16-52-80/16-16 «О рекомендациях по безопасному проведению производственной (профессиональной) практики студентов, курсантов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования и обучающихся учреждений начального профессионального образования на опасных производственных объектах, подконтрольных Госгортехнадзору России»;

– Письмом Минобразования России от 21 ноября 2003 года №19-52-1130/19-28(Д) «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам среднего профессионального образования»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям медицинского и фармацевтического профиля;

– Уставом Колледжа.

3. Общие положения

3.1. Отменить действие П СМК 06-09-2013 «Порядок организации прохождения практики в БУ «Нижневартовский медицинский колледж»» в Редакции № 1.

3.2. Порядок организации прохождения практики обучающихся, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся БУ «Нижневартовский медицинский колледж», осваивающих основные профессиональные образовательные программы и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

3.3. Практическое обучение в БУ «Нижневартовский медицинский колледж» является составной частью основной профессиональной образовательной программы и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП/ППССЗ СПО) и реализуется в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям подготовки.

3.4. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП/ППССЗ СПО, являются:

– учебная практика,

– производственная практика, включающая этапы:

– практика по профилю специальности,

– преддипломная практика.

3.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением. Содержание всех этапов практики обучающихся, осваивающих ОПОП/ППССЗ по специальностям, определяется

требованиями к умениям и практическому опыту по каждом из профессиональных модулей ОПОП/ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами учебной и производственной практики, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно.

3.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях модернизации здравоохранения.

3.7. Закрепление баз практики осуществляется в Колледже на основе прямых договоров с организациями (лечебно-профилактическими учреждениями) о совместной деятельности по организации и проведению практического обучения.

3.8. В договоре, регламентирующем проведение практики, Колледж и организация (ЛПУ), предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения учебной и производственной практик, в том числе, предоставление помещений для занятий, возможности работы с пациентом на рабочем месте для выполнения манипуляций.

3.9. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся как непрерывно (концентрированно), так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП/ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебной практики и практики по профилю специальности.

3.10. Сроки проведения практик устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП/ППССЗ.

3.11. В организации и проведении практики участвуют Колледж и лечебно-профилактическое учреждение.

3.12. БУ «Нижневартовский медицинский колледж»:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП/ППССЗ ФГОС СПО с учетом договоров с организациями;

– осуществляет руководство практикой;

– разрабатывает и согласовывает с организациями (ЛПУ) программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

– контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

– формирует группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практики;

– определяет совместно с представителем лечебно-профилактического учреждения, координирующим работу со средним медицинским персоналом, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.13. При организации и проведении всех видов практики Колледж руководствуется формами учебной документации (см. приложения).

3.14. Организация (лечебно-профилактическое учреждение – ЛПУ), участвующая в проведении практики:

– согласовывает программу, содержание, задания на практику, планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся, назначает общего и непосредственных руководителей практики от организации;

– участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценки таких результатов;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации.

3.15. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя БУ «Нижневартовский медицинский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за лечебно-профилактическим учреждением, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4. Учебная практика

4.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП/ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах Колледжа и подразделениях лечебно-профилактических учреждений преподавателями профессиональных модулей на основе договора между Колледжем и ЛПУ.

4.3. Учебная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП/ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности.

4.4. При проведении учебной практики для рационального использования потенциала преподавателей и лучшего освоения практических умений учебная группа делится на подгруппы численностью 8-10 человек.

4.5. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной практики.

4.6. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающегося во время учебной практики, анализ результатов наблюдения и индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности и др.

4.7. Учебная практика может заканчиваться выставлением итоговой оценки или дифференцированным зачетом, (зачетом) как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного).

4.8. При организации и проведении практических занятий и учебной практики образовательная организация руководствуется формами учебной документации (приложения №1,2,3,4).

5. Производственная практика по профилю специальности

5.1. Практика по профилю специальности у обучающегося направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП/ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

5.2. Данный вид практики проводится в лечебно-профилактическом учреждении на основе договоров, заключаемых между Колледжем и ЛПУ. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП/ППССЗ СПО.

5.3. Практика по профилю специальности проводится как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП/ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности.

5.4. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ОПОП/ППССЗ СПО и имеющие положительные оценки.

5.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью могут проходить производственную практику в лечебно-профилактическом учреждении по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.6. Обучающиеся, осваивающие ОПОП/ППССЗ СПО в период прохождения практики в лечебно-профилактическом учреждении обязаны:

– выполнять задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдать действующие в ЛПУ правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда, инфекционной и пожарной безопасности.

5.7. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики по профилю специальности составляет 36 академических часов.

5.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от Колледжа и от ЛПУ.

5.9. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем. По результатам практики руководителями практики от ЛПУ и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.10. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Индивидуальное задание может включать (в зависимости от специальности) оформление:

- учебной карты сестринского ухода;
- учебной истории родов;
- учебной истории болезни пациента.

Возможны другие формы индивидуальных заданий (оформление рекомендаций, бесед, санбюллетеней, памяток и т.д.).

5.11. При организации и проведении производственной практики БУ «Нижневартовский медицинский колледж», руководствуется формами учебной документации (приложения №5,6,7,8,9,10,11,12,13,14).

5.12. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом или на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих лечебно-профилактических учреждений.

5.13. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и завершается выставлением итоговой оценки или дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от ЛПУ и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.14. Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированности профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, самооценка деятельности и др. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

6. Преддипломная практика

6.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

6.2. Преддипломная практика проводится в лечебно-профилактических учреждениях на основании договоров, заключенных между образовательной организацией и ЛПУ.

6.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ОПОП/ППССЗ СПО.

6.4. Обучающийся может быть направлен на преддипломную практику в ЛПУ по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами.

6.5. Преддипломная практика завершается выставлением итоговой оценки или дифференцированным зачетом (зачетом) по результатам освоения общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами лечебно-профилактических учреждений, наличием положительной характеристики организации на обучающегося и своевременности предоставления дневника практики, отчета и задания на практику.

6.6. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

6.7. При организации и проведении преддипломной практики образовательная организация руководствуется формами учебной документации (приложения №5,6,7,8,9,10,11,12,14,13,14).

7. Общие вопросы организации прохождения производственной практики

7.1. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от БУ «Нижневартовский медицинский колледж» и лечебно-профилактического учреждения.

Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 20-25 человек образовательная организация своим приказом назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля.

7.2. В обязанности методического руководителя практики входит:

– участие в проведении инструктажа обучающихся о целях и задачах практики;

– ознакомление обучающихся с программой практики;

– участие в распределении обучающихся по местам практики;

– сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;

– оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в ЛПУ и проведении практики;

– осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;

– регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

– контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;

– контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации;

– ведение журнала методического руководителя практики;

– регулярное информирование заведующего отделением и заместителя директора по практическому обучению образовательной организации о ходе практики;

– подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации обучающихся по итогам практики;

– участие совместно с общим руководителем практики в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;

– подготовка отчета по результатам практики.

7.3. Продолжительность методического руководства практикой определяется образовательной организацией и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких ЛПУ.

При этом продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

7.4. В период прохождения практики обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в лечебно-профилактическом учреждении.

7.5. Обучающиеся, осваивающие ОПОП/ППССЗ СПО, при прохождении практики в лечебно-профилактическом учреждении:

– проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников;

– полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;

– ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;

– соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

7.6. Лица, обучающиеся по договору о целевой контрактной подготовке, проходят производственную практику по месту заключения договора.

7.7. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики для обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

7.8. Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом специалиста по управлению сестринской деятельностью (главная медицинская сестра), далее – общий руководитель.

7.9. На общего руководителя практики возлагается:

– распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям лечебно-профилактического учреждения в соответствии с программой практики;

– ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;

– организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

– ответственность за выполнением графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;

– инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;

– контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;

– утверждение характеристики, аттестационного листа, отчета на обучающегося после окончания практики;

– проведение собраний, обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

7.10. Непосредственные руководители практики в отделениях лечебно-профилактических учреждений выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

7.11. На непосредственных руководителей возлагается:

– составление графика работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;

– обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

– ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;

– обеспечение условий овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики, оказание обучающимся практической помощи в этой работе;

– контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;

– ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

– оценка работы в дневниках практики обучающихся после завершения практики в подразделении; составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении.

7.12. Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой БУ «Нижневартовский медицинский колледж» совместно с ЛПУ.

8. Формы и виды отчетности обучающихся и методических руководителей практики

8.1. Обучающиеся представляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

– манипуляционный лист по данному профилю производственной практики, подписанный непосредственным и методическим руководителями практики (приложение №7);

– путевку по практике подписанную общим и непосредственным руководителями практики, заверенную печатью организации (приложение №8);

– отчет о прохождении практики включает количество выполненных манипуляций, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, подписанный общим и непосредственным руководителями практики, заверенный печатью организации (приложение №9);

– характеристику, подписанную общим, методическим и непосредственным руководителями практики, заверенную печатью организации (приложение №10);

– дневник практики (приложение№ 12);

– аттестационный лист, подписанный общим, методическим и непосредственным руководителями практики, заверенный печатью организации (приложение №14);

– индивидуальные задания;

– учебная карта сестринского ухода;

– учебная история родов;

– учебная история болезни пациента.

Возможны другие формы индивидуальных заданий (оформление рекомендаций, бесед, санбюллетеней, памяток и т.д.).

8.2. После завершения производственной практики методические руководители сдают заместителю директора по практическому обучению следующие документы:

– путевки, подписанные общим и непосредственным руководителями практики, заверенные печатью ЛПУ (приложение №8);

– отчеты о прохождении практики, включающие количество выполненных манипуляций, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями подписанные общим и непосредственным руководителями практики, заверенные печатью организации (приложение №9);

– манипуляционные листы, подписанные непосредственным и методическим руководителями практики (приложение №7);

– характеристики, подписанные общим, методическим и непосредственным руководителями практики, заверенные печатью организации (приложение №10);

– аттестационные листы, подписанные общим, методическим и непосредственным руководителями практики, заверенные печатью организации (приложение №14);

– журнал методического руководителя по практике (приложение №5);

– отчет методического руководителя (приложение №11);

– аттестационную ведомость по производственной практике (приложение №6) или ведомость дифференцированного зачета по производственной практике подписанные общим и методическим руководителями практики, заверенные печатью организации (приложение №13);

Приложение 1

Неунифицированная форма 06-01

ДНЕВНИК
учебной практики по

ПМ_____

МДК_____

обучающегося _____
(Ф.И.О.)

группы:_____

Ф.И.О. (преподавателя)_____

Дата	Место проведения занятия и тема занятия	Объем выполненной работы (практический опыт, умения, знания)	Оценка, подпись преподавателя
1	2	4	5

Приложение 2

Наименование дисциплины_____

_____

№ п/п	Месяц															
	Фамилия Число															

Неунифицированная форма 06-02

ПУТЕВКА

Отделение_____

на цикл: «_____»

_____ курс, _____ семестр

группа _____ бригада_____

бригадир _____

с _____ по _____

Наименование дисциплины _____ Фамилия преподавателя _____

№ п/п	Месяц															
	Фамилия	Число														

Число месяц	Краткое содержание материала		Подпись преподавателя
	Что пройдено	Кол-во часов	

Приложение 3

Неунифицированная форма 06-03

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

по практическим занятиям и учебной практике

ПМ_____

МДК_____

Перечень манипуляций по стандарту / Ф.И.О. обучающегося	Санитарная обработка пациента	Дезинфек-ция помеще-ния	и т.д.								
Количество манипуляций											
Иванова О.И.	4	6									

Приложение 4

Неунифицированная форма 06-04

РАЗРЕШЕНИЕ

Обучающемуся _____курса _____группы ___ бригады

Отделения _____ разрешается отработать пропущенное занятие

По теме _____

По ПМ _____

«____»_____20___г.

Зам. директор по практическому обучению_____

Обучающийся_____отработал(ла)

практическое занятие_____

_____

Количество часов_____с оценкой_____

«____»_____20___г.

Преподаватель_____

Разрешение с отметкой об обработке возвращается в учебную часть.

Приложение 5

Неунифицированная форма 06-05

ЖУРНАЛ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПП

Журнал
посещения практических баз преподавателями колледжа – методическими руководителями производственной практики
20____- 20____учебный год

Методический руководитель_____
Специальность _____ Курс _____Группа_____
Производственная практика по ПМ_____
МДК_____

Дата	База практики	Перечень работ, проведенных на базе практики при каждом посещении	Кол-во часов	Подпись метод. Руководителя

Приложение 6

Неунифицированная форма 06-06

Бюджетное учреждение среднего профессионального образования
Ханты - Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский медицинский колледж»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
производственной практики

Курс _____Группа_____Специальность_____
_____

Практика по ПМ _____

МДК _____

№ п/п	Ф.И.О.	Место прохождения практики	Оценка в характеристике	Оценка за дневник	Оценка за карту сестринского процесса	Оценка за выполненную манипуляцию	Итоговая оценка	Примечание

Кол- во «5» _____

Кол-во «4»_____

Кол-во «3» _____

Кол- во «2» _____

Качественная успеваемость (%) _____

Средний балл _____

Абсолютная успеваемость _____

Экзаменаторы:

Общий руководитель практики _____ _____

(подпись) ФИО (полностью)

Методический руководитель практики _____ _____

(подпись) ФИО (полностью)

печать лечебно - профилактического учреждения

Приложение 7

Неунифицированная форма 06-07

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике

ПМ_____МДК_____

Ф.И.О. студента_____Курс_____Группа_____

№ п/п	Перечень манипуляций	Дни месяца						Общее кол-во манипуляций	Оценка	Подпись
1.										

2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										

Приложение 8

Неунифицированная форма 06-08

БУ «Нижневартовский медицинский колледж»

ПУТЕВКА №_____

по производственной практике

Студент (ка)

_____

курса _____ группы_____ бригады_____

направляется в

_____

(наименование практической базы)

_____

Для прохождения _____

_____

Дата прибытия на практику

_____

Дата окончания практики

_____

Оценка за практику

_____

Подпись непосредственного руководителя _____

(ст. медсестра)

Подпись общего руководителя _____

(гл. медсестра)

Заместитель директора

по практическому обучению _____

МП базы

Приложение 9

Неунифицированная форма 06-09

ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО студента_____ курс _____ группа____
Специальность_____
База практики_____
_____

		Отчет
1	**Количество проведенных самостоятельных практических работ**	
2	**Положительные стороны практики**	
3	**Отрицательные стороны практики**	
4	**Какие дополнительные знания и навыки получены во время практики**	
5	**Предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже**	
6	**Предложения по улучшению организации и методики проведения занятий на практической базе**	
7	**В чем помогли лечебному учреждению**	

К отчету прилагается манипуляционный лист с оценкой и подписью старшей медицинской сестры отделения лечебно-профилактического учреждения

Дата «_»_____201_год Подпись обучающегося_____

Непосредственный руководитель: _____

Подпись общего руководителя практики_____

М.П. Лечебно-профилактическое учреждение

Приложение 10

Неунифицированная форма 06-10

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____группы ___ курса _____специальность «Сестринское дело» БУ «Нижневартовский медицинский колледж» проходил практику по ПМ _____

МДК_____

на базе_____

_____ с_____по _____

1. Работал по программе или нет_____

2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике_____

_____

_____

3. Производственная дисциплина и прилежание _____

_____

_____

4. Внешний вид студента _____

_____

5. Проявление интереса к специальности_____

_____

_____

6. Регулярно ли ведет дневник и выполняет минимум практических навыков_____

_____.

Какими манипуляциями овладел хорошо_____

_____

_____

Что не умеет делать или делал плохо _____

_____

_____

7. Умеет ли заполнять медицинскую документацию, выписывать рецепты?

_____

_____

8. Индивидуальные особенности: морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам

_____

_____

9. Владение сестринским уходом, участие в санпросвет работе

_____

_____

10. Освоил общие и профессиональные компетенции _____

_____

_____

11. Замечания по практике, общие впечатления, предложения по улучшению качества практики_____

_____

_____

12. Практику прошёл с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

13. Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания преддипломной практики)_____

_____

М.П. Непосредственный руководитель: _____

ЛПУ Методический руководитель:_____

Общий руководитель:_____

Неунифицированная форма 06-10

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____группы____ курса_специальность _«Лечебное дело»__

БУ «Нижневартовский медицинский колледж» проходил практику по ПМ _____

_____

МДК_____

на базе_____

_____ с_____по _____

1. Работал по программе или нет_____

2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике_____

_____

_____

3. Производственная дисциплина и прилежание _____

_____

_____

4. Внешний вид студента _____

_____

5. Проявление интереса к специальности_____

_____

_____

6. Регулярно ли ведет дневник и выполняет минимум практических навыков_____

_____.

Какими манипуляциями овладел хорошо_____

_____

_____

Что не умеет делать или делал плохо _____

_____

_____

7. Умеет ли заполнять медицинскую документацию, выписывать рецепты?

_____

8. Индивидуальные особенности: морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам

_____

_____

9. Владение сестринским уходом_____

Ведение учебной истории болезни, общение с пациентом, участие в санпросвет работе

_____

_____

10. Освоил общие и профессиональные компетенции _____

_____

_____

11. Замечания по практике, общие впечатления, предложения по улучшению качества практики_____

_____

_____

12. Практику прошёл с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

13. Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания преддипломной практики)_____
_____

М.П. Непосредственный руководитель: _____
ЛПУ Методический руководитель:_____
Общий руководитель:_____

Неунифицированная форма 06-10

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____группы_____ курса_____специальность «Акушерское дело»
БУ «Нижневартовский медицинский колледж» проходил практику по ПМ_____
_____
МДК_____
на базе_____
_____ с_____по _____
1. Работал по программе или нет_____
2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике_____
_____
_____
3. Производственная дисциплина и прилежание _____
_____
_____
4. Внешний вид студента _____
_____
5. Проявление интереса к специальности_____
_____
_____
6. Регулярно ли ведет дневник и выполняет минимум практических навыков_____
_____.
Какими манипуляциями овладел хорошо_____
_____
_____

Что не умеет делать или делал плохо _____

_____

_____

7. Умеет ли заполнять медицинскую документацию, выписывать рецепты?

_____

_____

8. Индивидуальные особенности: морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам

_____

_____

9. Владение сестринским уходом_____

Ведение учебной истории родов, участие в санпросвет работе

_____

_____

10. Освоил общие и профессиональные компетенции _____

_____

_____

11. Замечания по практике, общие впечатления, предложения по улучшению качества практики_____

_____

_____

12. Практику прошёл с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

13. Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания преддипломной практики)_____

_____

М.П.
ЛПУ

Непосредственный руководитель: _____

Методический руководитель:_____

Общий руководитель:_____

Приложение 11

Неунифицированная форма 06-11

ОТЧЕТ

методического руководителя производственной практики

_____

(наименование практики)

1.Ф.И.О. методического руководителя _____

_____

2. Отделение _____группа_____

_____

Дисциплина _____

Сроки прохождения практики с _____ по_____

Всего рабочих дней_____

3. База прохождения практики _____

_____отделения _____

4. Условия для работы, обстановка, в которой проходила практика_____

_____

_____

_____

5. Дисциплина в группе_____

_____

Количество пропущенных часов и их отработка _____

_____

_____

Замечания:_____

_____

6. Ф.И.О. студентов, не прошедших практику (указывается причина, в случае болезни прилагается справка)

_____

_____

7. Какая методическая помощь была оказана студентам _____

_____

_____

_____

8. Какая методическая помощь была оказана общим и непосредственным руководителям_____

_____

_____

9.Анализ работы группы_____

_____

Замечания:_____

_____

_____

10.Результаты практики: положительные и отрицательные стороны _____

_____

_____

_____

Качественные показатели: отлично -

Средний балл - хорошо -

Качественная успеваемость - удовлетворительно -

Абсолютная успеваемость - неудовлетворительно

«____» _____ 20___год

Методический руководитель

_____

(подпись, ФИО)

Приложение 12

ДНЕВНИК
производственной практики

I. Титульный лист

Неунифицированная форма 06-12

БУ «Нижневартовский медицинский колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики

Отделение_____**курс**_____**группа**_____

Ф.И.О. обучающегося_____

Место прохождения практики_____
(ЛПУ, отделение)

Руководители практики:
Общий_____
(Ф.И.О., должность)

Непосредственный_____
(Ф.И.О., должность)

Методический_____
(Ф.И.О., должность)

II лист..

Неунифицированная форма 06-12

Инструктаж по технике безопасности

ЛПУ_____

Отделение_____

Дата «___»_____20___год

Инструктаж провел_____

(должность, Ф.И.О., подпись)

График работы:

_____

_____

_____

III лист. Далее на развороте двух листов:

Неунифицированная форма 06-12

Дата	**№**	**Название темы и содержание работы**	**Оценка непосредственного руководителя**	**Подпись руководителя**

Приложение 13

Неунифицированная форма 06-13

ВЕДОМОСТЬ

дифференцированного зачета по производственной практике

ПМ_____

МДК_____

Дата сдачи зачета «_____»_____20_____г.

№№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ билета	Оценка (прописью)

Зачет по производственной практике принимали:

Методический руководитель:_____

(подпись, Ф.И.О.)

Общий руководитель_____

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 14

Неунифицированная форма 06-18

Аттестационный лист

по окончании производственной практики по ПМ

_____

Обучающий _____ курса____ группы ____ специальность «_____» БУ «Нижневартовский медицинский колледж» освоил следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	**Наименование результата**	**Освоил (ДА)**	**Не освоил (НЕТ)**
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			
ПК.			
ОК	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии,		

1.	проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.		
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи самостоятельного и личностного развития, заниматься самообразование, планировать повышение квалификации.		
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

ОК 10.	Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.		
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.		
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.		
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		
ОК 14.			

«____» _____ 20 г. Непосредственный руководитель

М.П. ЛПУ Методический руководитель: _____

Общий руководитель_____

Лист сведений о разработчиках

Разработчик

И.о. заместителя директора по УПР		Старкова О.В.
должность, подразделение	личная подпись	расшифровка подписи

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе		Зырянова Л.Г.
должность, подразделение	личная подпись	расшифровка подписи
Юрисконсульт		Токарева В.В.
должность, подразделение	личная подпись	расшифровка подписи

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа, вводящего изменение	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Лист рассылки

Наименование должности получателя документа	ФИО получателя документа	Дата получения документа	№ копии	Подпись получателя документа
1	2	3	4	5

Лист ознакомления

Дата ознакомления	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
1	2	3	4