



Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
(Тюменская область)
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

27.08.2020

№60

**Об организации работы в условиях
сохранения рисков
распространения COVID-19.
Организация питания**

Во исполнение п.6.2 ст.28 Федерального закона №273–ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», Рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. МР 3.1/2.4.0178/1-20, Письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций" (вместе с «Рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций»), Рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (приложение 1) с целью создания безопасных условий обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные

условия воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по воспитательной работе А.А. Петренко ответственной за выполнение следующих мероприятий:

1.1. строгий контроль за графиком приема пищи группами, не допуская отклонения от него;

1.2. недопущение нахождения в столовой во время приема пищи более одной группы;

1.3 недопущение самовольного прихода студентов за приобретением продукции в столовую вне графика приема пищи;

1.4. недопущение нахождения студентов в столовой вне графика приема пищи/без цели приема пищи;

1.5. контроль за обработкой поверхностей, предметов общего пользования, соблюдения работниками столовой, работающими на раздаче, в зале, на обработке посуды требований Роспотребнадзора;

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе, Н.А. Трифионовой

2.1. организовать проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий в пищеблоке колледжа предусмотрев:

2.1.2. проведение утреннего фильтра работников пищеблока на наличие симптомов инфекционных заболеваний;

2.1.3. осуществлять контроль за запасом одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа), дезинфицирующих средств, столовой посуды;

2.1.4. осуществлять контроль за соблюдением личной гигиены работников пищеблока (использование одноразовых масок, мытье и обработка рук, соблюдение правил использования санитарной одежды);

2.1.5. осуществлять ежедневный контроль за работой работников пищеблока в рамках противоэпидемических мероприятий: (проветривание помещений столовой не реже 4-х раз в день, влажная уборка помещений

столовой реже 2-х раз в день с применением дезинфицирующих средств, обеззараживание воздуха по средствам ультрафиолетового облучателя «Дезар-4»).

2.1.6. контроль за обработкой поверхностей, предметов общего пользования, соблюдения работниками столовой, работающими на раздаче, в зале, на обработке посуды требований Роспотребнадзора.

3. Трифионовой Н.А. ознакомить всех работников пищеблока с содержанием настоящего приказа под подпись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



П.В. Исупов

Исполнитель:
Заместитель директора по АХР
Наталья Алексеевна Трифонова
т.8(3466)260674