

**Контрольный
экземпляр**



**БУ «Нижевартовский медицинский
колледж»**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПП СМК 04-03-2012

**о центре информатизации
образования**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор
БУ «Нижевартовский
медицинский колледж»**

П.В. Исупов

2012 года



1. Общие положения

1.1. Центр информатизации образования (Центр ИО) БУ «Нижевартовский медицинский колледж» (далее – Колледж) является технологическим и вспомогательным структурным подразделением Колледжа, осуществляющее организационное, методическое, информационное и техническое сопровождение процесса обучения.

1.2. Центр информатизации образования Колледжа в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании», а также регламентируется распорядительными и локальными документами Колледжа, и настоящим Положением.

1.3. Центр ИО Колледжа предназначен для ведения образовательного процесса, внедрения в учебный процесс Колледжа новых информационных образовательных технологий с использованием современных телекоммуникационных и компьютерных технологий и направлен на реализацию основных целей среднего профессионального образования, связанных с обеспечением высокого качества подготовки и современных специалистов.

1.4. Руководит работой Центра ИО инженер-программист. Инженер-программист непосредственно подчиняется директору.

1.5. Центр ИО имеет право вносить инициативные предложения по привлечению к работе на договорных отношениях юридических и физических лица.

2. Основные направления деятельности

2.1. Комплексная информатизация процессов административной, учебной, научной и хозяйственной деятельности Колледжа;

2.2. Создание единого информационного пространства;

2.3. Обеспечение доступа сотрудников и студентов Колледжа и сторонних лиц к информационным ресурсам (разработка информативного сайта Колледжа).

3. Цели

3.1. Организация, руководство, координация, контроль и реализация работ по разработке и внедрению информационных систем автоматизации деятельности Колледжа.

4. Задачи

4.1. Основными задачами деятельности Центра ИО являются:

- организация и проведение образовательного процесса, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- внедрение инновационных технологий в образовательный процесс колледжа;
- проведение обследований с целью информатизации производственной деятельности;
- создание комплекса полнофункциональных информационных систем, обеспечивающих построение единого информационного пространства Колледжа;
- внедрение современных информационных технологий для эффективного управления административной, учебной, научной и хозяйственной деятельностью Колледжа, повышения качества обучения, обеспечения эффективного обмена информацией между подразделениями Колледжа;
- проектирование централизованных баз данных, хранилищ данных, информационных систем и их элементов, обеспечивающих построение единого информационного пространства Колледжа;
- разработка программных средств и технологий, обеспечивающих доступ к ресурсам информационных систем Колледжа;
- сопровождение и развитие централизованных баз данных, хранилищ данных, информационных систем (подсистем) в различных направлениях;
- внедрение программного обеспечения на рабочих местах сотрудников Колледжа, проведение обучения, консультаций, сопровождение разработанного программного обеспечения;
- обеспечение доступа к ресурсам информационных систем сотрудников Колледжа в рамках их компетенций.

5. Права Центра ИО

5.1. Центр ИО имеет право:

- получать поступающие в Колледж документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения поставленных целей и задач;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра ИО и Колледжа в целом;
- вносить предложения руководству Колледжа по повышению квалификации по своему профилю деятельности;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, связанных с информационной безопасностью Колледжа.

6. Ответственность отдела

6.1. Инженер-программист несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Центр ИО целей и задач;
- организацию работы Центра ИО, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, поручений руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- состояние трудовой дисциплины;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Центра ИО.

Лист сведений о разработчиках

Согласовано:

Инженер-программист должность, подразделение	 личная подпись	Острожной Д.А. расшифровка подписи
Юрисконсульт должность, подразделение	 личная подпись	Родикова М.С. расшифровка подписи
Документовед должность, подразделение	 личная подпись	Токарева В.В. расшифровка подписи

