

Контрольный
экземпляр



Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
Протокол Педагогического
совета БУ «Нижневартовский
медицинский колледж»

от 01.09.2020 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Нижневартовский
медицинский колледж»

П.В. Исупов
2020 г.

Система менеджмента качества

Положение о конференции
БУ «Нижневартовский медицинский колледж»

П СМК 04-102-2020

Редакция № 2

Дата введения 01 января 2021 года

Адрес: 628616, Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул.
Интернациональная, д. 3

г. Нижневартовск

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| БУ «Нижевартовский медицинский колледж» | Положение о конференции БУ «Нижевартовский медицинский колледж» | Издание 2020 г. Редакция № 2 |
| | П СМК 04-102-2020 | Лист 2 из 11 |

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО БУ «Нижевартовский медицинский колледж».

2 Положение разработано с учетом рекомендаций ГОСТ Р ИСО 9004-2010 и соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

3 Данный документ является собственностью разработчика и не подлежит копированию и распространению без его согласия.

4 Редакция № 2.

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| БУ «Нижевартровский медицинский колледж» | Положение о конференции БУ «Нижевартровский медицинский колледж» | Издание 2020 г. Редакция № 2 |
| | П СМК 04-102-2020 | Лист 3 из 11 |

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 4 |
| 2. Задачи Конференции | 5 |
| 3. Компетенции конференции | 5 |
| 4. Права участников Конференции | 5 |
| 5. Обязанности участников Конференции | 6 |
| 6. Организация и порядок работы Конференции | 6 |
| 7. Комиссии Конференции..... | 7 |
| 8. Документация Конференции | 7 |
| Лист сведений о разработчиках | 8 |
| Лист регистрации изменений | 9 |
| Лист рассылки | 10 |
| Лист ознакомления | 11 |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| БУ «Нижевартовский медицинский колледж» | Положение о конференции БУ «Нижевартовский медицинский колледж» | Издание 2020 г. Редакция № 2 |
| | П СМК 04-102-2020 | Лист 4 из 11 |

Положение

Система менеджмента качества

Положение о Конференции БУ «Нижевартовский медицинский колледж» Редакция № 2

1. Общие положения

1.1. Под конференцией (далее - Конференция) понимается орган управления учреждения, в состав которого входят работники и обучающиеся колледжа.

1.2. Данное Положение определяет цели, функции и порядок работы Конференции.

1.3. Конференция является органом общественного управления.

1.4. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми органами управления колледжа, администрацией, всеми категориями работников и обучающимися.

1.5. Конференция в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Уставом колледжа.

1.6. Председатель конференции избирается ее участниками.

1.7. Конференция действует в соответствии с Уставом колледжа и данным Положением.

1.9. В состав Конференции входят все работники учреждения и по одному представителю от каждой группы обучающихся колледжа.

1.10. На заседания Конференции могут приглашаться лица, без участия которых невозможно или вызывает затруднение рассмотрение или решение вопросов.

1.11. Решения Конференции, принятые в пределах определенных настоящим положением полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

1.12. Конференция проводится, как правило, один раз в год.

1.13. При необходимости, по решению директора, по требованию Педагогического совета, Студенческого совета, Учредителей может быть созвана внеочередная Конференция.

| | | |
|--|--|-----------------|
| БУ «Нижевартовский медицинский колледж» | Положение о конференции БУ «Нижевартовский медицинский колледж» | Издание 2020 г. |
| | | Редакция № 2 |
| | П СМК 04-102-2020 | Лист 5 из 11 |

2. Задачи Конференции

2.1. Задачей Конференции является выработка общего мнения членов педагогического коллектива, а также представителей других категорий работников и обучающихся колледжа по вопросам, находящимся в компетенции Конференции и закрепления этого мнения в решениях Конференции.

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с развитием и совершенствованием деятельности колледжа.

3. Компетенции конференции

- 3.1. Утверждение программ развития колледжа.
- 3.2. Утверждение положений о конференции, о педагогическом совете.
- 3.3. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.4. Избрание комиссии по трудовым спорам.
- 3.5. Утверждение проекта коллективного договора.
- 3.6. Контроль деятельности иных органов управления учреждения, в том числе заслушивание их отчетов.

4. Права участников Конференции

4.1. Каждый участник Конференции имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию участника заносятся в протокол.

4.2. Каждый участник Конференции вправе вносить свои предложения в повестку заседания.

4.3. Участники Конференции равны в своих правах. Каждый участник имеет право одного голоса.

4.4. Конференция принимает решения на принципах демократии и гласности. Эти решения могут быть отменены только самой Конференцией.

| | | |
|--|--|-----------------|
| БУ «Нижевартовский медицинский колледж» | Положение о конференции БУ «Нижевартовский медицинский колледж» | Издание 2020 г. |
| | | Редакция № 2 |
| | П СМК 04-102-2020 | Лист 6 из 11 |

5. Обязанности участников Конференции

5.1. Делегаты (участники) Конференции обязаны посещать все заседания, принимать активное участие в её работе, добросовестно выполнять решения.

6. Организация и порядок работы Конференции

6.1. Конференция действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о ней. Председатель Конференции избирается ее участниками большинством голосов.

6.2. Перед началом Конференции осуществляется регистрация делегатов (участников).

6.3. Председатель Конференции руководит работой Конференции: поддерживает порядок, обеспечивает права делегатов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

6.4. Председатель открывает и ведёт Конференцию.

6.5. Председатель предлагает открытым голосованием избрать секретаря Конференции.

6.6. Секретарь Конференции отвечает за ведение протокола Конференции, а также за достоверность отраженных в нём сведений.

6.7. Конференция правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 работников и не менее 2/3 обучающихся из числа участников Конференции. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников и более половины обучающихся колледжа, присутствующих на Конференции.

6.8. Процедура голосования определяется Конференцией.

6.9. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников колледжа и, при необходимости, Учредителя.

6.10. На Конференции ведётся протокол. Протокол Конференции составляется не позднее 2 дней после его проведения. В протоколе Конференции указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на Конференции;
- повестка дня Конференции;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.11. Решения Конференции оформляются протоколами, которые подписывает председатель Конференции, и хранятся в колледже.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| БУ «Нижевартовский медицинский колледж» | Положение о конференции БУ «Нижевартовский медицинский колледж» | Издание 2020 г. Редакция № 2 |
| | П СМК 04-102-2020 | Лист 7 из 11 |

6.12. Решения и протоколы Конференции включаются в номенклатуру дел колледжа и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными делегатами Конференции.

6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение Конференции, подготовка аналитических, справочных и других материалов к Конференции, оформление принятых им решений возлагается на руководителей структурных подразделений (по направлениям деятельности).

7. Комиссии Конференции

7.1. Для подготовки материалов к Конференции и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Конференции.

7.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Конференции. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности колледжа, входящих в компетенцию Конференции.

8. Документация Конференции

8.1. Обязательным документом Конференции является протокол заседаний и список делегатов (участников).

8.2. Протоколы заседаний ведет секретарь Конференции в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

8.3. Протоколы заседаний Конференции являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел БУ «Нижевартовский медицинский колледж».

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| БУ «Нижевартовский медицинский колледж» | Положение о конференции БУ «Нижевартовский медицинский колледж» | Издание 2020 г. Редакция № 2 |
| | П СМК 04-102-2020 | Лист 8 из 11 |

Лист сведений о разработчиках

Заместитель директора по УР
должность, подразделение

Романова С.И.
расшифровка подписи

