

Контрольный
экземпляр



БУ «Нижевартовский медицинский
колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
БУ «Нижевартовский
медицинский колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

ПП СМК 00-04-06-2020

О методическом центре



П.В. Исупов

«01» сентября 2020 года.

1. Общие положения.

1.1. Методический центр (далее - МЦ) является структурным подразделением БУ «Нижевартовский медицинский колледж» (далее - Колледж), осуществляющим планирование, организацию и контроль учебно-методической деятельности колледжа, подчиняется заместителю директора по учебно-практической работе и директору.

1.2. Руководство учебно-методической деятельностью в Колледже осуществляет заместитель директора по учебно-практической работе.

1.3. МЦ создается, реорганизуется и ликвидируется решением администрации и приказом директора колледжа в целях учебно-методической поддержки работы колледжа в осуществлении государственной политики в области образования и совершенствования профессиональной квалификации.

1.4. В своей работе МЦ руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в Колледже;
- Уставом БУ «Нижевартовский медицинский колледж»;
- годовым планом работы методического центра;
- приказами и распоряжениями директора, распоряжениями заместителя директора по учебно-практической работе и другими локальными правовыми актами Колледжа;
- настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структуру и количество штатных единиц центра утверждает директор.

2.2. Состав центра:

- методист;
- библиотекарь;
- руководители методических объединений.

2.3. Сотрудники МЦ руководствуются должностными инструкциями, локальными нормативными актами.

3. Задачи.

3.1.1. Основные задачи центра:

- соблюдать общие требования к учебно-методической деятельности;
- организовывать учебно-методическую работу в колледже в соответствии с годовым планом работы МЦ, рассмотренным методическим советом и утвержденным директором Колледжа.

3.1.2. Методическая работа должна иметь актуальную направленность:

- иметь элементы анализа и сравнения, обобщения педагогического опыта с учетом новых достижений современной педагогической науки;
- обеспечивать связь изучаемого материала с будущей специальностью, т.е. быть практико-ориентированной;
- соответствовать требованиям ФГОС.

3.1.3. В колледже организуется и реализуется научно - методическая работа, которая способствует повышению педагогического мастерства, делового профессионального роста преподавателей.

3.1.4. Научно-методическая работа должна носить научный, исследовательский, обучающий и творческий характер.

3.1.5. Обеспечивает единый научно-методический подход к организации учебного процесса в колледже.

3.2. Методическое обеспечение учебного процесса:

- обеспечение внедрения и реализации ФГОС СПО при формировании и выполнении основных образовательных программ;
- разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса по специальностям СПО по всем формам обучения, методических указаний, рекомендаций к составлению рабочих программ, фондов оценочных средств, программ итоговой государственной и промежуточной аттестаций обучающихся;
- разработка положений, рекомендаций, требований по вопросам совершенствования учебно-методического процесса, повышения методического мастерства и квалификации преподавателей;
- организация и координация методической, научно-исследовательской работы.

3.3. Внедрение современных педагогических технологий:

- организация методической работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших педагогов;

- создает банки педагогического опыта в сфере образования, проводит информационно - библиографическую работу;

- создание единого фонда учебно-методических материалов с учетом требований ФГОС со свободным доступом к нему всех участников образовательного процесса;

- организация и проведение методических советов, научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий.

3.4. Мониторинг учебного процесса:

- анализ образовательной деятельности преподавателей;

- отслеживание динамики роста профессионального мастерства;

- разработка диагностического инструментария контроля уровня знаний обучающихся;

- дифференцированное методическое консультирование преподавателей на основе диагностики;

- мониторинг соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников колледжа требованиям ФГОС;

- повышение квалификации педагогических работников;

- развитие системы непрерывного образования, организация личностно-ориентированного обучения педагогических кадров;

- аттестация педагогических работников;

- выступление заказчиком по обеспечению научно-методической литературой, новыми разработками в сфере педагогических технологий.

3.5. Установление, поддержание связей с методическими службами профессиональных организаций.

3.6. Организация учебно-методической деятельности

- корректировка образовательных программ с целью адаптации к изменяющейся социально-экономической ситуации в обществе, максимального удовлетворения требований потребителей и заказчиков образовательных услуг и повышения эффективности обучения;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта методической и исследовательской работы;

- прогнозирование направлений методической работы, выбор средств для решения поставленных задач, координация планов методической работы методических объединений в соответствии с единой методической темой колледжа;

- организация и планирование деятельности методического совета колледжа;

- систематизация нормативной документации, определяющей и обеспечивающей единство требований к учебно-методической деятельности колледжа;

- участие в комплектовании и использовании библиотечного фонда, в том числе программно-методических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям;

- оформление создаваемой в колледже учебно-методической документации и подготовка ее к утверждению;

- оказание методической помощи преподавателям колледжа;
- активизация публицистической деятельности преподавателей;
- организация рецензирования учебно-методических материалов преподавателей;
- разработка планов повышения квалификации педагогических работников и контроль их выполнения;
- оказание помощи молодым преподавателям;
- проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- оказание помощи педагогическим работникам при подготовке к аттестации на квалификационную категорию.

4. Функции

4.1. Управляющая функция:

- анализ потребностей преподавателей;
- проектирование программы функционирования и развития методического центра;
- диагностика деятельности методического центра;
- коррекция деятельности методического центра;
- обобщение и оформление результатов деятельности методического центра.

4.2. Техническая функция:

- обеспечение на диагностической основе дифференцированной методической работы с преподавателями;
- создание условий для творческой работы преподавателей с учетом достижений педагогической науки;
- развитие системы непрерывного образования педагогических кадров, содействие аналитической деятельности преподавателя, приобщение его к постоянному педагогическому самоанализу;
- определение новых подходов, средств и форм образовательной деятельности, способствующих как обновлению содержания образования, так и развитию личности обучающегося;

4.3. Педагогическая функция:

- методическое обеспечение качества знаний;
- методическое обеспечение качества выполнения реализуемых в Колледже программ;
- методическое обеспечение трансляции педагогического мастерства;
- методическое обеспечение подготовки и переподготовки педагогов.

4.4. Информационная функция (работа библиотеки):

- анализ информационных запросов преподавателей;
- создание справочно-информационного фонда учебно-методической документации, педагогической и методической литературы, литературы по дисциплинам, профессиональным модулям, учебников, периодической печати, фильмов;
- распространение достижений педагогического коллектива.

- 4.5. Организационная функция (методическая работа):
- организация индивидуальной работы преподавателей;
 - организация посещения и анализа занятий или мероприятий;
 - организация изучения, обобщения и распространение передового педагогического опыта;
 - организация повышения квалификации преподавателей;
 - методическое обеспечение и анализ качества работы методических объединений;
 - отчеты руководителей методических объединений о состоянии методической работы, программно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - составление плана работы на год;
 - составление отчета о методической работе для годового отчета Колледжа.

5. Заключительные положения.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Разработчик

Методист

должность, подразделение



личная подпись

Кабардаева А.А.

расшифровка подписи

Согласовано:

Заместитель директора по УПР

должность, подразделение



личная подпись

Романова С.И.

расшифровка подписи

