



БУ
«Нижевартовский медицинский
колледж»

Положение
ПП СМК 09-79-2021

Об отделении последипломной
подготовки
средних медицинских работников

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Нижевартовский
медицинский колледж»

П.В. Исупов

2021 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение последипломной подготовки средних медицинских работников (далее по тексту - отделение ПДП) входит в состав БУ «Нижевартовский медицинский колледж» (далее - Колледж) и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы последипломной подготовки с целью повышения профессиональных знаний и умений специалистов, совершенствования их деловых качеств при наличии соответствующей лицензии, материально-технической базы, оборудования, сметы, утвержденных директором Колледжа.

1.2. Отделение ПДП в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, решениями и документами Министерства образования, Министерства здравоохранения и регионального здравоохранения, социального развития по вопросам организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан.

1.3. Отделение ПДП является учебно-консультативным пунктом по вопросам профессиональной переподготовки, усовершенствования работников со средним медицинским образованием.

1.4. Отделение ПДП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа на основании решения Конференции работников и обучающихся Колледжа.

1.5. Отделение ПДП работает под непосредственным руководством ответственного за контроль и организацию работы на отделении ПДП, назначаемого и освобождаемого от должности директором Колледжа.

1.6. Настоящее положение разработано в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.

1.7. Отделение ПДП осуществляет свою деятельность в соответствии с вышеперечисленными нормативными актами и настоящим Положением.

1.8. Лицензирование и аккредитация отделения последипломной подготовки осуществляется в составе Колледжа согласно законодательству.

1.9. Отделение ПДП реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования.

1.10. Отделение ПДП в своей работе использует материально - технологическую базу, педагогические кадры колледжа и лечебно - профилактических учреждений.

1.11. Колледж обеспечивает необходимые условия для деятельности отделения ПДП, выделяет и закрепляет штаты, аудитории, лабораторные фонды.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами отделения ПДП являются:

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2021 г.
	Положение об отделении последипломной подготовки средних медицинских работников	Редакция № 5
	П СМК 09-79-2021	Лист 2 из 12

2.1.1. Организация процесса обучения специалистов со средним медицинским образованием на циклах профессиональной переподготовки, усовершенствования, краткосрочного тематического усовершенствования от 16 до 432 часов, сдача сертификационного экзамена, выдача сертификата специалиста, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональные переподготовки. Организация учебно-воспитательного процесса, связанного с удовлетворением потребностей специалистов в получении новых знаний о современных достижениях медицинской науки и практического здравоохранения (не реже одного раза в пять лет), воспитание у обучаемых добросовестного отношения к труду и соблюдению правил медицинской этики и деонтологии.

2.1.2. Организация профессионального обучения лиц, не имеющих медицинского образования.

2.1.3. Организация консультативной деятельности по вопросам повышения квалификации средних медицинских работников.

2.1.4. Организация первичной специализированной аккредитации совместно с заместителем директора по УПР, включая взаимодействие с Минздравом РФ и аккредитационной комиссией, проведение инструктажей, организационно-техническое оснащение и информационное обеспечение согласно нормативно-правовым актам и рекомендациям.

3. УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Управление отделением ПДП осуществляется в соответствии с нормативными актами РФ, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство осуществляется директором колледжа, который утверждает состав экзаменационной комиссии, структуру отделения.

3.3. Непосредственное руководство осуществляет ответственный за контроль и организацию работы на отделении ПДП, назначаемый директором колледжа.

3.4. Ответственный за контроль и организацию работы на отделении ПДП:

3.4.1. Организует образовательный процесс по программам дополнительного образования;

3.4.2. Организует заключение договоров с ЛПУ и предприятиями города, района, округа на оказание платных образовательных услуг;

3.4.3. Составляет графики прохождения циклов, расписания занятий, осуществляет оформление учебной документации по организации и проведению учебного процесса по дополнительному образованию.

3.4.4. Ведет учет рабочего времени преподавателей и ежемесячно предоставляет на утверждение директору справку о выполнении учебной нагрузки преподавателями отделения последипломной подготовки средних медицинских работников.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Образовательные программы повышения квалификации специалистов соответствуют требованиям Государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, устанавливаемых Государственным комитетом РФ по высшему и среднему профессиональному образованию.

4.2. Программы по специальностям разработаны на основании государственных

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2021 г.
	Положение об отделении последипломной подготовки средних медицинских работников	Редакция № 5
	П СМК 09-79-2021	Лист 3 из 12

образовательных стандартов, утвержденных ВУНМЦ по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию.

4.3. Методы повышения квалификации специалистов осуществляются с отрывом, без отрыва от производства, по индивидуальным формам обучения, в том числе очно-дистанционной форме (Приложение 1,2). Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются в соответствии с потребностями слушателей (заказчиков), на основании заключенного с ним договора в пределах объема образовательных программ.

4.4. Взаимоотношения со слушателями (заказчиками) определяются договором на оказание платных образовательных услуг, заключенным с Колледжем (далее - Исполнитель).

4.5. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, выездные занятия, консультации и другие виды занятий согласно действующему законодательству.

4.6. Учебные группы формируются, с учетом уровня образования и занимаемой должности слушателей по перечню специальностей.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Учебный процесс может осуществляться в течение всего учебного года.

4.8. Ответственный за контроль и организацию работы на отделении ПДП осуществляет контроль за посещением слушателей курсов, с отметкой в листе посещения (Приложение 3).

4.9. Педагогический состав привлекается исходя из среднегодового контингента слушателей.

4.10. К преподаванию на циклах повышения квалификации привлекаются преподаватели Колледжа, специалисты лечебно-профилактических учреждений города, других городов России.

4.11. В соответствии с ПП СМК 09-79-2021 «Положение об организации обучения на отделении последипломной подготовки средних медицинских работников» осуществляется:

- оформление возникновения и прекращения образовательных отношений между Исполнителем (БУ «Нижевартовский медицинский колледж») - и слушателями (заказчиками);
- обучение по индивидуальной форме, очно-дистанционной форме.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦИКЛОВ И ДОКУМЕНТООБОРОТА

5.1. Организация работы преподавателей.

5.1.1. С преподавателями отделения ПДП заключается трудовой договор, в двух экземплярах (обладающих равной юридической силой) – по одному для каждой из сторон.

5.1.2. Ответственность за работу с договорами (заключение, изменения) возлагается на специалиста по кадрам.

5.1.3. На основании ст. 65, 331 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минздрава России от 10.09.2013 N 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование», приказа Минтруда России от 08.09.2015 N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» при заключении договора преподаватели предъявляют следующие документы:

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2021 г.
	Положение об отделении последипломной подготовки средних медицинских работников	Редакция № 5
	П СМК 09-79-2021	Лист 4 из 12

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документ об образовании, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) с приложением;
- документ об окончании ординатуры или интернатуры;
- сертификаты, удостоверения по профилю преподаваемой дисциплины;
- документ об образовании по направлению «Образование и педагогика»;*;
- свидетельство о перемене имени (при наличии);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заверенную по основному месту работы копию сведений о действующем медосмотре
- заверенную по основному месту работы копию трудовой книжки, подтверждающей стаж работы не менее 1 года по соответствующей специальности
- номер лицевого счета (зарплатный) карты «МИР»**.

*При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

**при отсутствии зарплатная карта «МИР» открывается ответственными лицами Колледжа.

В целях подтверждения перед надзорными органами привлечения к педагогической деятельности преподавателей, образовательный ценз и направление профессиональной подготовки которых, соответствует требованиям статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждения опыта работы не менее одного года по соответствующей специальности в соответствии с приказом Минздрава России от 10.09.2013 N 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование», в целях подтверждения создания безопасных условий обучения, соблюдения пп. «е» п.27 Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года (утв. Президентом РФ 28.11.2014 N Пр-2753), ст. 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «О противодействии экстремистской деятельности» в личном деле работника хранятся:

- копии документов об образовании, соответствующем профилю преподаваемой дисциплины с приложением;
- копия документа об окончании ординатуры или интернатуры;
- копии сертификатов, удостоверений по профилю преподаваемой дисциплины;
- копии документа об образовании по направлению «Образование и педагогика»;
- копия свидетельства о перемене имени (при несоответствии ФИО в документе, удостоверяющим личность с документами об образовании);
- справка об отсутствии судимости (оригинал или копия).

5.2. Расчет стоимости обучения и оплаты работы преподавателей:

5.2.1. Бухгалтерия проводит расчет стоимости обучения по каждому циклу (из расчета 10 в учебной группе).

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2021 г.
	Положение об отделении последипломной подготовки средних медицинских работников	Редакция № 5
	П СМК 09-79-2021	Лист 5 из 12

5.2.2. Оплата работы преподавателей осуществляется на основании приказа после предоставления специалисту по кадрам справки о выполнении учебной нагрузки преподавателями отделения последипломной подготовки средних медицинских работников (Приложение 4), утвержденной директором

5.2.3. Расчеты стоимости обучения на цикле заверяются экономистом и утверждаются директором.

5.3. Организация проведения цикла:

5.3.1. На каждый цикл издается приказ о начале и об окончании цикла.

5.3.2. Зачисление слушателей и заключение договоров осуществляется до начала обучения по каждому циклу.

5.3.3. Выдача документов (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) об окончании обучения производится в течение 10 рабочих дней с фиксацией выдаваемых документов в соответствующих журналах регистрации.

5.4. Списание бланков строгой отчетности осуществляется бухгалтерией на основании служебной записки, с указанием наименования, количества, номеров в соответствии с журналами регистрации выдаваемых документов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Права и обязанности слушателей определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка медицинского колледжа, договором и настоящим положением.

6.2. Исполнитель обязан:

– оказывать образовательные услуги по дополнительным профессиональным образовательным программам в полном объеме;

– выдать документ государственного образца по окончании обучения.

6.3. Исполнитель имеет право:

– в соответствии с п. 7 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 (ред. от 29.11.2018) «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– оказывать на безвозмездной основе (за счёт собственных средств) услуги по дополнительному профессиональному образованию по программам повышения квалификации преподавателям Колледжа, имеющим действующий сертификат специалиста.

6.4. Слушатель обязан:

– при зачислении на курсы повышения квалификации при себе иметь личные документы, их копии, а так же копию трудовой книжки, заверенную печатью и подписью специалиста отдела кадров предприятия, ЛПУ;

– пройти оценку уровня знаний по результатам контроля знаний: устное собеседование или тестирование, аттестационная работа, экзамен;

– произвести оплату согласно сумме, указанной в договоре.

6.5. Слушатель имеет право:

– пользоваться в порядке, установленном колледжем, имеющейся нормативной, документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и т.д.;

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2021 г.
	Положение об отделении последипломной подготовки средних медицинских работников	Редакция № 5
	П СМК 09-79-2021	Лист 6 из 12

- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством РФ;
- получать документы государственного образца при успешном завершении обучения.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ. ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Контроль за деятельностью отделения осуществляется директором колледжа, на основании внутреннего аудита.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Должностные лица отделения ПДП несут установленную законодательством РФ, дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за отделением аудиторий, лабораторных фондов, за искажение государственной отчетности.

9. ВСТУПЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ

9.1. Редакция № 6 Положения об отделении последипломной подготовки средних медицинских работников вступает в действие с 29.01.2021.

9.2. Редакцию № 5 Положения об отделении последипломной подготовки средних медицинских работников считать утратившим силу после вступления в силу редакции № 6 настоящего Положения.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2021 г.
	Положение об отделении последипломной подготовки средних медицинских работников	Редакция № 5
	П СМК 09-79-2021	Лист 7 из 12

Приложение 1
Неунифицированная форма 09-13

Лист посещения занятий

Цикл _____

п/п	Ф.И.О./Дата					

Ответственный за контроль и организацию работы на отделении ПДП _____

Приложение 2
Неунифицированная форма 09-14

Лист заданий

Цикл _____

Ф.И.О. _____

Задание	Срок выполнения
I. Общая часть	
II. Специальная часть	
III. Медицина катастроф	
IV. Инфекционная безопасность	

Замечания: _____

Ответственный за контроль и организацию работы на отделении ПДП _____

Приложение 3
Неунифицированная форма 09-15

Журнал регистрации выполнения заданий

Цикл _____

Ф.И.О. _____

Отметка о выполнении			
I	II	III	IV

Ответственный за контроль и организацию работы на отделении ПДП _____

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2021 г.
	Положение об отделении последипломной подготовки средних медицинских работников	Редакция № 5
	П СМК 09-79-2021	Лист 8 из 12

Приложение 4

Неунифицированная форма 04-14

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Нижевартовский
медицинский колледж»

П.В. Исупов

«__» _____ 2021 г.

СПРАВКА

о выполнении учебной нагрузки преподавателями
отделения последипломной подготовки средних медицинских работников
за _____ года

№ п/п	Ф.И.О	Дисциплина	Кол-во часов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Ответственный
за контроль и организацию
работы на отделении ПДП

1БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2021 г.
	Положение об отделении последипломной подготовки средних медицинских работников	Редакция № 6
	П СМК 09-79-2021	Лист 9 из 12

Лист сведений о разработчиках

Разработчик

Заведующий отделением

должность, подразделение



личная подпись

Старкова О.В.

расшифровка подписи

Согласовано:

Юрисконсульт

должность, подразделение



личная подпись

Прокопенко О.С.

расшифровка подписи

