



**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский медицинский колледж»**

РАССМОТРЕНО
Протокол Педагогического
Совета БУ «Нижневартовский
медицинский колледж»
от 01.09.2020 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Нижневартовский
медицинский колледж»

П.В. Исупов
2020г.

Система менеджмента качества

**Положение
об учебной части БУ «Нижневартовский медицинский колледж»**

П СМК 04-134-2020

Редакция № 2

Дата введения 01.09 2020 года.

Адрес: 628616, Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул.
Интернациональная, д. 3

г. Нижневартовск

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об учебной части БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2020г. Редакция № 2
	П СМК 04-134-2020	Лист 2 из 12

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО БУ «Нижевартовский медицинский колледж».
2. Положение разработано с учетом рекомендаций ГОСТ Р ИСО 9004-2010 и соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015.
3. Данный документ является собственностью разработчика и не подлежит копированию и распространению без его согласия.
4. Редакция № 2.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об учебной части БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2020г. Редакция № 2
	П СМК 04-134-2020	Лист 3 из 12

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи деятельности учебной части колледжа	4
3. Компетенция учебной части колледжа.....	5
4. Документация учебной части колледжа.....	7
5. Взаимоотношения с другими участниками образовательного процесса.....	8
6. Режим работы учебной части	8
Лист сведений о разработчиках.....	9
Лист регистрации изменений	10
Лист рассылки	11
Лист ознакомления	12

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2020г.
	Положение об учебной части БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Редакция № 2
	П СМК 04-134-2020	Лист 4 из 12

Система менеджмента качества.

Положение об учебной части БУ «Нижевартовский медицинский колледж»

Редакция № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебной части БУ «Нижевартовский медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа, приказами директора.

1.2. Учебная часть в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативной документацией по организации учебного процесса в учреждениях профессионального образования.

1.3. Учебная часть осуществляет свою деятельность при взаимодействии следующих участников образовательного процесса: заместитель директора по инновационной и учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-практической работе, заведующий отделением профессионального образования, методист, преподаватели, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, секретарь учебной части колледжа, лаборанты, осуществляющие деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

2. Цели и задачи деятельности учебной части колледжа

2.1. Основной целью деятельности учебной части колледжа является организация учебного процесса и управление им.

2.2. Основными задачами учебной части колледжа являются:

- планирование и организация теоретического и практического обучения в колледже в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебными планами по специальностям и педагогической нагрузкой преподавателей, утвержденными приказами директора колледжа на текущий учебный год;
- создание условий для совершенствования содержания, форм, методов обучения в колледже;
- организация мониторинга образовательного процесса в колледже;
- иные задачи, возложенные на учебную часть приказом директора колледжа.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об учебной части БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2020г. Редакция № 2
	П СМК 04-134-2020	Лист 5 из 12

3. Компетенция учебной части колледжа

3.1. В компетенцию учебной части колледжа входят:

- формирование нормативной правовой базы организации учебного процесса, в том числе подготовка проектов локальных нормативных актов колледжа, регулирующих образовательный процесс;
- участие в разработке и совершенствовании нормативной, учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе таких элементов ППСЗ, как учебные планы, годовые календарные учебные графики, рабочие программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов;
- участие в формировании годового плана работы колледжа;
- организация и координация тарификации педагогических работников;
- планирование учебной работы по семестрам согласно годовому календарному учебному графику и учебным планам по специальностям;
- планирование использования кабинетного фонда для проведения занятий;
- составление расписания учебных занятий и других видов учебной деятельности, в том числе с использованием программных средств;
- обеспечение организации учебного процесса в строгом соответствии с учебными планами, годовым календарным учебным графиком, программами, тематическим планированием и расписанием учебных занятий;
- организация замещения отсутствующих преподавателей, извещение студентов и преподавателей об изменениях в расписании занятий и (или) звонков;
- учет выданной педагогической нагрузки;
- организация мониторинга текущей успеваемости студентов колледжа;
- учет численности и движения контингента студентов колледжа, и предоставление отчетов по запрашиваемым формам при необходимости;
- подготовка проектов приказов по контингенту: о приеме, переводе, пересдаче, смене персональных данных, отчислении, восстановлении, предоставлении отпуска, о прохождении практики, участии в мероприятиях, назначении/отмене стипендий, социальных выплатах, организации питания, прохождения медицинских осмотров, переводе студентов с платного обучения на бесплатное;
- подготовка проектов ответов на запросы;
- организация мероприятий по повышению уровня посещения учебных занятий и успеваемости, сохранению контингента студентов колледжа;
- разработка графика и организация приема задолженностей, фиксация ликвидации задолженностей студентами колледжа;

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об учебной части БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2020г. Редакция № 2
	П СМК 04-134-2020	Лист 6 из 12

- организация проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, согласование составов и сроков работы Государственной итоговой аттестационной комиссий;
- участие в работе стипендиальной комиссии;
- подготовка информации для стипендиальной комиссии;
- оформление экзаменационных, сводных ведомостей промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение индивидуальных бесед-инструктажей по организации занятий и оформлению документации со вновь поступившими преподавателями;
- контроль проведения учебных занятий;
- контроль за выполнением в образовательном процессе требований ФГОС СПО, учебных планов;
- контроль за своевременностью и правильностью ведения педагогическими работниками колледжа учебной документации;
- контроль качества образовательного процесса, учебной нагрузки студентов колледжа, объективности оценки результатов их образовательной деятельности;
- подготовка аналитической отчетной документации по итогам проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- подготовка отчетов к заседаниям Педагогического совета колледжа;
- составление текущих, промежуточных и итоговых отчетов о деятельности;
- участие в подготовке заседаний Методического совета колледжа, методических объединений;
- оформление студенческих билетов, зачетных книжек;
- подготовка справок, подтверждающих факт обучения, получения/неполучения стипендии, отношений на перевод по заявлению студентов;
- оформление и ведение личных дел студентов, в том числе подготовка и сдача в архив;
- ведение воинского учета студентов оказание содействия постановке на воинский учет
- подготовка информации для отчета о результатах самообследования колледжа;
- сбор, обработка, выгрузка информации по мониторингам, оформление, отправка, предоставление по запросам, передача на хранение готовой документации;
- оформление книги регистрации выдачи дипломов и организация работы по заполнению бланков строгой отчетности (дипломы, приложения, свидетельства);
- оформление заявок на получение документации строгой отчетности: бланков дипломов, приложений к ним, сертификатов специалистов, свидетельств об освоении программы младшей медицинской сестры, классных журналов, зачётных книжек, студенческих билетов;
- отбор документов, оформление и передача на хранение в архив;
- внесение сведений в информационные системы;

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об учебной части БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2020г. Редакция № 2
	П СМК 04-134-2020	Лист 7 из 12

- ведение учебной документации;
- организация работы по защите персональных данных обучающихся и работников колледжа;
- составление индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся;
- подготовка пакета документов по контрольным цифрам приема;
- ведение мониторинга по трудоустройству выпускников и предоставление данных по запросам.

4. Документация учебной части колледжа

- 4.1. Документация учебной части колледжа включает в себя:
- нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов управления образованием по вопросам учебной деятельности;
 - ФГОС СПО по реализуемым колледжем специальностям;
 - Учебные программы по дисциплинам;
 - Положение об учебной части колледжа;
 - локальные правовые акты, регулирующие организацию учебного процесса (копии);
 - Книга регистрации выданных документов о квалификации;
 - Расписание занятий;
 - Алфавитная книга;
 - Книга регистрации выданных дипломов;
 - Журналы учебных занятий;
 - Заявления студентов (кроме материальной помощи, социальной стипендии);
 - Заявления студентов на материальную помощь, социальную стипендию
 - Личные дела студентов;
 - Журнал регистрации личных дел;
 - Журнал регистрации абитуриентов;
 - Журнал регистрации отчисленных;
 - Журнал регистрации обучающихся, находящихся в академическом отпуске;
 - Журнал регистрации обучающихся, прибывших переводом из других; образовательных учреждений;
 - Журнал выдачи справок;
 - Журнал регистрации заявлений от студентов (кроме материальной помощи, социальной стипендии);
 - Журнал регистрации заявлений от студентов на материальную помощь, социальную стипендию;
 - Журнал регистрации справок-вызовов для обучающихся;
 - Журнал регистрации выдачи справок об обучении, стипендии;
 - Книга регистрации выданных справок о подтверждении факта обучения;

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об учебной части БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2020г. Редакция № 2
	П СМК 04-134-2020	Лист 8 из 12

Ведомости аттестационные, экзаменационные, сводные ведомости успеваемости;
Индивидуальные учебные планы обучающихся;
Журнал сдачи в учебную часть и отдачи зачетных книжек студентов;
Протоколы аппаратных совещаний;
Неунифицированные формы в соответствии с СМК;
Списки студентов;
Справки, подтверждающие факт учебы (академическая справка);
Номенклатура дел (выписка);
Материалы по промежуточным и итоговым аттестациям;
Копии:
Положений,
Исходящей документации,
Входящей документации,
Приказов по учебной части,
Служебных записок на имя директора.

5. Взаимоотношения с другими участниками образовательного процесса.

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, учебная часть взаимодействует по учебно-воспитательным, учебно-производственным, финансовым, материально-техническим, кадрово-правовым, финансовым и прочим вопросам со всеми участниками образовательного процесса.

6. Режим работы учебной части

6.1 Режим работы учебной части определяется Правилами внутреннего распорядка колледжа.

6.2. Выдача справок осуществляется ежедневно с 14.00 до 16.00.

6.3. Выдача индивидуальных ведомостей, направлений на передачу задолженностей осуществляется ежедневно с 13.00 до 16.00.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об учебной части БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2020г. Редакция № 2
	П СМК 04-134-2020	Лист 9 из 12

Лист сведений о разработчиках

Согласовано:

Заместитель директора по УПР

должность, подразделение



личная подпись

Романова С.И.

расшифровка подписи

Заведующий отделением

Должность, подразделение



личная подпись

Цебенко И.В.

расшифровка подписи

