



**Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Нижневартовский медицинский колледж»**

РАССМОТРЕНО  
Протокол Педагогического  
Совета БУ «Нижневартовский  
медицинский колледж»  
от 01.09.2020 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ «Нижневартовский  
медицинский колледж»  
П.В. Исупов  
2020г.

**Система менеджмента качества**

**Положение  
об учебной части БУ «Нижневартовский медицинский колледж»**

**П СМК 04-134-2020**

Редакция № 2

Дата введения 01.09 2020 года.

Адрес: 628616, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, д. 3

г. Нижневартовск

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об учебной части БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2020г. Редакция № 2
	П СМК 04-134-2020	Лист 2 из 12

### **Предисловие**

1. РАЗРАБОТАНО БУ «Нижевартовский медицинский колледж».
2. Положение разработано с учетом рекомендаций ГОСТ Р ИСО 9004-2010 и соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015.
3. Данный документ является собственностью разработчика и не подлежит копированию и распространению без его согласия.
4. Редакция № 2.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об учебной части БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2020г. Редакция № 2
	П СМК 04-134-2020	Лист 3 из 12

### Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи деятельности учебной части колледжа .....	4
3. Компетенция учебной части колледжа.....	5
4. Документация учебной части колледжа.....	7
5. Взаимоотношения с другими участниками образовательного процесса.....	8
6. Режим работы учебной части .....	8
Лист сведений о разработчиках.....	9
Лист регистрации изменений .....	10
Лист рассылки .....	11
Лист ознакомления .....	12

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об учебной части БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2020г. Редакция № 2
	П СМК 04-134-2020	Лист 4 из 12

Система менеджмента качества.

Положение об учебной части БУ «Нижевартовский медицинский колледж»

Редакция № 2

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебной части БУ «Нижевартовский медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа, приказами директора.

1.2. Учебная часть в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативной документацией по организации учебного процесса в учреждениях профессионального образования.

1.3. Учебная часть осуществляет свою деятельность при взаимодействии следующих участников образовательного процесса: заместитель директора по инновационной и учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-практической работе, заведующий отделением профессионального образования, методист, преподаватели, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, секретарь учебной части колледжа, лаборанты, осуществляющие деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

## 2. Цели и задачи деятельности учебной части колледжа

2.1. Основной целью деятельности учебной части колледжа является организация учебного процесса и управление им.

2.2. Основными задачами учебной части колледжа являются:

- планирование и организация теоретического и практического обучения в колледже в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебными планами по специальностям и педагогической нагрузкой преподавателей, утвержденными приказами директора колледжа на текущий учебный год;
- создание условий для совершенствования содержания, форм, методов обучения в колледже;
- организация мониторинга образовательного процесса в колледже;
- иные задачи, возложенные на учебную часть приказом директора колледжа.



БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об учебной части БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2020г. Редакция № 2
	П СМК 04-134-2020	Лист 5 из 12

### 3. Компетенция учебной части колледжа

3.1. В компетенцию учебной части колледжа входят:

- формирование нормативной правовой базы организации учебного процесса, в том числе подготовка проектов локальных нормативных актов колледжа, регулирующих образовательный процесс;
- участие в разработке и совершенствовании нормативной, учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе таких элементов ППСЗ, как учебные планы, годовые календарные учебные графики, рабочие программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов;
- участие в формировании годового плана работы колледжа;
- организация и координация тарификации педагогических работников;
- планирование учебной работы по семестрам согласно годовому календарному учебному графику и учебным планам по специальностям;
- планирование использования кабинетного фонда для проведения занятий;
- составление расписания учебных занятий и других видов учебной деятельности, в том числе с использованием программных средств;
- обеспечение организации учебного процесса в строгом соответствии с учебными планами, годовым календарным учебным графиком, программами, тематическим планированием и расписанием учебных занятий;
- организация замещения отсутствующих преподавателей, извещение студентов и преподавателей об изменениях в расписании занятий и (или) звонков;
- учет выданной педагогической нагрузки;
- организация мониторинга текущей успеваемости студентов колледжа;
- учет численности и движения контингента студентов колледжа, и предоставление отчетов по запрашиваемым формам при необходимости;
- подготовка проектов приказов по контингенту: о приеме, переводе, пересдаче, смене персональных данных, отчислении, восстановлении, предоставлении отпуска, о прохождении практики, участии в мероприятиях, назначении/отмене стипендий, социальных выплатах, организации питания, прохождения медицинских осмотров, переводе студентов с платного обучения на бесплатное;
- подготовка проектов ответов на запросы;
- организация мероприятий по повышению уровня посещения учебных занятий и успеваемости, сохранению контингента студентов колледжа;
- разработка графика и организация приема задолженностей, фиксация ликвидации задолженностей студентами колледжа;

БУ «Нижневартковский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об учебной части БУ «Нижневартковский медицинский колледж»	Издание 2020г. Редакция № 2
	П СМК 04-134-2020	Лист 6 из 12

- организация проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, согласование составов и сроков работы Государственной итоговой аттестационной комиссий;
- участие в работе стипендиальной комиссии;
- подготовка информации для стипендиальной комиссии;
- оформление экзаменационных, сводных ведомостей промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение индивидуальных бесед-инструктажей по организации занятий и оформлению документации со вновь поступившими преподавателями;
- контроль проведения учебных занятий;
- контроль за выполнением в образовательном процессе требований ФГОС СПО, учебных планов;
- контроль за своевременностью и правильностью ведения педагогическими работниками колледжа учебной документации;
- контроль качества образовательного процесса, учебной нагрузки студентов колледжа, объективности оценки результатов их образовательной деятельности;
- подготовка аналитической отчетной документации по итогам проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- подготовка отчетов к заседаниям Педагогического совета колледжа;
- составление текущих, промежуточных и итоговых отчетов о деятельности;
- участие в подготовке заседаний Методического совета колледжа, методических объединений;
- оформление студенческих билетов, зачетных книжек;
- подготовка справок, подтверждающих факт обучения, получения/неполучения стипендии, отношений на перевод по заявлению студентов;
- оформление и ведение личных дел студентов, в том числе подготовка и сдача в архив;
- ведение воинского учета студентов оказание содействия постановке на воинский учет
- подготовка информации для отчета о результатах самообследования колледжа;
- сбор, обработка, выгрузка информации по мониторингам, оформление, отправка, предоставление по запросам, передача на хранение готовой документации;
- оформление книги регистрации выдачи дипломов и организация работы по заполнению бланков строгой отчетности (дипломы, приложения, свидетельства);
- оформление заявок на получение документации строгой отчетности: бланков дипломов, приложений к ним, сертификатов специалистов, свидетельств об освоении программы младшей медицинской сестры, классных журналов, зачётных книжек, студенческих билетов;
- отбор документов, оформление и передача на хранение в архив;
- внесение сведений в информационные системы;



БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об учебной части БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2020г. Редакция № 2
	П СМК 04-134-2020	Лист 7 из 12

- ведение учебной документации;
- организация работы по защите персональных данных обучающихся и работников колледжа;
- составление индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся;
- подготовка пакета документов по контрольным цифрам приема;
- ведение мониторинга по трудоустройству выпускников и предоставление данных по запросам.

#### 4. Документация учебной части колледжа

- 4.1. Документация учебной части колледжа включает в себя:
- нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов управления образованием по вопросам учебной деятельности;
  - ФГОС СПО по реализуемым колледжем специальностям;
  - Учебные программы по дисциплинам;
  - Положение об учебной части колледжа;
  - локальные правовые акты, регулирующие организацию учебного процесса (копии);
  - Книга регистрации выданных документов о квалификации;
  - Расписание занятий;
  - Алфавитная книга;
  - Книга регистрации выданных дипломов;
  - Журналы учебных занятий;
  - Заявления студентов (кроме материальной помощи, социальной стипендии);
  - Заявления студентов на материальную помощь, социальную стипендию
  - Личные дела студентов;
  - Журнал регистрации личных дел;
  - Журнал регистрации абитуриентов;
  - Журнал регистрации отчисленных;
  - Журнал регистрации обучающихся, находящихся в академическом отпуске;
  - Журнал регистрации обучающихся, прибывших переводом из других образовательных учреждений;
  - Журнал выдачи справок;
  - Журнал регистрации заявлений от студентов (кроме материальной помощи, социальной стипендии);
  - Журнал регистрации заявлений от студентов на материальную помощь, социальную стипендию;
  - Журнал регистрации справок-вызовов для обучающихся;
  - Журнал регистрации выдачи справок об обучении, стипендии;
  - Книга регистрации выданных справок о подтверждении факта обучения;

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об учебной части БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2020г. Редакция № 2
	П СМК 04-134-2020	Лист 8 из 12

Ведомости аттестационные, экзаменационные, сводные ведомости успеваемости;  
Индивидуальные учебные планы обучающихся;  
Журнал сдачи в учебную часть и отдачи зачетных книжек студентов;  
Протоколы аппаратных совещаний;  
Неунифицированные формы в соответствии с СМК;  
Списки студентов;  
Справки, подтверждающие факт учебы (академическая справка);  
Номенклатура дел (выписка);  
Материалы по промежуточным и итоговым аттестациям;  
Копии:  
Положений,  
Исходящей документации,  
Входящей документации,  
Приказов по учебной части,  
Служебных записок на имя директора.

## **5. Взаимоотношения с другими участниками образовательного процесса.**

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, учебная часть взаимодействует по учебно-воспитательным, учебно-производственным, финансовым, материально-техническим, кадрово-правовым, финансовым и прочим вопросам со всеми участниками образовательного процесса.

## **6. Режим работы учебной части**

6.1 Режим работы учебной части определяется Правилами внутреннего распорядка колледжа.

6.2. Выдача справок осуществляется ежедневно с 14.00 до 16.00.

6.3. Выдача индивидуальных ведомостей, направлений на передачу задолженностей осуществляется ежедневно с 13.00 до 16.00.



БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение об учебной части БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2020г. Редакция № 2
	П СМК 04-134-2020	Лист 9 из 12

### Лист сведений о разработчиках

Согласовано:

Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_

должность, подразделение



личная подпись

Романова С.И.

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Заведующий отделением  
\_\_\_\_\_

Должность, подразделение



личная подпись

Цебенко И.В.

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи







