



Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Нижевартовский медицинский колледж»  
(БУ «Нижевартовский медицинский колледж»)

**Представитель Работодателя:**

Директор  
БУ «Нижевартовский медицинский колледж»

  
\_\_\_\_\_  
П.В. Исупов  
«17» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

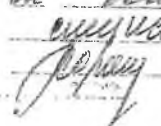
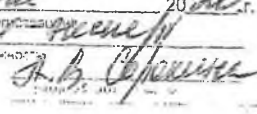
**Представитель Работников:**

Председатель Первичной профсоюзной организации  
БУ «Нижевартовский медицинский колледж»

  
\_\_\_\_\_  
Е.Н. РЫМКО  
«17» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1  
ПО ИЗМЕНЕНИЯМ  
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
на 2019 - 2021 годы**

Дополнительное соглашение № 1  
по изменениям в Коллективный договор  
БУ «Нижевартовский медицинский колледж»  
Протокол от «10» декабря 2020 года № 12

Коллективный договор (изменение, дополнение)  
зарегистрирован(о)  
в отделе труда управления экспертизы и труда  
департамента экономического развития  
администрации города Нижневартовска  
Регистрационный номер 329/20-34/10-1  
«10» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ 

г. Нижневартовск  
2020 год

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 ПО ИЗМЕНЕНИЯМ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2019 - 2021 ГГ.	Издание 2020 года
		Лист 2 из 9

БУ «Нижевартовский медицинский колледж», именуемое далее - Работодатель, в лице представителя, директора Исупова Павла Владимировича с одной стороны и работники БУ «Нижевартовский медицинский колледж», именуемые далее - Работники, в лице представителя, Председателя Профсоюзного комитета Рымко Елены Николаевны с другой стороны, на основании протокола Конференции от 10.12.2020 № 12, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2011 № 294 «Об особенностях финансового обеспечения, назначения и выплаты в 2012-2020 годах территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществления иных выплат и возмещения расходов страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, а также об особенностях уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» заключили настоящее дополнительное соглашение № 1 по изменениям в коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019 - 2021 годы (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1.** Внести следующие изменения в Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019 - 2021 годы (далее - Коллективный договор).

**1.1.** Пункт 7.12 Раздела 7 «Охрана труда» изложить в новой редакции:

*«7.12. Предоставлять Работникам (по согласованию с Работодателем) на основании письменного заявления дни для прохождения диспансеризации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка при условии последующего предоставления Работником справки из медицинской организации, подтверждающей прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы:*

*- всем Работникам – один рабочий день один раз в три года;*

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 ПО ИЗМЕНЕНИЯМ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР БУ «НИЖЕВАРТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2019 - 2021 гг.	Издание 2020 года
		Лист 3 из 9

- *Работникам, достигшим возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в четвертом абзаце настоящего пункта, один рабочий день один раз в год;*

- *Работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет – два рабочих дня один раз в год».*

**1.2.** Пункт 8.7. Раздела 8 «Социальные гарантии и компенсации» изложить в новой редакции:

*«8.7. Работодатель оплачивает работнику пособие по листку нетрудоспособности, выданному в связи с болезнью или бытовой травмой, только за первые три дня нетрудоспособности. Пособие за остальные дни работник напрямую получает от территориального отделения фонда социального страхования (далее – ФСС). Работник представляет документы на получение пособия Работодателю. Для выплаты пособия Работодатель направляет в ФСС необходимые для этого документы или электронный реестр сведений».*

**2.** Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка БУ «Нижевартовский медицинский колледж», являющиеся Приложением № 1 к Коллективному договору.

**2.1.** Пункт 4.11 Раздела 4 «Порядок приема и увольнения работников» изложить в новой редакции:

*«4.11. По общему правилу лицо, поступающее на работу, предъявляет:*

- *паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;*
- *трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;*
- *документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;*
- *документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;*
- *документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.*
- *справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.*

<p>БУ «Нижевартовский медицинский колледж»</p>	<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 ПО ИЗМЕНЕНИЯМ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2019 - 2021 ГГ.</p>	<p>Издание 2020 года Лист 4 из 9</p>
------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

- дополнительные документы с учетом специфики работы, если это предусмотрено Трудовым кодексом РФ, Законом об образовании, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ».

2.2. Пункт 4.13 Раздела 4 «Порядок приема и увольнения работников» изложить в новой редакции:

*«4.13. При заключении трудового договора впервые Работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».*

2.3. Пункт 4.37 Раздела 4 «Порядок приема и увольнения работников» изложить в новой редакции:

*«4.37. В день прекращения трудового договора работнику выдается трудовая книжка (в случае ее ведения) или предоставляются сведения о трудовой деятельности у работодателя (если работник в установленном законом порядке отказался от ведения трудовой книжки либо впервые был принят на работу по трудовому договору после 31.12.2020).*

*Сведения о трудовой деятельности предоставляются работнику способом, указанным в его заявлении: на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Заявление подается работником в письменной форме или направляется по электронной почте.*

*Запись в трудовую книжку, информация в сведения о трудовой деятельности об основании и причине увольнения вносятся в точном соответствии с Трудовым кодексом РФ и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ».*

2.4. Пункт 4.38 Раздела 4 «Порядок приема и увольнения работников» изложить в новой редакции:



БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 ПО ИЗМЕНЕНИЯМ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2019 - 2021 гг.	Издание 2020 года
		Лист 5 из 9

*«4.38. Если выдать трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности невозможно из-за отсутствия работника либо его отказа от их получения, уполномоченный представитель Работодателя направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие отплатить ее по почте или высылает работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.*

*Работнику, не получившему трудовую книжку после увольнения, она выдается на основании его письменного обращения в течение трех рабочих дней со дня получения работодателем данного обращения.*

*Если после увольнения работник не получил сведения о трудовой деятельности у Работодателя, они предоставляются на основании обращения работника указанным в нем способом: на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Срок выдачи - не позднее трех рабочих дней со дня такого обращения (в письменной форме или направленного по электронной почте).*

**3.** Внести следующие изменения в План мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников БУ «Нижевартовский медицинский колледж», являющийся Приложением № 4 к Коллективному договору.

*«Приложение № 4 к  
Коллективному договору*

**План мероприятий  
по улучшению условий и охраны труда работников  
БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Проведение специальной оценки условий труда вновь организованных рабочих мест	По мере необходимости	Специалист по охране труда
2.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов (1 человек)	Согласно графику	Специалист по охране труда
3.	Обучение и проверка знаний работников по охране труда без отрыва от производства (3 человек)	Согласно графику	Специалист по охране труда
4.	Проверка знаний Правил и инструкций по охране труда работников рабочих профессий без отрыва от производства (13 человек)	Согласно графику	Специалист по охране труда

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 ПО ИЗМЕНЕНИЯМ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2019 - 2021 ГГ.	Издание 2020 года
		Лист 6 из 9

5.	<i>Организация и проведение предварительных медицинских осмотров работников, профессиональная гигиеническая подготовка и аттестации работников</i>	<i>При заключении трудового договора</i>	<i>Специалист по кадрам Специалист по охране труда</i>
6.	<i>Организация и проведение периодических медицинских осмотров работников</i>	<i>Согласно графику</i>	<i>Специалист по кадрам</i>
7.	<i>Организация и проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей служебного автотранспорта</i>	<i>Ежедневно (в рабочие дни)</i>	<i>Заместитель директора по АХР</i>
8.	<i>Приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам</i>	<i>2 квартал</i>	<i>Заместитель директора по АХР</i>
9.	<i>Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)</i>	<i>Согласно плану</i>	<i>Директор, Руководитель физического воспитания</i>
10.	<i>Проведение инструктажа по безопасности процесса обучения со студентами</i>	<i>Начало учебного года</i>	<i>Преподаватели, специалист по охране труда</i>
11.	<i>Разработка/актуализация локальных актов в области охраны труда</i>	<i>По мере необходимости</i>	<i>Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда</i>
12.	<i>Организация обучения и проверка знаний работников по электробезопасности (1 группа)</i>	<i>Начало учебного года</i>	<i>Ответственный за электрохозяйство (подрядная организация)</i>
13.	<i>Проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам</i>	<i>При заключении трудового договора</i>	<i>Специалист по охране труда</i>
14.	<i>Организация и проведение в установленном порядке инструктажей работников по охране труда на рабочем месте</i>	<i>Согласно графику</i>	<i>Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений</i>
15.	<i>Обеспечение работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты</i>	<i>Согласно нормативам</i>	<i>Заместитель директора по АХР</i>

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 ПО ИЗМЕНЕНИЯМ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР БУ «НИЖЕВАРТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2019 - 2021 гг.	Издание 2020 года
		Лист 7 из 9

			<i>Председатель ППО</i>
16.	<i>Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу и другие мероприятия)</i>	<i>По графику, не реже 2-х раз в год</i>	<i>Заместитель директора по АХР</i>
17.	<i>Проведение комплекса мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и обучения в новом 2021-2022 учебном году (подготовка к новому учебному году)</i>	<i>Согласно графику</i>	<i>Заместитель директора по АХР</i>
18.	<i>Проведение проверок и обследований технического состояния здания, спортивного оборудования, систем и средств пожарной безопасности, электроустановок на соответствие их нормам и правилам эксплуатации</i>	<i>По графику проверок</i>	<i>Комиссия (приказ по Учреждению)</i>
19.	<i>Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ</i>	<i>В течение года</i>	<i>Специалист по охране труда Заместитель директора по АХР</i>
20.	<i>Анализ состояния условий труда и оформление результатов в журнале проверки состояния условий труда</i>	<i>По графику проверок</i>	<i>Специалист по охране труда</i>
21.	<i>Издание (тиражирование) инструкций по охране труда</i>	<i>По мере необходимости</i>	<i>Специалист по охране труда</i>
22.	<i>Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора по АХР Руководитель физического воспитания</i>
23.	<i>Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора по АХР</i>
24.	<i>Организация и проведение очистки воздуховодов и вентиляционных</i>	<i>Не реже 1 раза в год</i>	<i>Заместитель директора по</i>



БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 ПО ИЗМЕНЕНИЯМ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР БУ «НИЖЕВАРТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2019 - 2021 ГГ.	Издание 2020 года
		Лист 8 из 9

	<i>установок</i>		<i>АХР</i>
25.	<i>Организация и проведение очистки осветительной арматуры, окон, фрамуг</i>	<i>Не реже 2-х раз в год</i>	<i>Заместитель директора по АХР</i>
26.	<i>Обеспечение работников и обучающихся качественной питьевой водой</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора по АХР</i>
27.	<i>Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора по АХР</i>
28.	<i>Участие в семинарах, смотрах - конкурсах по охране труда</i>	<i>В течение года</i>	<i>Специалист по охране труда</i>
29.	<i>Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.</i>	<i>Согласно графику</i>	<i>Директор</i>
30.	<i>Осуществление контроля над соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха работников</i>	<i>В течение года</i>	<i>Директор Председатель ППО</i>
31.	<i>Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим</i>	<i>Согласно графику</i>	<i>Специалист по охране труда</i>
32.	<i>Осуществление контроля над состоянием охраны труда по следующим вопросам: 1. Обеспеченность работников колледжа средствами оказания первой помощи, укомплектованность кабинетов аптечками. 2. Обеспеченность работников специальной одеждой 3. Соответствие условий труда в отдельных кабинетах требованиям безопасности.</i>	<i>Согласно графику</i>	<i>Заместитель директора по АХР Специалист по охране труда Председатель ППО</i>
33.	<i>Замена компьютерной и оргтехники</i>	<i>1 полугодие</i>	
34.	<i>Установка дополнительных видеокамер на территории колледжа</i>	<i>1 полугодие</i>	

4. Подпункт 1.1 настоящего Соглашения вступает в силу с момента подписания его сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11.08.2020.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 ПО ИЗМЕНЕНИЯМ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР БУ «НИЖЕВАРТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2019 - 2021 ГГ.	Издание 2020 года
		Лист 9 из 9

5. Подпункт 1,2., пункт 3 настоящего Соглашения вступает в силу с 01.01.2021.

6. Пункт 2 настоящего Соглашения вступает в силу с момента подписания его сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

**Представитель Работодателя:**

Директор БУ «Нижевартовский  
медицинский колледж»



П.В. Исупов  
« 17 » 20 20

**Представитель Работников:**

Председатель Первичной  
профсоюзной организации  
БУ «Нижевартовский  
медицинский колледж»



Е.Н. Рымко  
« 17 » 20 20