

Контрольный
экземпляр



Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижевартовский медицинский колледж»
(БУ «Нижевартовский медицинский колледж»)

Представитель Работодателя:

Директор
БУ «Нижевартовский медицинский
колледж»


П.В. Исупов
« 23 » 11 20 18



Представитель Работников:

Председатель Первичной
профсоюзной организации
БУ «Нижевартовский медицинский
колледж»


Е.Н. Рымко
« 23 » 11 20 18



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
БУ «НИЖЕВАРТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2019 - 2021 годы

Коллективный договор
принят на Конференции
БУ «Нижевартовский медицинский колледж»
Протокол от «23» ноября 2018 года № 8

Коллективный договор (изменение, дополнение)
зарегистрирован(о)
в отделе труда управления
экспертизы и труда департамента экономики
администрации города Нижневартовска
Регистрационный номер 37/19
01.02 2019 г.
(дата регистрации)
И.В. Яморова
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

г. Нижневартовск
2018 г.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 2 из 72

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН	5
3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.....	8
4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ	11
5. ВРЕМЯ ОТДЫХА.....	13
6. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ТРУДА	15
7. ОХРАНА ТРУДА.....	19
8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ	22
9. ГАРАНТИИ ПРИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	26
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	32
Приложение № 1	34
Приложение № 2	58
Приложение № 3	61
Приложение № 4	62
Приложение № 5	65
Приложение № 6	69
Лист регистрации изменений	70
Лист рассылки	71
Лист ознакомления	72

БУ «Нижневартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижневартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 3 из 72
---	---	-------------------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – Коллективный договор) разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Отраслевым соглашением, заключенным между Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийской окружной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы (рег. № 185102 от 30.03.2018), иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права.

Сторонами Коллективного договора являются: БУ «Нижневартовский медицинский колледж»), именуемое далее – Работодатель, в лице директора Исупова Павла Владимировича, и работники БУ «Нижневартовский медицинский колледж», именуемые далее – Работники, в лице Председателя Профсоюзного комитета Рымко Елены Николаевны.

Коллективный договор является правовым актом, заключённый в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий Работников, создания благоприятных условий деятельности БУ «Нижневартовский медицинский колледж» (далее – Учреждение), направленный на повышение социальной защищенности Работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы Учреждения, а также на повышение взаимной ответственности сторон, улучшение деятельности Учреждения, выполнение требований трудового законодательства.

1.2. Предметом Коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий действующего законодательства, имеющие актуальное значение для Работников Учреждения, а также дополнительные, по сравнению с законодательством, гарантии и льготы, предоставленные Работодателем и улучшающие положение Работников.

1.3. Действие Коллективного договора распространяется на всех Работников, независимо от принадлежности к профсоюзной организации.

Профсоюзная организация обязуется содействовать эффективной работе Учреждения присущими ей методами и средствами.

Профсоюзная организация обязуется не вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 4 из 72

В период действия Коллективного договора профсоюзная организация не выступает организатором забастовок и содействует Работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм Коллективного договора.

1.4. Трудовые договоры, заключаемые с Работниками, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий Работников, установленных трудовым законодательством РФ и Коллективным договором.

1.5. Во исполнение Коллективного договора в Учреждении могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с представительным органом Работников. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения Работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и Коллективным договором.

1.6. Стороны договорились, что в Коллективный договор в период его действия могут вноситься изменения и дополнения.

1.7. Изменения и дополнения в Коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании трудового коллектива. Вносимые изменения и дополнения в текст Коллективного договора не могут ухудшать положения Работников по сравнению с прежними положениями Коллективного договора, региональными соглашениями и нормами действующего законодательства.

1.8. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем. При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации. При смене формы собственности Учреждения Коллективный договор сохраняет своё действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. При ликвидации Учреждения Коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 5 из 72

2. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Работодатель обязуется:

2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых споров.

2.2. Обеспечивать Работникам необходимые условия для работы, изыскивать дополнительные возможности для дальнейшего развития и укрепления материальной базы, повышения эффективности работы всего Учреждения.

2.3. Обеспечивать все подразделения Учреждения необходимыми для работы материалами, техническими средствами, инструментами, учебно-наглядными пособиями, учебной литературой согласно поданным заявкам, в пределах выполнения государственного задания и смет расходов.

2.4. Информировать трудовой коллектив по следующим вопросам:

- задачи деятельности Учреждения на год;
- организационные изменения;
- результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предполагаемые изменения в вопросах оплаты и условий труда.

2.5. Знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью.

2.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Решать с участием профсоюзной организации следующие вопросы:

- формирование и расходование фондов в части, направляемой на экономическое стимулирование и социальное развитие коллектива.
- решение вопросов ликвидации, реорганизации Учреждения, сокращение численности Работников или штата.
- утверждение положений по оплате труда и других положений, касающихся интересов Работников.
- увольнение Работников по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.8. Соблюдать права и гарантии профсоюзной организации, способствовать её деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности.

2.9. Обеспечивать при наличии письменных заявлений Работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячное бесплатное перечисление с

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 6 из 72
--	--	-------------------------------------

расчетного счета Учреждения на расчетный счет профсоюзной организации средств в размере – 1 % от начисленной заработной платы Работника.

2.10. Предоставлять профсоюзному комитету, независимо от численности Работников, бесплатно необходимые помещения (как минимум одно помещение), отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого профсоюзного комитета и проведения собраний работников, а также оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет, необходимые нормативные документы; обеспечивать охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставлять имеющиеся транспортные средства и создавать другие улучшающие условия для обеспечения деятельности профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

2.11. Освобождать членов профсоюзного комитета от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах профсоюзной организации и на время краткосрочной профсоюзной учебы, участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом.

Профсоюзный комитет обязуется:

2.12. Использовать все права, данные профсоюзной организации законодательством, в том числе право обращения в судебные органы, для отстаивания законных прав и интересов Работников.

2.13. Поддерживать здоровый морально-психологический климат в коллективе.

2.14. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем действующего трудового законодательства при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с Работниками.

2.15. Представлять в установленные сроки своё мотивированное мнение при расторжении Работодателем трудовых договоров с Работниками по инициативе Работодателя.

2.16. Участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в Учреждении.

2.17. Предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений Работников.

2.18. Осуществлять контроль за реализацией прав Работников, предусмотренных нормами Трудового кодекса РФ в части оплаты труда, компенсаций за задержку оплаты труда, обязательств Коллективного договора по данному разделу.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 7 из 72
--	--	-------------------------------------

2.19. Требовать привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности за несвоевременную оплату труда.

2.20. Вести переговоры (консультации) с Работодателем в целях урегулирования разногласий по вопросам оплаты труда.

2.21. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства в части рабочего времени и времени отдыха.

2.22. Представлять Работодателю своё мотивированное мнение при формировании графика отпусков Учреждения.

2.23. Осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства при привлечении к работе в исключительных случаях в выходные и праздничные дни.

2.24. Уделять особое внимание соблюдению Работодателем режима времени отдыха в отношении женщин, имеющих малолетних детей, иных лиц с семейными обязанностями.

2.25. Вносить Работодателю представления об устранении нарушений законодательства в части времени отдыха.

2.26. Профсоюзная организация признаёт свою ответственность за достижение общих целей и сотрудничает с Работодателем в их реализации.

Работники обязуются:

2.27. Обеспечить качественное и своевременное выполнение заданий и работ, гарантирующих стабильность, социальную защищённость членов коллектива.

2.28. Работать честно и добросовестно, своевременно и точно выполнять распоряжения Работодателя, использовать всё рабочее время для производственного труда.

2.29. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, режим рабочего времени, нормы и правила по охране труда и технике безопасности; неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, кодекса корпоративной этики.

2.30. Беречь собственность Работодателя (в том числе имущество третьих лиц, находящееся у Работодателя, если Работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества), обеспечить её правильную эксплуатацию, сохранять и рационально использовать оборудование, инструменты, технику и материалы.

2.31. Поддерживать здоровый морально-психологический климат в коллективе.

2.32. В случае нанесения материального вреда Учреждению по вине Работников возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 8 из 72

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Приём на работу оформляется приказом Работодателя, изданного на основании заключенного трудового договора. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора передаётся работнику.

3.2. В трудовом договоре, заключённом с Работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности Работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счёт средств Работодателя.

Категория лиц, испытание при приёме на работу которым не устанавливается, регламентирована Правилами внутреннего трудового распорядка БУ «Нижевартовский медицинский колледж»

3.3. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключённого трудового договора. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3.4. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Работодатель обязуется:

3.5. Оформлять трудовые отношения при поступлении на работу путём заключением трудового договора преимущественно на неопределённый срок.

3.6. Оформлять изменения условий трудового договора путём составления дополнительного соглашения между Работником и Работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключённого ранее трудового договора и с учётом положений Коллективного договора.

3.7. Изменять трудовой договор (изменение определенных Сторонами условий трудового договора, перевод на другую работу, перемещение, временный перевод на другую работу, перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением, изменение определенных Сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, отстранение от работы) лишь в случаях и порядке, предусмотренных ТК РФ.

3.8. Заблаговременно представлять в профком проекты приказов о сокращении численности и штата, планы-графики высвобождения

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 9 из 72

Работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

О возможном массовом высвобождении Работников информация в соответствующие профсоюзные органы, а также в службы занятости представляется не менее чем за три месяца, Работники предупреждаются о возможном сокращении численности или штата не менее чем за два месяца.

Стороны договорились, что применительно к Учреждению высвобождение является массовым, если сокращается не менее 10 % общего числа работающих в течение одного года.

3.9. Не увольнять, помимо лиц, предусмотренных ст. 179 ТК РФ, следующие категории работников:

- работники предпенсионного возраста (за два года до наступления общеустановленного пенсионного возраста);

- работники, имеющие несовершеннолетних детей в возрасте до 18-ти лет, а также детей, не достигших возраста 23-х лет, обучающихся на дневных отделениях высших и средних профессиональных образовательных учреждений, если оба супруга работают в образовательных организациях.

3.10. Обеспечивать реализацию права педагогических Работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.11. Передача Учреждения из подчинения одного органа в подчинение другого не прекращает действия трудового договора. При смене собственника Учреждения, а равно при её реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании) трудовые отношения с письменного согласия Работника продолжают.

3.12. При решении Работодателем вопроса о прекращении трудовых отношений с Работником по основаниям, предусмотренным пунктом 13 части первой статьи 83 и взаимосвязанных положений абзаца третьего части второй статьи 331 и статьи 351.1 ТК РФ, а также при решении вопроса о приеме на работу лиц, подпадающих под действие указанных норм, Работодатель обязан руководствоваться постановлением Конституционного Суда РФ от 18.07.2013 № 19-П.

3.13. Прекращение трудового договора по пункту 11 части 1 статьи 77 ТК РФ, то есть по причине отсутствия документа об образовании

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 10 из 72
--	--	--------------------------------------

(квалификации), если направление подготовки не соответствует выполняемой работе, не допускается в случаях, когда педагогические Работники были приняты на работу до вступления в силу приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н, утвердившего квалификационные характеристики, содержащие для педагогических работников требования к направлению подготовки по полученному образованию, либо позднее, но с соблюдением процедуры, предусмотренной пунктом 9 раздела «Основные положения» квалификационных характеристик должностей работников образования.

Основания для прекращения трудового договора по пункту 11 части 1 статьи 77 ТК РФ (в связи с нарушением правил заключения трудового договора) применяются в случае, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

3.14. Изменение требований к квалификации педагогического Работника по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту 3 статьи 81 (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, Работник признан соответствующим занимаемой им должности или Работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

3.15. Работники, включая руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений, других Работников, помимо работы, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать в Учреждении на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору должности педагогических Работников по выполнению преподавательской работы без занятия штатной должности в объеме не более половины месячной нормы рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы), которая не считается совместительством.

Предоставление учебной нагрузки указанным лицам возможно при условии, если преподаватели, для которых Учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

БУ «Нижевартровский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартровский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 11 из 72

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха Работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с Приложением № 1 к Коллективному договору.

4.2. Стороны определили, что нормальная продолжительность рабочего времени в Учреждении не может превышать 36 часов в неделю у женщин и 40 часов в неделю у мужчин.

4.3. Для педагогических Работников устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.4. За норму часов педагогической работы принимается норма часов учебной (преподавательской) работы – 720 часов в год за ставку заработной платы.

4.5. Для преподавателей, уборщиков служебных помещений, гардеробщиков применяется шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём, для других категорий Работников – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

4.6. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся Учреждения и не совпадающие для педагогических Работников и иных Работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством РФ.

4.7. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических Работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические Работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения другой части педагогической работы,

4.8. Преподаватели Учреждения в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий

4.9. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся в

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 12 из 72

отдельных группах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических Работников и иных Работников. Работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени в каникулярное время.

4.10. Продолжительность ежедневной работы определяется графиком рабочего времени, расписанием учебных занятий, планом работы на учебный год, утвержденными Работодателем.

4.11. Уменьшение или увеличение продолжительности рабочего времени регулируются нормами Трудового кодекса РФ и иными федеральными законами.

4.12. При составлении расписаний занятий, графиков работы педагогических и иных Работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, допускаются только с письменного заявления Работника.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 13 из 72

5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Выходными днями в Учреждении являются: воскресенье – для преподавателей, уборщиков служебных помещений, гардеробщиков; суббота, воскресенье либо воскресенье, понедельник – для секретарей учебной части в порядке чередования между несколькими работниками, работающими в аналогичной должности; суббота и воскресенье – для других категорий Работников.

5.2. В течение рабочего дня Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания, продолжительность которого составляет не менее 30 минут.

5.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней предоставляется директору; заместителям директора, руководителям структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательной функцией; педагогическим Работникам; другим работникам колледжа – 28 календарных дней.

5.4. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться Работнику ежегодно.

5.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

5.6. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- Работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- Работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.7. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у Работодателя.

5.8. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время

5.9. Отзыв Работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению Работодателя только с согласия Работника. При этом денежные суммы, причитающиеся на дни неиспользованного отпуска,

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 14 из 72

направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

5.10. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учётом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.11. В соответствии с законодательством Работникам предоставляются ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

- за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера – 16 календарных дней;

- за ненормированный рабочий день – 3 календарных дня.

5.12. По согласованию между Работодателем и Работником ежегодный отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.13. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности Работника и при выполнении Работником государственных или общественных обязанностей в течение отпуска.

5.14. Работники имеют право компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, предоставляемое один раз в два года в соответствии с действующим законодательством (льготный отпуск).

5.15. Работники имеют право на получение по письменному заявлению отпуска без сохранения заработной платы сверхустановленных законодательством:

- в связи с поступлением ребенка в первый класс (День праздничной линейки) – 1 календарный день.

- ежемесячно одному из родителей, имеющему ребёнка в возрасте до 16 лет – 1 календарный день.

5.16. По семейным обстоятельствам или другим уважительным причинам Работнику по согласованию с Работодателем может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5.17. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск (продолжительностью один год) без сохранения среднего заработка, предоставляемый через каждые 10 лет педагогической деятельности.

5.18. Работникам отпуск без сохранения заработной платы предоставляется для проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 15 из 72
--	--	----------------------------------

6. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ТРУДА

6.1. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда Работников, осуществляется в пределах доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета автономного округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.2. Оплата труда Работников определяется в соответствии с:

- действующим законодательством РФ;
- Положением об установлении системы оплаты труда работников БУ «Нижевартовский медицинский колледж»;
- Положением об образовании и использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности БУ «Нижевартовский медицинский колледж».

6.3. Заработная плата Работников состоит из:

- должностного оклада (тарифной ставки);
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат.

6.4. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда Работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих, иных выплат.

Конкретный размер месячного должностного оклада (тарифной ставки) устанавливается в трудовом договоре.

6.5. К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы);
- выплаты за выполнение сверхурочной работы,
- выплаты за работу в ночное время,
- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

6.5.1. Выплаты Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 16 из 72
--	--	--------------------------------------

По результатам специальной оценки условий труда устанавливается класс условий труда и размер повышения оплаты труда к должностному окладу, тарифной ставке (окладу).

Регулирование вопроса специальной оценки условий труда на федеральном уровне регулируется федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Размеры, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, предусмотренном статьями 92, 117 и 147 Трудового Кодекса РФ.

6.5.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса РФ и Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 декабря 2004 года № 76-ОЗ «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

6.5.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса РФ и в порядке, определенном Положением об установлении системы оплаты труда работников БУ «Нижевартовский медицинский колледж».

Выплаты указанные в п.6.5. начисляются к должностному окладу или тарифной ставке (окладу) и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.6. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование Работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 17 из 72
--	--	----------------------------------

6.6.1. Размеры и порядок стимулирующих выплат регулируются Положением об установлении системы оплаты труда работников БУ «Нижевартовский медицинский колледж».

6.7. К иным выплатам относятся:

- единовременная выплата молодым специалистам;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;
- ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических Работников.

6.8 Размер минимальной заработной платы Работников организации не может быть ниже размера минимальной заработной платы, устанавливаемой в автономном округе.

6.9. В целях недопущения выплаты заработной платы ниже минимального размера заработной платы в автономном округе Работодатель осуществляет ежемесячные доплаты Работникам, имеющих процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в МКС в полном объеме (50%), и которые полностью отработали за месяц норму рабочего времени и выполнили нормы труда (трудовые обязанности), если размер их заработной платы не достигает указанной величины.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории Работников до минимального размера заработной платы осуществляется Работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета автономного округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.10. Оплата труда педагогического персонала, занятого в оказании платных образовательных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и Положением об использовании средств от приносящей доход деятельности, согласно фактически отработанному времени по представленным справкам, табелям учёта выданных часов.

6.11. Заработная плата выплачивается каждые полмесяца – 22 и 7 числа.

При этом каждому Работнику выдаётся расчётный лист с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

БУ «Нижевартровский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартровский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 18 из 72
---	---	----------------------------------

6.12. В случаях, когда система оплаты труда Работников предусматривает увеличение размеров должностных окладов, применение повышающих коэффициентов, установление доплат, надбавок к должностным окладам, то изменение оплаты труда осуществляется:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения о выдаче диплома кандидата наук;
- при присуждении ученой степени доктора наук – с даты принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией.

При наступлении у Работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 19 из 72

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья Работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, в соответствии с действующим законодательством по охране труда, санитарно-гигиенического благополучия.

Работодатель обязуется:

7.2. Обеспечивать безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования.

7.3. Обеспечивать Работников рабочим местом соответствующим требованиям охраны труда, санитарным правилам и нормам (СанПин).

7.4. Обеспечивать режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7.5. Приобретать и выдавать за счет собственных средств специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств согласно Приложению № 2 к Коллективному договору.

7.6. Проводить специальную оценку условий труда.

7.7. Организовывать обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководящих Работников, специалистов Учреждения, а также направлять на обучение по охране труда в порядке, определяемом Правительством РФ.

7.8. Обеспечивать проведение инструктажа (вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый) по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с законодательством РФ.

7.9. Организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 20 из 72
--	--	--------------------------------------

7.10. Предоставлять Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда компенсации предусмотренные законодательством РФ.

7.11. Организовывать обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Предоставлять Работникам на основании письменного заявления дни (по согласованию с Работодателем) для прохождения диспансеризации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка:

- всем Работникам – один рабочий день один раз в три года;
- Работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста – два рабочих дня один раз в год;
- Работникам, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет – два рабочих дня один раз в год.

7.13. Совместно с Профкомом организовывать контроль за состоянием условий труда в подразделениях на рабочих местах и выполнением требований по охране труда.

7.14. Обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Учреждении.

7.15. Обеспечивать расследование и учёт в установленном Трудовым кодексом и иными нормативными актами РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.16. За нарушение Работником или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Профсоюзный комитет обязуется:

7.17. Представлять интересы Работников по вопросам условий и охраны труда.

7.18. Готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы в Учреждении.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 21 из 72

Работники обязуются:

7.19. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

7.20. Правильно принимать средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.21. Проходить инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

7.22. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры в соответствии с Приложением № 5 к Коллективному договору, а также другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.23. В случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью Работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, Работник имеет право отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений.

7.24. Работодатель обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности Работниками, выполняет предписания, постановления должностных лиц пожарной охраны.

7.25. Работодатель разрабатывает План противопожарных мероприятий по Учреждению, отраженный в Приложении № 3 к Коллективному договору, и обеспечивает его выполнение.

7.26. Работодатель разрабатывает План мероприятий по улучшению условий труда по Учреждению, отраженный в Приложении № 4 к Коллективному договору, и обеспечивает его выполнение.

БУ «Нишневартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нишневартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 22 из 72
---	---	--------------------------------------

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ

8.1. Работники пользуются льготами и компенсациями, установленными законодательством РФ и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

8.2. Работники, а также неработающие члены их семей (неработающий супруг; несовершеннолетние дети до 18 лет, в том числе детям, достигшим возраста 18 лет в период между окончанием обучения в общеобразовательной организации (по очной форме обучения) и поступлением в том же календарном году в учебное заведение для получения профессионального образования (очное обучение), а также дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся по очной форме в высших и средних образовательных учреждениях независимо от места их проживания и места нахождения образовательного учреждения, а также независимо от времени использования отпуска) имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств организации, проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории РФ любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

8.2.1. Согласно действующему законодательству Учреждение компенсирует стоимость проезда Работникам, а также неработающим членам их семьи стоимость проезда к месту отпуска и обратно не выше установленного:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

8.2.2. В случае, если Работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору Работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными категориями проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и

БУ «Нижневартровский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижневартровский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 23 из 72
--	--	--------------------------------------

перевозочных документов (билетов), но не более фактически произведенных расходов. При этом кратчайшим маршрутом следования признается наименьшее расстояние от места постоянного жительства Работника до места использования отпуска, включая промежуточные пункты следования, находящиеся последовательно в направлении от места постоянного жительства работника к месту использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

8.2.3. Оплата стоимости проезда личным транспортом производится на основании отметки в маршрутном листе, получаемом в Учреждении, или других документов, подтверждающих нахождение в пункте отдыха. Оплата стоимости проезда производится по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расходов топлива соответствующей марки легкового автомобиля или по справкам железнодорожных касс о стоимости проезда железнодорожным транспортом кратчайшим путем в плацкартном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного сообщения оплата производится не выше тарифов, предусмотренных для перевозок автомобильным, речным транспортом по наименьшей стоимости проезда.

8.2.4. В случае использования Работником отпуска за пределами РФ, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы РФ железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 декабря 2004 года № 76-ОЗ «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

8.2.5. При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы РФ.

8.2.6. Стоимость проезда по территории РФ определяется как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве РФ (ортодромия по РФ), к общей ортодромии

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 24 из 72

маршрута полета воздушного судна.

8.2.7. Предусмотренные выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если Работник своевременно не воспользовался правом на оплату стоимости проезда к месту отпуска и обратно.

8.2.8. Если Работник своевременно не воспользовался правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно на первый год и последующие годы, за ним сохраняется право воспользоваться этим правом соответственно на второй, четвертый, шестой и последующие годы работы.

8.2.9. Оплата стоимости проезда производится не менее чем за три рабочих дня до отъезда Работника в отпуск исходя из примерной стоимости проезда.

8.2.10. Для окончательного расчета Работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска предоставить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций и других транспортных документов).

8.2.11 Лица, находящиеся в отпуске по уходу за детьми, предоставляют документы, указанные в пп. 8.2.10, в течение трех рабочих дней с даты прибытия в место проживания из места отдыха.

8.2.12. В случае если выплата Работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно не осуществлялась, окончательный расчет производится на основании авансового отчета Работника о произведенных расходах, представленного им не позднее 31 декабря года, в котором осуществлен проезд, с приложением подлинников проездных и перевозочных документов.

8.2.13. Работник в течение двух недель после представления авансового отчета обязан в полном объеме вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, или вернуть разницу в случае превышения авансовой суммы над фактическими расходами.

8.3. Пенсионерам по старости, пенсионерам по инвалидности, проработавшим не менее пяти лет в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа, и уволившимся в связи с выходом на пенсию один раз по основному месту работы производится оплата стоимости проезда и провоза багажа в случае переезда к новому месту жительства в другую местность. Данное право сохраняется в течение шести месяцев со дня расторжения Работником трудового договора.

БУ «Нижевартровский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартровский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 25 из 72

8.4. Педагогические Работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Финансирование таких мероприятий осуществляется за счет средств Работодателя.

8.5. При направлении Работодателем Работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов.

8.6. Руководители, заместители руководителей и педагогические работники Учреждения, имеющие стаж работы не менее десяти лет в образовательных учреждениях, расположенных на территории автономного округа, при прекращении трудовых отношений и выходе на пенсию получают единовременное денежное вознаграждение в размере 25 базовых окладов (тарифных ставок) без учёта районного коэффициента и северной надбавки.

8.7. При временной нетрудоспособности Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Учреждение вправе осуществлять следующие выплаты:

- оплата проезда на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети);
- оказание Работнику материальной помощи в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10 000 рублей;
- оказание материальной помощи близким родственникам (муж, жена, родители, дети) в случае смерти Работника в размере 10 000 рублей;
- выплату в размере 10 000 рублей Работникам, которым исполняется 50 и 55 лет, а также в последующем каждые пять лет, проработавшим в сфере образования не менее 10 лет на территории автономного округа.

Выплаты, указанные в пункте 8.8. выплачиваются за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.9. Прибыль, полученная от приносящей доход деятельности, оставшаяся в распоряжении учреждения после уплаты налогов и сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ и автономного округа, распределяется в следующем порядке:

- 70 % средств направляются на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения;
- 30 % средств направляется на материальное поощрение и социальные выплаты Работникам.

БУ «Нижевартровский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартровский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 26 из 72

9. ГАРАНТИИ ПРИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

9.1. Правила проведения аттестации педагогических Работников определяются приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок аттестации), статьи 49 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Стороны договорились при организации и проведении процедур аттестации педагогических Работников в обязательном порядке руководствоваться официальными разъяснениями Минобрнауки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

9.2. Проведение аттестации педагогических Работников в целях подтверждения соответствия педагогических Работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации.

9.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических Работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Депобразования и молодежи Югры.

Аттестация педагогических Работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

9.4. Аттестация педагогических Работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических Работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и в целях установления квалификационной категории.

9.5. Стороны рекомендуют не включать в состав аттестационной комиссии руководителя Учреждения, а также назначать его председателем аттестационной комиссии.

9.6. Педагогические Работники (за исключением педагогических работников, поименованных в пункте 22 Порядка аттестации) не вправе отказаться от прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Отказ педагогического Работника от прохождения такой аттестации является дисциплинарным проступком, то есть неисполнением Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка, в соответствии со статьей 192 ТК РФ, Работодатель имеет право применить следующие

БУ «Нижневартровский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижневартровский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 27 из 72
--	--	--------------------------------------

дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

9.7. Отсутствие у педагогического Работника образования по профилю работы (по направлению подготовки) само по себе не может являться основанием для признания аттестационной комиссией организации педагогического Работника не соответствующим занимаемой должности, если представление Работодателя, на основании которого аттестационная комиссия выносит решение, содержит положительную мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

9.8. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ, в случае несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с Работником может быть расторгнут.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического Работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации Работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

При этом увольнение Работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью Работодателя.

9.9. При вынесении аттестационной комиссией решения о несоответствии Работника занимаемой должности, в случае, если Работодателем принято решение о продолжения трудовых отношений с таким педагогическим Работником, то повторная аттестация такого педагогического Работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности допускается не ранее, чем через 12 месяцев и не более чем через 18 месяцев с даты вынесения аттестационной комиссией решения о несоответствии педагогического Работника занимаемой должности. При этом в случае, если по результатам повторной аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационной комиссией выносится повторное решение о несоответствии педагогического Работника занимаемой должности, то на основании результатов аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности такой педагогический Работник подлежит увольнению.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 28 из 72
--	--	--------------------------------------

Аттестация педагогических Работников в целях установления квалификационной категории.

9.10. Заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическим Работником не ранее, чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

9.11. В соответствии с пунктом 31 Порядка аттестации, истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического Работника обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности, в том числе, в случае, когда работник имел высшую квалификационную категорию, срок которой истек, в связи с чем по ранее действовавшему порядку педагогический работник вынужден был вновь проходить аттестацию на первую квалификационную категорию. При этом пунктом 31 Порядка аттестации не устанавливаются каких-либо сроков давности для обращения в аттестационную комиссию и прохождения аттестации в целях установления высшей квалификационной категории.

9.12. Педагогическому Работнику, имеющему (имевшему) первую или высшую квалификационную категорию по одной из должностей, не может быть отказано в прохождении аттестации на высшую квалификационную категорию по другой должности, в том числе, в случае, если на высшую квалификационную категорию педагогический Работник претендует впервые, не имея первой квалификационной категории.

9.13. Упрощенная процедура аттестации предусматривает оценку профессиональной деятельности педагогических Работников по результатам анализа отчета о самообследовании без выполнения аттестационного задания.

Упрощенная процедура применяется в отношении педагогических Работников, имеющих почетные звания, отраслевые знаки отличия, государственные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, а также педагогических Работников, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, являющихся победителями конкурсного отбора лучших учителей и т.д.

Педагогический Работник, желающий пройти аттестацию по упрощенной процедуре, направляет соответствующее заявление с приложением копий документов, подтверждающих право на упрощенную процедуру аттестации секретарю аттестационной комиссии в электронной форме, одновременно с отчетом о самообследовании.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 29 из 72
--	--	--------------------------------------

9.14. Отсутствие у педагогических Работников высшего образования либо не соответствие их среднего профессионального образования или высшего образования направлению подготовки, предусмотренному квалификационными характеристиками по должностям работников образования, не является основанием для отказа в приеме от них заявления о прохождении аттестации и прохождении ими аттестации в целях установления квалификационной категории.

9.15. Не может быть отказано в прохождении аттестации в целях установления квалификационной категории педагогического Работника по причинам:

- несовпадения у педагогического Работника высшего или среднего профессионального образования с направлением подготовки, предъявляемым к должности квалификационными характеристиками по должностям работников образования;

- истечения срока действия квалификационной категории (первой или высшей) на день подачи заявления, в том числе, истечения срока действия первой квалификационной категории при подаче заявления о прохождении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории;

- прохождения аттестации на первую квалификационную категорию, в случае отказа в установлении высшей квалификационной категории, в том числе, если заявление об этом подано в день, когда было принято решение аттестационной комиссии об отказе;

- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- наличия перерыва в педагогической деятельности, в том числе, в случае истечения в этот период срока действия квалификационной категории (первой, высшей);

- незначительной продолжительности работы в организации по новому месту работы.

9.16. Педагогический Работник при необходимости, по его желанию, в одном заявлении имеет право указать несколько должностей, по которым он желает пройти аттестацию в целях установления квалификационных категорий.

9.17. Педагогический Работник, которому отказано в установлении высшей квалификационной категории, имеет право в любое время подать заявление о проведении аттестации на первую квалификационную категорию.

9.18. Педагогические Работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, имеют право подавать заявление в аттестационную комиссию для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 30 из 72
--	--	--------------------------------------

При этом требования к таким педагогическим Работникам проработать перед аттестацией в целях установления квалификационной категории не менее двух лет не предусмотрены. Оценка их профессиональной деятельности в целях установления квалификационной категории осуществляется на основе результатов работы до ухода в указанный отпуск.

9.19. Сроки действия квалификационных категорий, в том числе, для женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком, продлению не подлежат.

9.20. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического Работника в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, а также в период длительной болезни, в период нахождения в длительных отпусках, предоставляемых в соответствии со ст. 335 ТК РФ и ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ или прохождения военной службы в рядах вооруженных сил России, по заявлению такого Работника при выходе на работу ему сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более чем на один год после выхода на работу.

9.21. В случае истечения срока действия квалификационной категории (первой или высшей), в том числе, истечения срока действия первой квалификационной категории при подаче заявления о прохождении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории, Работнику сохраняется уровень оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории до даты принятия решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории или решения о несоответствии требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории.

Положения настоящего пункта применяются в случае, если заявление о прохождении аттестации в целях установления квалификационной категории подано педагогическим Работником до даты истечения срока действия ранее установленной квалификационной категории. Уровень оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории сохраняется на период рассмотрения заявления педагогического Работника аттестационной комиссией и принятия решения по результатам аттестационных процедур.

9.22. В случае истечения срока действия квалификационной категории Работника, которому до пенсии по старости по общим основаниям в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством или в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 32 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» осталось не более одного года, по заявлению такого Работника ему

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 31 из 72

сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории. При этом в случае продления педагогической деятельности после достижения возраста, предоставляющего право на пенсию, квалификационная категория не сохраняется и аттестация таких педагогических Работников осуществляется на общих основаниях в установленном порядке.

9.23. При возобновлении Работником педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям, в случае истечения срока действия квалификационной категории после увольнения, допускается устанавливать уровень оплаты труда для таких Работников по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более чем на шесть месяцев после возобновления педагогической деятельности.

9.24. Установленная квалификационная категория учитывается при работе в данной должности в образовательных организациях, независимо от их типов или видов.

9.25. Участие Работников в аттестационных процедурах, в том числе вне места проживания Работника, обеспечивается Работодателем за счет средств Учреждения.

9.26. Оплата труда преподавателей имеющих квалификационные категории, осуществляется с учётом квалификационной категории, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса).

9.27. Работодатель производит оплату труда педагогических Работников с учётом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в Приложении № 6.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 32 из 72
--	--	--------------------------------------

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Коллективный договор заключён сроком на три года, вступает в силу с 01.01.2019 и действует до 31.12.2021.

10.2. Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

10.3. Изменения и дополнения в Коллективный договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию и в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

10.4. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения Коллективного договора Стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

10.5. Контроль над выполнением Коллективного договора осуществляют обе Стороны, подписавшие его.

10.6. За неисполнение Коллективного договора и нарушение его условий Стороны Коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.7. Коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление Коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

10.8. Стороны договорились, что в течение срока действия Коллективного договора Работники отказываются от своего права на забастовку, как средства разрешения коллективного трудового спора, при условии его выполнения.

Приложения к Коллективному договору:

№ 1. Правила внутреннего трудового распорядка БУ «Нижевартовский медицинский колледж».

№ 2. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам работников БУ «Нижевартовский медицинский колледж».

№ 3. План противопожарных мероприятий по БУ «Нижевартовский медицинский колледж».

№ 4. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников БУ «Нижевартовский медицинский колледж».

№ 5. Список профессий и должностей для прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических

БУ «Нижневартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижневартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 33 из 72
---	---	--------------------------------------

медицинских осмотров работников БУ «Нижневартовский медицинский колледж».

№ 6. Список должностей педагогических работников, которым производится оплата труда с учётом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория.

Представитель Работодателя:

Директор БУ «Нижневартовский медицинский колледж»

И. В. Исупов

 «23» _____ 2018



Представитель Работников:

Председатель Первичной профсоюзной организации БУ «Нижневартовский медицинский колледж»

Е. Н. Рышко

 «11» _____ 2018



БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 34 из 72

**Приложение № 1
к Коллективному договору**

Представитель Работодателя:

Директор
БУ «Нижевартовский медицинский
колледж»

[Handwritten signature]
_____ П.В. Исупов
« 23 » 11 2018



Представитель Работников:

Председатель Первичной
профсоюзной организации
БУ «Нижевартовский медицинский
колледж»

[Handwritten signature]
_____ Е.Н. Рымко
« 23 » 11 2018



**Правила внутреннего трудового распорядка
БУ «Нижевартовский медицинский колледж»**

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 35 из 72

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка БУ «Нижевартовский медицинский колледж» (в дальнейшем – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения Работников, основные права, обязанности и ответственность Сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к Работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Учреждении.

1.2. Правила едины и обязательны для всех Работников Учреждения.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором и иными руководителями Учреждения в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, — с учетом мнения выборных профсоюзных органов либо по согласованию с ними.

1.4. Правила имеют своей целью обеспечение трудовой и исполнительской дисциплины, безопасные условия труда, рациональное использование рабочего времени, определение прав и обязанностей Работников в связи с трудовыми отношениями, регулируемые трудовым законодательством.

2. Основные права и обязанности Работников

Работники Учреждения имеют следующие права.

2.1. Право требовать от Работодателя соблюдения им обязанностей, установленных Правилами.

2.2. Право на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

2.3. Право на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

2.4. Право на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

2.5. Право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.6. Право на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий Работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.7. Право на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.8. Право на подготовку и дополнительное профессиональное образование; повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

2.9. Право на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.10. Право на участие в управлении Учреждением в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

2.11. Право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 36 из 72

всеми, не запрещенными законом, способами.

2.12. Право на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.13. Право на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Помимо прав, указанных выше, педагогические Работники имеют:

2.14. Право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

2.15. Право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

2.16. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.17. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.18. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

2.19. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

2.20. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

2.21. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами.

2.22. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

2.23. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.24. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2.25. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

2.26. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

2.27. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

2.28. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

2.29. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке,

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 37 из 72

установленном законодательством РФ.

2.30. Право на предоставление педагогическим Работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2.31. Право на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

Работники Учреждения обязаны:

2.32. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.33. Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, положения о структурных подразделениях и иные локальные нормативные акты Работодателя.

2.34. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.35. Выполнять установленные нормы труда.

2.36. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.37. Бережно относиться к имуществу Работодателя.

2.38. Незамедлительно сообщать непосредственному или вышестоящему Руководителю о возникновении ситуации, которая может представлять угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, Работников, а также имуществу третьих лиц, которое находится у Работодателя, и Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, о несчастном случае, произошедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

2.39. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда.

2.40. Проходить в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Законом об образовании и иными федеральными законами, обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, обязательные психиатрические освидетельствования.

2.41. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

2.42. Поддерживать свое рабочее место в порядке и чистоте.

2.43. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

2.44. Вести себя вежливо и не допускать:

- грубого поведения;

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.45. Соблюдать запрет Работодателя на использование в личных целях инструментов, приспособлений, техники, оборудования, документации и иных средств, в том числе сети Интернет, предоставленных Работодателем Работнику для исполнения

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 38 из 72
--	--	----------------------------------

трудовых обязанностей.

2.46. Соблюдать запрет Работодателя на использование рабочего времени для решения вопросов личного характера, в том числе для личных телефонных разговоров, компьютерных игр, чтения книг, газет, иной литературы, не связанной с трудовой деятельностью Работника.

2.47. Соблюдать запрет Работодателя на курение в помещениях и на территории Учреждения.

2.48. Соблюдать запрет Работодателя на употребление в рабочее время алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

2.49. Соблюдать правила внешнего вида, установленные Работодателем.

2.50. Соблюдать действующий у Работодателя контрольно-пропускной режим.

2.51. В случае невыхода на работу в связи с временной нетрудоспособностью или по иной причине известить о причинах невыхода непосредственного руководителя любым доступным способом (по телефону, по электронной почте, иным способом) в течение первого дня неявки на рабочее место.

2.52. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором, Коллективным договором и положениями подразделений.

Помимо обязанностей, указанных выше, педагогические Работники имеют обязанности и запреты:

2.53. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.54. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

2.55. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.56. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.57. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.58. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

2.59. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

2.60. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.61. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.62. Надевать на учебные занятия и учебную практику специальную одежду - белый медицинский халат. Исключение составляют учебные занятия по дисциплинам в соответствии с приказом БУ «Нижевартовский медицинский колледж» от 18.10.2011 № 197-к «О введении обязательной специальной одежды для преподавателей

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 39 из 72

БУ «Нижевартовский медицинский колледж».

2.63. Педагогическим Работникам Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, запрещается оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического Работника.

2.64. Педагогическим Работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

3. Основные обязанности и права Работодателя

Работодатель обязан:

3.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором.

3.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки.

3.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работников в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.7. Соблюдать обеспечение равенства возможностей Работников без всякой дискриминации на продвижение по работе с учетом производительности труда, квалификации и стажа работы по специальности, а также на подготовку и дополнительное профессиональное образование

3.8. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3.9. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 40 из 72

трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

Работодатель имеет следующие права:

3.11. Требовать от Работников соблюдения обязанностей, установленных Правилами.

3.12. Право требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по трудовому договору.

3.13. Право заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, а также локальными нормативными документами.

3.14. Право заключать Коллективный договор, принимать локальные нормативные акты и требовать от Работников их соблюдения.

3.15. Право привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.16. Право поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.17. Реализовывать права согласно законодательству о специальной оценке условий труда.

3.18. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4. Порядок приема и увольнения Работников

4.1. Работники реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора. Фактическое допущение к работе с ведома или по поручению Работодателя (его представителя) считается заключением трудового договора (основанием возникновения трудового правоотношения), независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен. В этом случае Работодатель обязан оформить трудовой договор с Работником в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе.

4.2. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

4.3. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то Работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

4.4. Если Работник не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Аннулирование трудового договора не лишает Работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

4.5. При заключении трудового договора соглашением Сторон может быть обусловлено испытание Работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. В случае неудовлетворительного результата испытания Работник может быть уволен по инициативе Работодателя с указанием (в письменном уведомлении об увольнении) причин, послуживших основанием для признания Работника не

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 41 из 72

выдержавшим испытание. Условие об испытании фиксируется в письменном трудовом договоре, в противном случае Работник считается принятым без испытания. Продление (пересмотр) испытательного срока, согласованного при заключении трудового договора, в том числе по желанию Работника или по соглашению Сторон, не допускается.

4.6. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя и заместителей, главных бухгалтеров, руководителей структурных подразделений - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

4.7. В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса РФ к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.8.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

4.8.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.9 Правил.

4.8.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в 4.8.2. Правил.

4.8.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 42 из 72

4.8.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Лица из числа указанных в пп. 4.8.2. Правил, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, о допуске их к педагогической деятельности.

4.10. Лица, поступающие на работу в Учреждение, подлежат обязательному медицинскому освидетельствованию в случаях, предусмотренных законодательством РФ об образовании и охране здоровья населения.

4.11. По общему правилу лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
- дополнительные документы с учетом специфики работы, если это предусмотрено Трудовым кодексом РФ, Законом об образовании, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

4.12. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы, кроме предусмотренных законом.

4.13. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются Работодателем через пять дней после начала работы.

4.14. Прием на работу без предъявления указанных документов или документов, их заменяющих, не допускается.

4.15. Если претендент на работу в течение двух лет, предшествующих поступлению на работу в Учреждение, замещал должность государственной или муниципальной службы, которая включена в перечень, установленный нормативными

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 43 из 72
--	--	--------------------------------------

правовыми актами РФ, то он обязан сообщить Работодателю сведения о последнем месте службы.

4.16. Работодатель в десятидневный срок после заключения трудового договора с Работником, который в предшествующие два года занимал должности государственной (муниципальной) службы (перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ), в установленном порядке сообщает по последнему месту службы этого работника о заключении с ним трудового договора.

4.17. Работодатель обязан до подписания трудового договора с Работником ознакомить его под роспись:

- с уставом Учреждения;
- с Коллективным договором;
- с Кодексом корпоративной этики;
- с должностной инструкцией;
- а также иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

4.18. Прием на работу оформляется приказом директора, который объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок с фактического начала работы.

4.19. Уполномоченные руководители (должностные лица) также обязаны:

- ознакомить Работника с порученной работой, условиями работы и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- провести, обучение, проинструктировать, проверить знания Работников по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране, при необходимости провести стажировку, аттестацию (проверку знаний, навыков работы) по охране труда при работе с источниками повышенной опасности, а также в иных установленных законом случаях.

4.20. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

4.21. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные Сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе Работодателя, за исключением изменения трудовой функции Работника.

4.22. О предстоящих изменениях определенных Сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель обязан уведомить Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом.

4.23. Если Работник не согласен работать в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации Работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом Работодатель обязан предлагать Работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него.

4.24. При отсутствии указанной работы или отказе Работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой статьи

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 44 из 72

77 Трудового Кодекса.

4.25. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, противопоказаний для выполнения Работником работы, обусловленной трудовым договором;

- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права Работника (лицензии, права на управление транспортным средством, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, если это влечет за собой невозможность исполнения Работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести Работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации Работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом Работодатель обязан предлагать Работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него.

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный Работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пп. 4.8.2, 4.8.3 Правил. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) Работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

- Работника, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в случаях установленных ст. 327.5. Трудового кодекса;

- в случае отсутствия профилактических прививок у Работника, при выполнении работ, связанных с высоким риском заболевания инфекционными болезнями.

4.26. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом, другими федеральными законами.

4.27. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата Работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы Работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой

4.28. Работникам разрешается работа по совместительству в установленном

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 45 из 72

законом порядке. Работники в свободное от основной работы время имеют право выполнять работы научного характера и оказывать образовательные услуги, в том числе и в Учреждении.

4.29. Прекращение трудового договора (увольнение) регулируется главой 13 Трудового кодекса РФ и производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

4.30. Днем увольнения считается последний день работы.

4.31. Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя. С ним Работник должен быть ознакомлен под подпись. А если Работник отказывается от ознакомления или приказ невозможно довести до его сведения, то на приказе делается соответствующая запись.

4.32. Если увольнение Работника является дисциплинарным взысканием, то приказ Работодателя об увольнении должен быть объявлен этому Работнику под роспись в течение трех рабочих дней (не считая времени отсутствия Работника на работе). Если Работник отказывается ознакомиться с приказом под роспись, на приказе делается соответствующая запись и составляется соответствующий акт.

4.33. При увольнении Работник не позднее дня прекращения трудового договора возвращает все переданные ему Работодателем для осуществления трудовой функции документы, оборудование, инструменты и иные товарно-материальные ценности, а также документы, образовавшиеся при исполнении трудовой функции.

4.34. Для этого Работник оформляет обходной лист.

4.35. Отказ Работника частично или полностью оформить обходной лист не является препятствием для увольнения этого Работника. Но в случае недостачи Работодатель вправе привлечь уволенного Работника к ответственности в установленном законом порядке.

4.36. Кроме того, педагогические Работники могут быть уволены по инициативе Работодателя по следующим специальным основаниям (статья 336 Трудового кодекса РФ):

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

4.37. В день прекращения трудового договора Работнику выдается трудовая книжка. Запись в трудовую книжку об основании и причине увольнения вносится в точном соответствии с Трудовым кодексом РФ и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ.

4.38. Если выдать трудовую книжку в день увольнения невозможно из-за отсутствия Работника либо в случае его отказа от ее получения, уполномоченный представитель Работодателя направляет Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие отправить ее по почте. Работнику, не получившему трудовую книжку после увольнения, она выдается на основании его письменного обращения в течение трех рабочих дней со дня получения Работодателем данного обращения.

4.39. Трудовые книжки (дубликаты трудовых книжек), не полученные работниками при увольнении, Работодатель хранит до востребования в соответствии с требованиями к их хранению, установленными законодательством РФ об архивном деле.

4.40. В день увольнения Работнику выплачиваются все суммы, причитающиеся от Работодателя и не оспариваемые Работодателем. Если в этот день работник

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 46 из 72
--	--	--------------------------------------

отсутствовал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее дня, следующего за днем предъявления уволенным работником требования о расчете.

4.41. Увольнение Работников из числа преподавательского состава по инициативе Работодателя в связи с сокращением штата или численности допускается после окончания учебного года.

5. Режим рабочего времени и отдыха

5.1. Нормальная продолжительность рабочего времени в Учреждении не может превышать 36 часов в неделю у женщин и 40 часов в неделю у мужчин.

5.2. Для педагогических Работников устанавливается продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск.

5.3. Продолжительность ежедневной работы определяется графиком рабочего времени, утвержденным Работодателем (Приложение).

5.4. Уменьшение или увеличение продолжительности рабочего времени регулируются нормами Трудового кодекса РФ и иными федеральными законами.

5.5. По соглашению сторон Работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

5.6. Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для Работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями Работника с учетом условий работы в Учреждении.

5.7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

5.8. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для Работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.9. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени производится как по инициативе Работника (совместительство), так и по инициативе Работодателя (сверхурочная работа) в соответствии с трудовым законодательством.

5.10. Привлечение Работников к сверхурочной работе регламентировано статьей 99 Трудового кодекса РФ. Работодатель может привлекать Работников к сверхурочной работе с их письменного согласия, с письменного согласия и с учетом мнения

БУ «Нишневартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нишневартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 47 из 72

профсоюзного комитета, без согласия Работников.

5.11. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, Работников в возрасте до 18 лет, других категорий Работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.12. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

5.13. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого Работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.14. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого Работника.

5.15. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в соответствии со статьей 113 Трудового кодекса РФ. Работодатель может привлекать Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с их письменного согласия, с письменного согласия и с учетом мнения профсоюзного комитета, без согласия Работников.

5.16. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

5.17. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по приказу Работодателя.

5.18. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.19. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час.

5.20. Нерабочими праздничными днями являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства.

5.21. За ненормированный рабочий день, в соответствии с действующим законодательством, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным Работникам, если эти Работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 48 из 72

Работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

5.22. За норму часов педагогической работы принимается норма часов учебной (преподавательской) работы – 720 часов в год за ставку заработной платы. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

5.23. Определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

5.24. Объем учебной нагрузки определяется ежегодно на начало учебного года, оговаривается в трудовом договоре.

5.25. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

5.26. Учебная нагрузка устанавливается тарификационной комиссией дифференцировано в соответствии с квалификацией по диплому, профилю специальностей.

5.27. Нормируемая часть определяется в астрономических часах (включая перемены), регламентируется расписанием занятий. В эти часы преподаватель обязан находиться в Учреждении.

5.28. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, режима (графика работы), установленных в Учреждении, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического Работника, и включает:

- подготовку к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ);

- изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- ведение журналов учебных занятий и другой учебной документации;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Учреждении, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности;

- выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (кураторство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, руководство методическими объединениями).

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 49 из 72

5.29. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует колледж), свободные от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Учреждении иных должностных обязанностей, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату обязательное присутствие в Учреждении не требуется.

5.30. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

5.31. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки преподавателя по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме (заявление Работника с резолюцией руководителя Учреждения, приказ).

5.32. В дни работы педагогические Работники могут привлекаться к дежурству в Учреждении не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

5.33. Работник может выполнять дополнительную работу в качестве замещения временно отсутствующего Работника либо в качестве замещения вакантной должности до приема постоянного Работника. Данная работа оплачивается дополнительно после фактического ее выполнения на основании поданной служебной записки ответственным лицом.

5.34. В период организации образовательной деятельности запрещается: изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы; присутствие в аудиториях посторонних лиц без разрешения Работодателя; отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий или перерыв между ними.

6. Меры поощрения работников

6.1. Работодатель поощряет Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, грамотой).

6.2. За особые трудовые заслуги Работники Учреждения представляются в вышестоящие органы для присвоения государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий, установленных для работников системы образования.

6.3. Запись о поощрениях вносится в трудовую книжку Работника.

7. Меры взыскания, применяемые к работникам

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

7.2. Дисциплинарными взысканиями являются: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 50 из 72
--	--	--------------------------------------

7.3. Право налагать дисциплинарное взыскание на Работника имеет руководитель Работника на основании соответствующего приказа.

7.4. Приказ Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется Работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания (не считая времени отсутствия Работника на работе). В случае отказа Работника от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт.

8. Ответственность сторон

8.1. Лица, которые виновны в нарушении норм трудового законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ. Кроме того, они могут быть в установленном порядке привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

8.2. Работодатель вправе привлечь к дисциплинарной ответственности Работника, который совершил дисциплинарный проступок, то есть за виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником своих трудовых обязанностей, в том числе нарушение требований законодательства, обязательств по трудовому договору, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов.

8.3. Работодатель привлекает Работника к дисциплинарной ответственности, применяя одно из дисциплинарных взысканий, названных в п. 7.2. Правил.

8.4. За дисциплинарный проступок Работодатель вправе применить только одно дисциплинарное взыскание с учетом тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых он был совершен.

8.5. Работодатель привлекает Работника к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.6. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель должен затребовать от Работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение Работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление Работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого для учета мнения представительного органа работников.

8.8. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8.9. Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом работодателя в порядке, установленном в п. 7.4. настоящих Правил.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 51 из 72

8.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

8.11. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе, просьбе самого Работника, ходатайству представительного органа работников.

8.12. Работодатель вправе привлечь работника к материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

8.13. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения Работника от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом РФ.

8.14. К материальной ответственности Работник может быть привлечен из-за своего виновного противоправного поведения (действия или бездействия), за причиненный им Работодателю прямой действительный ущерб, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ.

8.15. Работник, причинивший прямой действительный ущерб Работодателю, обязан его возместить. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

8.16. Работник освобождается от материальной ответственности, если ущерб возник вследствие:

- действия непреодолимой силы;
- нормального хозяйственного риска;
- крайней необходимости или необходимой обороны;
- неисполнения Работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

8.17. За причиненный ущерб Работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ.

8.18. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, на работника может возлагаться материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба. Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.

8.19. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности могут заключаться с Работниками, достигшими возраста восемнадцати лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

8.20. Работодатель истребует от Работника письменное объяснение для установления причины возникновения ущерба. В случае отказа или уклонения Работника от представления указанного объяснения составляется соответствующий акт.

8.21. Взыскание с виновного Работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению Работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления Работодателем размера причиненного Работником ущерба.

8.22. Если месячный срок истек или Работник не согласен добровольно возместить причиненный Работодателю ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с Работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание может осуществляться только судом.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 52 из 72

8.23. Работник, виновный в причинении ущерба Работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае Работник представляет Работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей. В случае увольнения Работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.

8.24. С согласия Работодателя Работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

8.25. Работодатель вправе привлечь Работника к материальной и дисциплинарной ответственности одновременно.

8.26. Работодатель, виновный в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, может быть привлечен к материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.27. Работодатель несет материальную ответственность перед Работником в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами:

- за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся Работнику;

- за ущерб, причиненный имуществу Работника;

- за ущерб Работника, который возник из-за незаконного лишения его Работодателем возможности трудиться.

8.28. Работодатель, причинивший ущерб имуществу Работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим на день возмещения ущерба. При согласии Работника ущерб может быть возмещен в натуре.

8.29. Работник направляет Работодателю заявление о возмещении ущерба. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. В случае несогласия с решением Работодателя или неполучения ответа в установленный срок Работник имеет право обратиться в суд.

8.30. При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Банка России от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся Работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

8.31. Работодатель также несет материальную ответственность перед Работником за виновное противоправное поведение (действие или бездействие) в виде возмещения в денежной форме морального вреда.

8.32. Размер возмещения морального вреда Работнику определяется соглашением Работника и Работодателя, а в случае спора суд определяет факт причинения Работнику морального вреда и размеры его возмещения.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 53 из 72

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила обязательны для исполнения Работниками.

9.2. Разногласия между Работником и Работодателем по трудовым вопросам разрешаются посредством переговоров Работника с должностными лицами Учреждения.

9.3. Индивидуальные трудовые споры (неурегулированные разногласия), возникшие между Работником и Работодателем разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и комиссией по трудовым спорам.

К Правилам прилагаются:

- Режим (график) работы работников БУ «Нижевартовский медицинский колледж»

БУ «Нижневартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижневартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 54 из 72



Приложение
к правилам внутреннего трудового распорядка

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ Нижневартовский
медицинский колледж»

П.В. Исупов

Режим (график) работы работников БУ «Нижневартовский медицинский колледж»

№ п/ п	Должность	Дни недели	Время работы/перерыв для отдыха и питания		Выходные дни
			При 40-часовой рабочей неделе (мужчины)	При 36- часовой рабочей неделе (женщины)	
Руководители					
1.	Директор	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
2.	Заместитель директора по учебно- практической работе	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
3.	Заместитель директора по инновационной и учебно- методической работе	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
4.	Заместитель директора по воспитательной работе	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
5.	Заместитель директора по административ но-	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15	8:30-15:00	

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 55 из 72

	хозяйственной работе		перерыв 12:30-13:15	перерыв 12:30-13:00	
6.	Главный бухгалтер	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
7.	Заведующий отделением профессиональ ного образования	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
Специалисты, Служащие					
8.	Библиотекарь	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 Перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
9.	Бухгалтер	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
10.	Специалист по кадрам	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
11.	Экономист	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
12.	Специалист по маркетингу	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
13.	Секретарь	Понедельник-	8:30-17:30	8:30-16:30	Суббота,

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 56 из 72

	руководителя	четверг	перерыв 12:30-13:15	перерыв 12:30-13:00	Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
14.	Инженер-программист	Понедельник-четверг	8:30-17:30 перерыв 13:00-14:00	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-17:30 перерыв 13:00-14:00	8:30-15:00 Перерыв 12:30-13:00	
15.	Юрисконсульт	Понедельник-четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
16.	Секретарь учебной части	Понедельник-четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье*
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
17.	Секретарь учебной части	Вторник-пятница	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Воскресенье, Понедельник*
		Суббота	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
18.	Специалист по охране труда	Понедельник-четверг	8:00-17:00 Перерыв 13:00-14:00	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:00-17:00 Перерыв 13:00-14:00	8:30-15:00 Перерыв 12:30-13:00	
19.	Специалист по закупкам	Понедельник-четверг	8:00-17:00 Перерыв 13:00-14:00	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:00-17:00 Перерыв 13:00-14:00	8:30-15:00 Перерыв 12:30-13:00	
Педагогические работники					
20.	Преподаватель	Понедельник-Суббота	-----	Регулируется расписанием учебных занятий и планом	Воскресенье

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 57 из 72

				работы Учреждения. Перерыв в течение в рабочего дня во время перемен между занятиями	
21.	Социальный педагог	Понедельник-четверг	----	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	----	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
22.	Педагог-психолог	Понедельник-четверг	----	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	----	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
23.	Руководитель физического воспитания, 0,5	Понедельник-пятница	----	8:30-12:36 Перерыв 10:30-11:00	Суббота, Воскресенье
24.	Педагог-организатор	Понедельник-четверг	----	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	----	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
25.	Методист	Понедельник-четверг	----	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	----	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
Рабочие					
26.	Водитель автомобиля	Понедельник-четверг	8:00-17:00 Перерыв 13:00-14:00	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:00-17:00 Перерыв 13:00-14:00	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
27.	Уборщик служебных помещений 1 бригада	Понедельник-пятница	8:00- 15:30 перерыв 12:00-12:30	с 8:00-14:30 перерыв 11:00- 11:30	Воскресенье
		Суббота	8:00-13:30	с 8:00-14:30	

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 58 из 72

			перерыв 11:00- 11:30	перерыв 11:00-11:30	
28.	Уборщик служебных помещений 2 бригада	Понедельник- пятница	13:00-20:30 перерыв 16:30-17:00	14:00-20:30 перерыв 17:00-17:30	Воскресенье
		Суббота	14:00-19:30 перерыв 16:30-17:00	14:00-20:30 перерыв 17:00- 17:30	
29.	Гардеробщик 1 смена	Понедельник- суббота	7:20-14:00 перерыв в рабочее время, во время одной из учебных дисциплин, когда поток посетителей гардероба исключён или минимален	8:00-14:00 перерыв в рабочее время, во время одной из учебных дисциплин, когда поток посетителей гардероба исключён или минимален.	Воскресенье
30.	Гардеробщик 2 смена	Понедельник- суббота	14:00-20:40 перерыв в рабочее время, во время одной из учебных дисциплин, когда поток посетителей гардероба исключён или минимален	14:00-20:00 перерыв в рабочее время, во время одной из учебных дисциплин, когда поток посетителей гардероба исключён или минимален	Воскресенье
31.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Понедельник- четверг	8:00-17:00 Перерыв 12:00-13:00	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
32.	Дворник	Понедельник- пятница	8:00- 15:30 перерыв 12:00-12:30	с 8:00-14:30 перерыв 11:00- 11:30	Воскресенье
		Суббота	8:00-13:30 перерыв 11:00- 11:30	с 8:00-14:30 перерыв 11:00-11:30	

* - режим работы по данному графику чередуется понедельно между несколькими работниками, работающими в должности «Секретарь учебной части» в порядке наступления очереди между ними для работы в субботу.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 59 из 72

*Приложение № 2
к Коллективному договору*

**Нормы
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты работникам
БУ «Нижевартовский медицинский колледж»**

№ п/п	Наименование профессии	Наименование СИЗ	Шт/пар	Срок носки	Прим.
1	2	3	4	5	6
1	Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 комп.	12 мес.	
		Жилет сигнальный	1	36 мес	
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар	12 мес.	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1	12 мес.	
2	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1	12 мес.	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12 мес.	
		Туфли на резиновом ходу	1 пар	12 мес	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12 мес	
3	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 комп.	12 мес.	
		Сапоги демисезонные с защитным подноском	1 пар	24 мес.	
		Сапоги утепленные	1 пар	12 мес.	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений на утепляющей прокладке	1 комп	24 мес	
		Головной убор утепленный	1	24 мес	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12 мес.	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт	12 мес.	
4	Рабочий по комплексному обслуживанию	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 комп	12 мес.	

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 60 из 72

	здания	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12 мес	
		Туфли на резиновом ходу	1	12 мес	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12 мес	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	1	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1	до износа	
5	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1	12 мес	
		Туфли на резиновом ходу	1	12 мес	
6	Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1	12 мес	
7	Преподаватель	Халат медицинский	1	12 мес	

Основание:

Типовые нормы бесплатной выдачи спецодежды, утвержденные Приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

**Директор
БУ «Нижевартовский
медицинский колледж»**



П.В. Исупов

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 61 из 72

Приложение № 3
к Коллективному договору

План противопожарных мероприятий
по БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Прим.
1	Актуализация приказов, положений, распоряжений по обеспечению пожарной безопасности.	Специалист по охране труда, Заместитель директора по АХР	
2	Заключение договоров на обслуживание пожарной сигнализации.	Заместитель директора по АХР,	
3	Контроль за проведением планово-предупредительного ремонта (ППР) и технического обслуживания (ТО) пожарной сигнализации.	Заместитель директора по АХР,	
4	Проведение обучения по пожарно-техническому минимуму с ответственными лицами.	Специалист по охране труда	
5	Обучение членов добровольной пожарной дружины ОУ «ОДПД»	Специалист по охране труда	
6	Проведение пожарно-технического обследования здания и помещений при подготовке к учебному году.	Директор, комиссия	
7	Проведение пожарно-технического обследования здания и помещений при определении готовности к работе в зимнее время.	Заместитель директора по АХР, комиссия	
8	Проведение противопожарных инструктажей, бесед с работниками колледжа.	Заместитель директора по АХР, Специалист по охране труда	
9	Проведение противопожарного инструктажа со студентами (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой).	Специалист по охране труда, Кураторы групп	
10	Контроль за реконструкцией и усовершенствованием системы пожарной сигнализации.	Заместитель директора по АХР, Специалист по охране труда	
11	Проведение тренировки экстренной эвакуации работников колледжа и студентов в случае возникновения пожара.	Специалист по охране труда	

Директор БУ «Нижевартовский медицинский колледж»



П.В. Исупов

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 62 из 72

*Приложение № 4
к Коллективному договору*

**План мероприятий
по улучшению условий и охраны труда работников
БУ «Нижевартовский медицинский колледж»
на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Проведение специальной оценки условий труда вновь организованных рабочих мест	По мере необходимости	Специалист по охране труда
2.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов (5 человек)	Согласно графику	Специалист по охране труда
3.	Обучение и проверка знаний работников по охране труда без отрыва от производства (16 человек)	Согласно графику	Специалист по охране труда
4.	Проверка знаний Правил и инструкций по охране труда работников рабочих профессий без отрыва от производства (13 человек)	Согласно графику	Специалист по охране труда
5.	Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	Согласно графику	Специалист по кадрам Заместитель директора по АХР
6.	Организация и проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей служебного автотранспорта	Ежедневно (в рабочие дни)	Заместитель директора по АХР
7.	Приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам	2 квартал	Заместитель директора по АХР
8.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Согласно плану	Директор, Руководитель физического воспитания
9.	Проведение инструктажа по безопасности процесса обучения со студентами	Начало учебного года	Преподаватели, специалист по охране труда
10.	Разработка/актуализация локальных актов в области охраны труда	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда
11.	Организация обучения и проверка знаний работников по электробезопасности (1 группа)	Начало учебного года	Ответственный за электрохозяйство (подрядная)

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 63 из 72

			организация)
12.	Проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам	При приеме на работу	Специалист по охране труда
13.	Организация и проведение в установленном порядке инструктажей работников по охране труда на рабочем месте	Согласно графику	Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений
14.	Обеспечение работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты	Согласно нормативам	Заместитель директора по АХР Председатель ППО
15.	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу и другие мероприятия)	По графику, не реже 2-х раз в год	Заместитель директора по АХР
16.	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и обучения в новом 2019-2020 учебном году (подготовка к новому учебному году)	Согласно графику	Заместитель директора по АХР
17.	Проведение проверок и обследований технического состояния здания, спортивного оборудования, систем и средств пожарной безопасности, электроустановок на соответствие их нормам и правилам эксплуатации	По графику проверок	Комиссия (приказ по Учреждению)
18.	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	В течение года	Специалист по охране труда Заместитель директора по АХР
19.	Анализ состояния условий труда и оформление результатов в журнале проверки состояния условий труда	По графику проверок	Специалист по охране труда
20.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	По мере необходимости	Специалист по ОТ
21.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	В течение года	Заместитель директора по АХР Руководитель физического воспитания
22.	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих	В течение года	Заместитель директора по АХР

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 64 из 72

	местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами		
23.	Организация и проведение очистки воздухопроводов и вентиляционных установок	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по АХР
24.	Организация и проведение очистки осветительной арматуры, окон, фрамуг	Не реже 2-х раз в год	Заместитель директора по АХР
25.	Обеспечение работников и обучающихся качественной питьевой водой	В течение года	Заместитель директора по АХР
26.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	В течение года	Заместитель директора по АХР
27.	Участие в семинарах, смотрах - конкурсах по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ
28.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Согласно графику	Директор
29.	Осуществление контроля над соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха работников	В течение года	Директор Председатель ППО
30.	Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим	Согласно графику	Специалист по охране труда
31.	Осуществление контроля над состоянием охраны труда по следующим вопросам: 1. Обеспеченность работников колледжа средствами оказания первой помощи, укомплектованность кабинетов аптечками. 2. Обеспеченность работников специальной одеждой 3. Соответствие условий труда в отдельных кабинетах требованиям безопасности.	Согласно графику	Заместитель директора по АХР Специалист по охране труда Председатель ППО
32.	Замена компьютерной и оргтехники	1 полугодие	
33.	Установка дополнительных видеокамер в коридорах и в кабинетах	2 полугодие	

Директор
БУ «Нижевартовский
медицинский колледж»



П.В. Исупов

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 65 из 72

*Приложение № 5
к Коллективному договору*

**Список
профессий и должностей для прохождения обязательных предварительных
(при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников
БУ «Нижевартовский медицинский колледж»**

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование работ. Опасные и вредные производственные факторы	Перио дичнос ть осмотр ов
1	Директор	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
2	Заместитель директора по учебно- практической работе	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
3	Заместитель директора по инновационной и учебно- методической работе	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
4	Заместитель директора по воспитательной работе	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
5	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
6	Главный бухгалтер	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
7	Бухгалтер	Работа в образовательных организациях всех типов и	1 раз в

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 66 из 72

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование работ. Опасные и вредные производственные факторы	Периодичность осмотров
		видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	год
8	Экономист	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
9	Специалист по охране труда	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
10	Юрисконсульт	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
11	Инженер-программист	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
12	Специалист по кадрам	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
13	Заведующий отделением профессионального образования	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
14	Секретарь (директора, учебной части)	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
15	Специалист по маркетингу	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции,	1 раз в год

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 67 из 72

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование работ. Опасные и вредные производственные факторы	Период лично сть осмотр ов
		творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	
16	Специалист по закупкам	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
17	Лаборант	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
18	Социальный педагог	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
19	Методист	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
20	Педагог-психолог	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
21	Педагог-организатор	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
22	Руководитель физического воспитания	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
23	Преподаватель	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 68 из 72

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование работ. Опасные и вредные производственные факторы	Перио- дичнос- ть осмотр- ов
24	Уборщик служебных помещений	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
25	Гардеробщик	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
26	Дворник	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
27	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания зданию	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
28	Библиотекарь	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год
29	Водитель автомобиля	Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) (п. 18, Приложение 2)	1 раз в год

Основание:

приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н

**Директор
БУ «Нижевартовский
медицинский колледж»**



П.В. Исупов

БУ «Нижевартровский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартровский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 69 из 72

*Приложение № 6
к Коллективному договору*

**Список
должностей педагогических работников,
которым производится оплата труда с учётом имеющейся
квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности
с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная
категория.**

Оплата труда педагогических работников с учётом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория осуществляется в течение срока действия квалификационной категории установленной педагогическим работникам при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины),

при переезде из других регионов РФ;

при работе по тем должностям, где возможно применение наименования «старший» (методист – старший методист), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Преподаватель, социальный педагог, педагог-организатор
Руководитель физвоспитания	Преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель

**Директор
БУ «Нижевартровский
медицинский колледж»**



П.В. Исупов

