


БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 34 из 72

*Приложение № 1
к Коллективному договору*

Представитель Работодателя:

Директор
БУ «Нижевартовский медицинский
колледж»

И.В. Исупов
« 23 » 11 20 18



Представитель Работников:

Председатель Первичной
профсоюзной организации
БУ «Нижевартовский медицинский
колледж»

Е.Н. Рымко
« 23 » 11 20 18



**Правила внутреннего трудового распорядка
БУ «Нижевартовский медицинский колледж»**

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 35 из 72

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка БУ «Нижевартовский медицинский колледж» (в дальнейшем – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения Работников, основные права, обязанности и ответственность Сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к Работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Учреждении.

1.2. Правила едины и обязательны для всех Работников Учреждения.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором и иными руководителями Учреждения в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, — с учетом мнения выборных профсоюзных органов либо по согласованию с ними.

1.4. Правила имеют своей целью обеспечение трудовой и исполнительской дисциплины, безопасные условия труда, рациональное использование рабочего времени, определение прав и обязанностей Работников в связи с трудовыми отношениями, регулируемым трудовым законодательством.

2. Основные права и обязанности Работников

Работники Учреждения имеют следующие права.

2.1. Право требовать от Работодателя соблюдения им обязанностей, установленных Правилами.

2.2. Право на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

2.3. Право на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

2.4. Право на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

2.5. Право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.6. Право на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий Работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.7. Право на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.8. Право на подготовку и дополнительное профессиональное образование; повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

2.9. Право на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.10. Право на участие в управлении Учреждением в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

2.11. Право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 36 из 72
--	--	--------------------------------------

всеми, не запрещенными законом, способами.

2.12. Право на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.13. Право на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Помимо прав, указанных выше, педагогические Работники имеют:

2.14. Право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

2.15. Право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

2.16. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.17. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.18. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

2.19. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

2.20. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

2.21. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами.

2.22. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

2.23. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.24. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2.25. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

2.26. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

2.27. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

2.28. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

2.29. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке,

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 37 из 72

установленном законодательством РФ.

2.30. Право на предоставление педагогическим Работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2.31. Право на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

Работники Учреждения обязаны:

2.32. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.33. Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, положения о структурных подразделениях и иные локальные нормативные акты Работодателя.

2.34. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.35. Выполнять установленные нормы труда.

2.36. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.37. Бережно относиться к имуществу Работодателя.

2.38. Незамедлительно сообщать непосредственному или вышестоящему Руководителю о возникновении ситуации, которая может представлять угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, Работников, а также имуществу третьих лиц, которое находится у Работодателя, и Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, о несчастном случае, произошедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

2.39. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда.

2.40. Проходить в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Законом об образовании и иными федеральными законами, обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, обязательные психиатрические освидетельствования.

2.41. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

2.42. Поддерживать свое рабочее место в порядке и чистоте.

2.43. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

2.44. Вести себя вежливо и не допускать:

- грубого поведения;

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.45. Соблюдать запрет Работодателя на использование в личных целях инструментов, приспособлений, техники, оборудования, документации и иных средств, в том числе сети Интернет, предоставленных Работодателем Работнику для исполнения

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 38 из 72

трудовых обязанностей.

2.46. Соблюдать запрет Работодателя на использование рабочего времени для решения вопросов личного характера, в том числе для личных телефонных разговоров, компьютерных игр, чтения книг, газет, иной литературы, не связанной с трудовой деятельностью Работника.

2.47. Соблюдать запрет Работодателя на курение в помещениях и на территории Учреждения.

2.48. Соблюдать запрет Работодателя на употребление в рабочее время алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

2.49. Соблюдать правила внешнего вида, установленные Работодателем.

2.50. Соблюдать действующий у Работодателя контрольно-пропускной режим.

2.51. В случае невыхода на работу в связи с временной нетрудоспособностью или по иной причине известить о причинах невыхода непосредственного руководителя любым доступным способом (по телефону, по электронной почте, иным способом) в течение первого дня неявки на рабочее место.

2.52. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором, Коллективным договором и положениями подразделений.

Помимо обязанностей, указанных выше, педагогические Работники имеют обязанности и запреты:

2.53. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.54. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

2.55. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.56. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.57. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.58. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

2.59. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

2.60. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.61. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.62. Надевать на учебные занятия и учебную практику специальную одежду - белый медицинский халат. Исключение составляют учебные занятия по дисциплинам в соответствии с приказом БУ «Нижевартовский медицинский колледж» от 18.10.2011 № 197-к «О введении обязательной специальной одежды для преподавателей

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 39 из 72
--	--	--------------------------------------

БУ «Нижевартовский медицинский колледж».

2.63. Педагогическим Работникам Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, запрещается оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического Работника.

2.64. Педагогическим Работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

3. Основные обязанности и права Работодателя

Работодатель обязан:

- 3.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором.
- 3.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 3.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки.
- 3.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работников в соответствии с законодательством РФ.
- 3.6. Знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 3.7. Соблюдать обеспечение равенства возможностей Работников без всякой дискриминации на продвижение по работе с учетом производительности труда, квалификации и стажа работы по специальности, а также на подготовку и дополнительное профессиональное образование
- 3.8. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 3.9. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 3.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 40 из 72

трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

Работодатель имеет следующие права:

3.11. Требовать от Работников соблюдения обязанностей, установленных Правилами.

3.12. Право требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по трудовому договору.

3.13. Право заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, а также локальными нормативными документами.

3.14. Право заключать Коллективный договор, принимать локальные нормативные акты и требовать от Работников их соблюдения.

3.15. Право привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.16. Право поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.17. Реализовывать права согласно законодательству о специальной оценке условий труда.

3.18. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4. Порядок приема и увольнения Работников

4.1. Работники реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора. Фактическое допущение к работе с ведома или по поручению Работодателя (его представителя) считается заключением трудового договора (основанием возникновения трудового правоотношения), независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен. В этом случае Работодатель обязан оформить трудовой договор с Работником в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе.

4.2. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

4.3. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то Работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

4.4. Если Работник не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Аннулирование трудового договора не лишает Работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

4.5. При заключении трудового договора соглашением Сторон может быть обусловлено испытание Работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. В случае неудовлетворительного результата испытания Работник может быть уволен по инициативе Работодателя с указанием (в письменном уведомлении об увольнении) причин, послуживших основанием для признания Работника не

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 41 из 72
--	--	----------------------------------

выдержавшим испытание. Условие об испытании фиксируется в письменном трудовом договоре, в противном случае Работник считается принятым без испытания. Продление (пересмотр) испытательного срока, согласованного при заключении трудового договора, в том числе по желанию Работника или по соглашению Сторон, не допускается.

4.6. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя и заместителей, главных бухгалтеров, руководителей структурных подразделений - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

4.7. В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса РФ к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.8.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

4.8.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.9 Правил.

4.8.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в 4.8.2. Правил.

4.8.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 42 из 72

4.8.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Лица из числа указанных в пп. 4.8.2. Правил, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, о допуске их к педагогической деятельности.

4.10. Лица, поступающие на работу в Учреждение, подлежат обязательному медицинскому освидетельствованию в случаях, предусмотренных законодательством РФ об образовании и охране здоровья населения.

4.11. По общему правилу лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

- дополнительные документы с учетом специфики работы, если это предусмотрено Трудовым кодексом РФ, Законом об образовании, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

4.12. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы, кроме предусмотренных законом.

4.13. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются Работодателем через пять дней после начала работы.

4.14. Прием на работу без предъявления указанных документов или документов, их заменяющих, не допускается.

4.15. Если претендент на работу в течение двух лет, предшествующих поступлению на работу в Учреждение, замещал должность государственной или муниципальной службы, которая включена в перечень, установленный нормативными

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 43 из 72

правовыми актами РФ, то он обязан сообщить Работодателю сведения о последнем месте службы.

4.16. Работодатель в десятидневный срок после заключения трудового договора с Работником, который в предшествующие два года занимал должности государственной (муниципальной) службы (перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ), в установленном порядке сообщает по последнему месту службы этого работника о заключении с ним трудового договора.

4.17. Работодатель обязан до подписания трудового договора с Работником ознакомить его под роспись:

- с уставом Учреждения;
- с Коллективным договором;
- с Кодексом корпоративной этики;
- с должностной инструкцией;
- а также иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

4.18. Прием на работу оформляется приказом директора, который объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок с фактического начала работы.

4.19. Уполномоченные руководители (должностные лица) также обязаны:

- ознакомить Работника с порученной работой, условиями работы и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- провести, обучение, проинструктировать, проверить знания Работников по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране, при необходимости провести стажировку, аттестацию (проверку знаний, навыков работы) по охране труда при работе с источниками повышенной опасности, а также в иных установленных законом случаях.

4.20. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

4.21. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные Сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе Работодателя, за исключением изменения трудовой функции Работника.

4.22. О предстоящих изменениях определенных Сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель обязан уведомить Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом.

4.23. Если Работник не согласен работать в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации Работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом Работодатель обязан предлагать Работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него.

4.24. При отсутствии указанной работы или отказе Работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой статьи

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 44 из 72

77 Трудового Кодекса.

4.25. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, противопоказаний для выполнения Работником работы, обусловленной трудовым договором;

- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права Работника (лицензии, права на управление транспортным средством, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, если это влечет за собой невозможность исполнения Работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести Работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации Работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом Работодатель обязан предлагать Работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него.

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный Работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пп. 4.8.2, 4.8.3 Правил. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) Работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

- Работника, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в случаях установленных ст. 327.5. Трудового кодекса;

- в случае отсутствия профилактических прививок у Работника, при выполнении работ, связанных с высоким риском заболевания инфекционными болезнями.

4.26. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом, другими федеральными законами.

4.27. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата Работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы Работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой

4.28. Работникам разрешается работа по совместительству в установленном

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 45 из 72

законом порядке. Работники в свободное от основной работы время имеют право выполнять работы научного характера и оказывать образовательные услуги, в том числе и в Учреждении.

4.29. Прекращение трудового договора (увольнение) регулируется главой 13 Трудового кодекса РФ и производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

4.30. Днем увольнения считается последний день работы.

4.31. Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя. С ним Работник должен быть ознакомлен под подпись. А если Работник отказывается от ознакомления или приказ невозможно довести до его сведения, то на приказе делается соответствующая запись.

4.32. Если увольнение Работника является дисциплинарным взысканием, то приказ Работодателя об увольнении должен быть объявлен этому Работнику под роспись в течение трех рабочих дней (не считая времени отсутствия Работника на работе). Если Работник отказывается ознакомиться с приказом под роспись, на приказе делается соответствующая запись и составляется соответствующий акт.

4.33. При увольнении Работник не позднее дня прекращения трудового договора возвращает все переданные ему Работодателем для осуществления трудовой функции документы, оборудование, инструменты и иные товарно-материальные ценности, а также документы, образовавшиеся при исполнении трудовой функции.

4.34. Для этого Работник оформляет обходной лист.

4.35. Отказ Работника частично или полностью оформить обходной лист не является препятствием для увольнения этого Работника. Но в случае недостачи Работодатель вправе привлечь уволенного Работника к ответственности в установленном законом порядке.

4.36. Кроме того, педагогические Работники могут быть уволены по инициативе Работодателя по следующим специальным основаниям (статья 336 Трудового кодекса РФ):

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

4.37. В день прекращения трудового договора Работнику выдается трудовая книжка. Запись в трудовую книжку об основании и причине увольнения вносится в точном соответствии с Трудовым кодексом РФ и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ.

4.38. Если выдать трудовую книжку в день увольнения невозможно из-за отсутствия Работника либо в случае его отказа от ее получения, уполномоченный представитель Работодателя направляет Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие отправить ее по почте. Работнику, не получившему трудовую книжку после увольнения, она выдается на основании его письменного обращения в течение трех рабочих дней со дня получения Работодателем данного обращения.

4.39. Трудовые книжки (дубликаты трудовых книжек), не полученные работниками при увольнении, Работодатель хранит до востребования в соответствии с требованиями к их хранению, установленными законодательством РФ об архивном деле.

4.40. В день увольнения Работнику выплачиваются все суммы, причитающиеся от Работодателя и не оспариваемые Работодателем. Если в этот день работник

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г. Лист 46 из 72
--	--	--------------------------------------

отсутствовал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее дня, следующего за днем предъявления уволенным работником требования о расчете.

4.41. Увольнение Работников из числа преподавательского состава по инициативе Работодателя в связи с сокращением штата или численности допускается после окончания учебного года.

5. Режим рабочего времени и отдыха

5.1. Нормальная продолжительность рабочего времени в Учреждении не может превышать 36 часов в неделю у женщин и 40 часов в неделю у мужчин.

5.2. Для педагогических Работников устанавливается продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск.

5.3. Продолжительность ежедневной работы определяется графиком рабочего времени, утвержденным Работодателем (Приложение).

5.4. Уменьшение или увеличение продолжительности рабочего времени регулируются нормами Трудового кодекса РФ и иными федеральными законами.

5.5. По соглашению сторон Работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

5.6. Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для Работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями Работника с учетом условий работы в Учреждении.

5.7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

5.8. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для Работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.9. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени производится как по инициативе Работника (совместительство), так и по инициативе Работодателя (сверхурочная работа) в соответствии с трудовым законодательством.

5.10. Привлечение Работников к сверхурочной работе регламентировано статьей 99 Трудового кодекса РФ. Работодатель может привлекать Работников к сверхурочной работе с их письменного согласия, с письменного согласия и с учетом мнения

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 47 из 72

профсоюзного комитета, без согласия Работников.

5.11. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, Работников в возрасте до 18 лет, других категорий Работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.12. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

5.13. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого Работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.14. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого Работника.

5.15. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в соответствии со статьей 113 Трудового кодекса РФ. Работодатель может привлекать Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с их письменного согласия, с письменного согласия и с учетом мнения профсоюзного комитета, без согласия Работников.

5.16. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

5.17. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по приказу Работодателя.

5.18. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.19. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час.

5.20. Нерабочими праздничными днями являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства.

5.21. За ненормированный рабочий день, в соответствии с действующим законодательством, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным Работникам, если эти Работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 48 из 72

Работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

5.22. За норму часов педагогической работы принимается норма часов учебной (преподавательской) работы – 720 часов в год за ставку заработной платы. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

5.23. Определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

5.24. Объем учебной нагрузки определяется ежегодно на начало учебного года, оговаривается в трудовом договоре.

5.25. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

5.26. Учебная нагрузка устанавливается тарификационной комиссией дифференцировано в соответствии с квалификацией по диплому, профилю специальностей.

5.27. Нормируемая часть определяется в астрономических часах (включая перемены), регламентируется расписанием занятий. В эти часы преподаватель обязан находиться в Учреждении.

5.28. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, режима (графика работы), установленных в Учреждении, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического Работника, и включает:

- подготовку к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ);
- изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- ведение журналов учебных занятий и другой учебной документации;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Учреждении, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности;
- выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (кураторство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, руководство методическими объединениями).

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 49 из 72

5.29. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует колледж), свободные от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Учреждении иных должностных обязанностей, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату обязательное присутствие в Учреждении не требуется.

5.30. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

5.31. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки преподавателя по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме (заявление Работника с резолюцией руководителя Учреждения, приказ).

5.32. В дни работы педагогические Работники могут привлекаться к дежурству в Учреждении не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

5.33. Работник может выполнять дополнительную работу в качестве замещения временно отсутствующего Работника либо в качестве замещения вакантной должности до приема постоянного Работника. Данная работа оплачивается дополнительно после фактического ее выполнения на основании поданной служебной записки ответственным лицом.

5.34. В период организации образовательной деятельности запрещается: изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы; присутствие в аудиториях посторонних лиц без разрешения Работодателя; отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий или перерыв между ними.

6. Меры поощрения работников

6.1. Работодатель поощряет Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, грамотой).

6.2. За особые трудовые заслуги Работники Учреждения представляются в вышестоящие органы для присвоения государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий, установленных для работников системы образования.

6.3. Запись о поощрениях вносится в трудовую книжку Работника.

7. Меры взыскания, применяемые к работникам

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

7.2. Дисциплинарными взысканиями являются: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 50 из 72

7.3. Право налагать дисциплинарное взыскание на Работника имеет руководитель Работника на основании соответствующего приказа.

7.4. Приказ Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется Работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания (не считая времени отсутствия Работника на работе). В случае отказа Работника от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт.

8. Ответственность сторон

8.1. Лица, которые виновны в нарушении норм трудового законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ. Кроме того, они могут быть в установленном порядке привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

8.2. Работодатель вправе привлечь к дисциплинарной ответственности Работника, который совершил дисциплинарный проступок, то есть за виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником своих трудовых обязанностей, в том числе нарушение требований законодательства, обязательств по трудовому договору, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов.

8.3. Работодатель привлекает Работника к дисциплинарной ответственности, применяя одно из дисциплинарных взысканий, названных в п. 7.2. Правил.

8.4. За дисциплинарный проступок Работодатель вправе применить только одно дисциплинарное взыскание с учетом тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых он был совершен.

8.5. Работодатель привлекает Работника к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.6. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель должен затребовать от Работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение Работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление Работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого для учета мнения представительного органа работников.

8.8. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8.9. Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом работодателя в порядке, установленном в п. 7.4. настоящих Правил.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 51 из 72

8.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

8.11. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе, просьбе самого Работника, ходатайству представительного органа работников.

8.12. Работодатель вправе привлечь работника к материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

8.13. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения Работника от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом РФ.

8.14. К материальной ответственности Работник может быть привлечен из-за своего виновного противоправного поведения (действия или бездействия), за причиненный им Работодателю прямой действительный ущерб, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ.

8.15. Работник, причинивший прямой действительный ущерб Работодателю, обязан его возместить. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

8.16. Работник освобождается от материальной ответственности, если ущерб возник вследствие:

- действия непреодолимой силы;
- нормального хозяйственного риска;
- крайней необходимости или необходимой обороны;
- неисполнения Работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

8.17. За причиненный ущерб Работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ.

8.18. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, на работника может возлагаться материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба. Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.

8.19. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности могут заключаться с Работниками, достигшими возраста восемнадцати лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

8.20. Работодатель истребует от Работника письменное объяснение для установления причины возникновения ущерба. В случае отказа или уклонения Работника от представления указанного объяснения составляется соответствующий акт.

8.21. Взыскание с виновного Работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению Работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления Работодателем размера причиненного Работником ущерба.

8.22. Если месячный срок истек или Работник не согласен добровольно возместить причиненный Работодателю ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с Работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание может осуществляться только судом.

БУ «Нижевартровский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартровский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 52 из 72

8.23. Работник, виновный в причинении ущерба Работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае Работник представляет Работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей. В случае увольнения Работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.

8.24. С согласия Работодателя Работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

8.25. Работодатель вправе привлечь Работника к материальной и дисциплинарной ответственности одновременно.

8.26. Работодатель, виновный в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, может быть привлечен к материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.27. Работодатель несет материальную ответственность перед Работником в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами:

- за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся Работнику;

- за ущерб, причиненный имуществу Работника;

- за ущерб Работника, который возник из-за незаконного лишения его Работодателем возможности трудиться.

8.28. Работодатель, причинивший ущерб имуществу Работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим на день возмещения ущерба. При согласии Работника ущерб может быть возмещен в натуре.

8.29. Работник направляет Работодателю заявление о возмещении ущерба. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. В случае несогласия с решением Работодателя или неполучения ответа в установленный срок Работник имеет право обратиться в суд.

8.30. При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Банка России от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся Работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

8.31. Работодатель также несет материальную ответственность перед Работником за виновное противоправное поведение (действие или бездействие) в виде возмещения в денежной форме морального вреда.

8.32. Размер возмещения морального вреда Работнику определяется соглашением Работника и Работодателя, а в случае спора суд определяет факт причинения Работнику морального вреда и размеры его возмещения.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 53 из 72

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила обязательны для исполнения Работниками.

9.2. Разногласия между Работником и Работодателем по трудовым вопросам разрешаются посредством переговоров Работника с должностными лицами Учреждения.

9.3. Индивидуальные трудовые споры (неурегулированные разногласия), возникшие между Работником и Работодателем разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и комиссией по трудовым спорам.

К Правилам прилагаются:

- Режим (график) работы работников БУ «Нижевартовский медицинский колледж»

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 54 из 72



Приложение
к правилам внутреннего трудового распорядка

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ Нижевартовский
медицинский колледж»

П.В. Исупов

Режим (график) работы работников БУ «Нижевартовский медицинский колледж»

№ п/ п	Должность	Дни недели	Время работы/перерыв для отдыха и питания		Выходные дни
			При 40-часовой рабочей неделе (мужчины)	При 36- часовой рабочей неделе (женщины)	
Руководители					
1.	Директор	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
2.	Заместитель директора по учебно- практической работе	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
3.	Заместитель директора по инновационной и учебно- методической работе	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
4.	Заместитель директора по воспитательной работе	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
5.	Заместитель директора по административ но-	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15	8:30-15:00	

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 55 из 72

	хозяйственной работе		перерыв 12:30-13:15	перерыв 12:30-13:00	
6.	Главный бухгалтер	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
7.	Заведующий отделением профессиональ ного образования	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
Специалисты, Служащие					
8.	Библиотекарь	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 Перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
9.	Бухгалтер	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
10.	Специалист по кадрам	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
11.	Экономист	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
12.	Специалист по маркетингу	Понедельник- четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
13.	Секретарь	Понедельник-	8:30-17:30	8:30-16:30	Суббота,

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 56 из 72

	руководителя	четверг	перерыв 12:30-13:15	перерыв 12:30-13:00	Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
14.	Инженер-программист	Понедельник-четверг	8:30-17:30 перерыв 13:00-14:00	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-17:30 перерыв 13:00-14:00	8:30-15:00 Перерыв 12:30-13:00	
15.	Юрисконсульт	Понедельник-четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
16.	Секретарь учебной части	Понедельник-четверг	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье*
		Пятница	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
17.	Секретарь учебной части	Вторник-пятница	8:30-17:30 перерыв 12:30-13:15	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Воскресенье, Понедельник*
		Суббота	8:30-16:15 перерыв 12:30-13:15	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
18.	Специалист по охране труда	Понедельник-четверг	8:00-17:00 Перерыв 13:00-14:00	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:00-17:00 Перерыв 13:00-14:00	8:30-15:00 Перерыв 12:30-13:00	
19.	Специалист по закупкам	Понедельник-четверг	8:00-17:00 Перерыв 13:00-14:00	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:00-17:00 Перерыв 13:00-14:00	8:30-15:00 Перерыв 12:30-13:00	
Педагогические работники					
20.	Преподаватель	Понедельник-Суббота	-----	Регулируется расписанием учебных занятий и планом	Воскресенье

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 57 из 72

				работы Учреждения. Перерыв в течение в рабочего дня во время перемен между занятиями	
21.	Социальный педагог	Понедельник-четверг	----	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	----	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
22.	Педагог-психолог	Понедельник-четверг	----	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	----	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
23.	Руководитель физического воспитания, 0,5	Понедельник-пятница	----	8:30-12:36 Перерыв 10:30-11:00	Суббота, Воскресенье
24.	Педагог-организатор	Понедельник-четверг	----	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	----	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
25.	Методист	Понедельник-четверг	----	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	----	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
Рабочие					
26.	Водитель автомобиля	Понедельник-четверг	8:00-17:00 Перерыв 13:00-14:00	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
		Пятница	8:00-17:00 Перерыв 13:00-14:00	8:30-15:00 перерыв 12:30-13:00	
27.	Уборщик служебных помещений 1 бригада	Понедельник-пятница	8:00- 15:30 перерыв 12:00-12:30	с 8:00-14:30 перерыв 11:00- 11:30	Воскресенье
		Суббота	8:00-13:30	с 8:00-14:30	

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Коллективный договор БУ «Нижевартовский медицинский колледж» на 2019-2021 годы	Издание 2018 г.
		Лист 58 из 72

			перерыв 11:00- 11:30	перерыв 11:00-11:30	
28.	Уборщик служебных помещений 2 бригада	Понедельник- пятница	13:00-20:30 перерыв 16:30-17:00	14:00-20:30 перерыв 17:00-17:30	Воскресенье
		Суббота	14:00-19:30 перерыв 16:30-17:00	14:00-20:30 перерыв 17:00- 17:30	
29.	Гардеробщик 1 смена	Понедельник- суббота	7:20-14:00 перерыв в рабочее время, во время одной из учебных дисциплин, когда поток посетителей гардероба исключён или минимален	8:00-14:00 перерыв в рабочее время, во время одной из учебных дисциплин, когда поток посетителей гардероба исключён или минимален.	Воскресенье
30.	Гардеробщик 2 смена	Понедельник- суббота	14:00-20:40 перерыв в рабочее время, во время одной из учебных дисциплин, когда поток посетителей гардероба исключён или минимален	14:00-20:00 перерыв в рабочее время, во время одной из учебных дисциплин, когда поток посетителей гардероба исключён или минимален	Воскресенье
31.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Понедельник- четверг	8:00-17:00 Перерыв 12:00-13:00	8:30-16:30 перерыв 12:30-13:00	Суббота, Воскресенье
32.	Дворник	Понедельник- пятница	8:00- 15:30 перерыв 12:00-12:30	с 8:00-14:30 перерыв 11:00- 11:30	Воскресенье
		Суббота	8:00-13:30 перерыв 11:00- 11:30	с 8:00-14:30 перерыв 11:00-11:30	

* - режим работы по данному графику чередуется понедельно между несколькими работниками, работающими в должности «Секретарь учебной части» в порядке наступления очереди между ними для работы в субботу.

