Контрольный экземпляр

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
БУ «Нижневартовский медицинский колледж»
Протокол №2 от 04.10.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БУ «Нижневартовский медицинский колледж»
_____ П.В. Исупов
«___»_____2022 г.

Система менеджмента качества

Положение об организации выполнения и оценивания курсовой работы в БУ «Нижневартовский медицинский колледж»

П СМК 04-15-2022

Редакция № 3

Дата введения «01» октября 2022 г.

Адрес: 628616, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, д. 3

г. Нижневартовск

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО БУ «Нижневартовский медицинский колледж».

2 Положение разработано с учетом рекомендаций ГОСТ Р ИСО 9004-2010 и соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

3 Данный документ является собственностью разработчика и не подлежит копированию и распространению без его согласия.

4 Редакция № 3.

Содержание

1. Общие положения 4
2. Цель и задачи курсовой работы 5
3. Порядок разработки тематики курсовых работ 5
4. Требования к структуре и содержанию курсовой работы 6
5. Требования к объему, содержанию и оформлению 7
курсовой работы 7
6. Организация выполнения курсовой работы 11
7. Порядок аттестации по курсовым работам 11
и оформление её результатов 11
8. Заключительные положения 13
Приложение 1 Образец оформления титульного листа 14
Приложение 2 Образец оформления оглавления 15
Приложение 3 Пример оформления списка использованных источников 16
Приложение 4 Отзыв о курсовой работе 17
Приложение 5 Карта оценки курсововой работы 18
Лист сведений о разработчиках 21
Лист регистрации изменений 22
Лист рассылки 23
Лист ознакомления 24

1. Общие положения

1.1. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (далее – Положение) в БУ «Нижневартовский медицинский колледж» (далее – колледж) при реализации образовательных программ среднего образования устанавливает цели, задачи, выполнения курсовых работ обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена, требования к структуре, выбору тем, а также критерия оценивания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования *(далее* – ФГОС СПО);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с 01.03.2023 Приказ №762 от 24.08.2022 г.);
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;
- Уставом колледжа;
- иными внутренними нормативными актами колледжа.

1.3. Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение обучающимся содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области профессиональной деятельности и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем, соответствующих учебных дисциплин, ПМ или МДК и овладения навыками исследовательской деятельности.

1.1. Курсовая работа – один из видов учебной деятельности и форм контроля учебной работы обучающихся, предусмотренный учебным планом по специальностям 31.02.02 «Акушерское дело», 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», 33.02.01 «Фармация» в БУ «Нижневартовский медицинский колледж».

1.2. Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля (далее – ПМ), в ходе которого проверяются полученные знания и умения, освоенные компетенции при решении комплексных задач, связанных с профессиональной деятельностью будущих

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения единых подходов и требований к выполнению и защите курсовой работы.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации выполнения и защиты курсовой работы обучающимися.

2. Цель и задачи курсовой работы

2.1. Основная цель выполнения курсовой работы – формирование у обучающихся умения проводить самостоятельное исследование, анализировать, обобщать и излагать полученные данные в виде отчёта о проделанной исследовательской работе, представлять его результаты как письменно, так и устно.

2.2. Задачи выполнения курсовой работы, следующие:

– систематизация и закрепление полученных общих и профессиональных компетенций;

– углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой работы;

– применение обучающимися теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении профессионального модуля;

– закрепление навыков ведения самостоятельной работы, освоение методики теоретического, экспериментального и научно-практического исследования;

– развитие умений обучающихся работать с различными информационными источниками, анализировать, обобщать, делать выводы, составлять рекомендации, предложения;

– поощрение творческой инициативы обучающихся, самостоятельности, ответственности и организованности.

3. Порядок разработки тематики курсовых работ

3.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями БУ «Нижневартовский медицинский колледж», рассматривается соответствующими методическими объединениями, согласовывается педагогическим советом и утверждается директором колледжа в сентябре соответствующего учебного года. Тема курсовой работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности, актуальности ее разработки.

3.2. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра. Темы предлагаются обучающимся на выбор.

3.3. Темы курсовых работ должны соответствовать содержанию рабочей программы учебной дисциплины, ПМ или МДК и требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики обучающегося, а для лиц, обучающихся по очно-заочной форме – с их непосредственной.

3.5. Закрепление темы курсовой работы за конкретным обучающимся и назначение ему руководителя утверждается приказом директора колледжа до 15 сентября текущего учебного года.

3.6. Обучающийся, выполняющий курсовую работу, несет ответственность за сведения, изложенные в его содержании, в порядке, предусмотренном законом о защите авторских прав.

3.7. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по специальности.

4. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

4.1. Курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

4.2. Содержание курсовой работы должно демонстрировать:

3.2.1. знакомство обучающегося с основной литературой по рассматриваемым вопросам;

3.2.2. умение обучающегося выделить проблему и определять методы ее решения;

3.2.3. умение последовательно изложить сущность рассматриваемых вопросов;

3.2.4. владение обучающимся соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;

3.2.5. достаточный уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

4.3. Независимо от характера курсовой работы структура работы обязательно должна включать следующие элементы:

3.3.1. Титульный лист (оформленный в соответствии с приложением №1).

3.3.2. Содержание (оглавление, оформленное в соответствии с приложением №2).

3.3.3. Введение.

3.3.4. Основная часть.

3.3.5. Заключение.

3.3.6. Список использованных источников.

3.3.7. Приложения (при их наличии).

4.4. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы, определяются объект, предмет и методы исследования;
- теоретической части, в которой рассматривается история изучения исследуемой темы, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации

относительно возможностей использования материалов работы;

- списка используемой литературы;
- приложений (при наличии).

4.5. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, определяются объект, предмет и методы исследования;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
  - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
  - вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, диаграммами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложений (при наличии).

4.6. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента определяются объект, предмет и методы исследования;
- основной части, которая состоит из двух разделов:
- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, рассматривается история изучения вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложений (при наличии).

5. Требования к объему, содержанию и оформлению курсовой работы

5.1. Обучающийся выполняет и оформляет работу в соответствии с рекомендациями ГОСТ ISO 9001-2015 и настоящим Положением.

5.2. Объем курсовой работы должен составлять 20-25 страниц

машинописного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующий: введение – 1-3 страницы, заключение – 1-2 страницы, список использованных источников – 1-2 страницы. Приложения не учитываются в общем объеме курсовой работы (проекта).

5.3. Курсовая работа оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) на одной стороне листа, с соблюдением следующих размеров полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Расстановка переносов - автоматическая.

5.4. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Не допускаются знаки разрыва строки, разреженный или уплотненный межбуквенный интервал, подчеркивания, выделение (курсивное, полужирное) ключевых понятий и фраз. Выравнивание текста (кроме заголовков) по ширине страницы.

5.5. Текстовый материал набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5.

5.6. Нумерация страниц арабскими цифрами в правом нижнем углу. Титульный лист (Приложение 1) и оглавление не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы.

5.7. Оглавление, следующее за титульным листом, включает все заголовки курсовой работы и указывает страницы, с которых они начинаются.

5.8. ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА I, ГЛАВА II, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ печатаются с новой страницы.

5.9. Их название (заголовок) следует располагать по центру строки и печатать заглавными буквами, обычным, не полужирным шрифтом, не подчеркивая. Точку в конце заголовка, располагаемого посредине строки, не ставят.

5.10. Между названием и последующим текстом делается пропуск строки.

5.11. Главы и параграфы должны быть пронумерованы. Названия заголовков глав, параграфов в оглавлении перечисляются в той же последовательности, что и в содержании курсовой работы. «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложения» в оглавлении не нумеруются.

5.12. Список использованных источников (перечень использованных книг, статей и других источников) составляется в алфавитном порядке по фамилии авторов, или, если автор не указан, по названию работы. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Нумерация источников обозначается арабскими цифрами, после которых ставится точка (приложение №3).

5.13. Нормативно-правовые акты располагаются в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодексы по алфавиту;

- Законы Российской Федерации по хронологии;
- Указы Президента Российской Федерации по хронологии;
- Акты Правительства Российской Федерации по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации. Например, *Конституция Российской Федерации: Официальный текст на 15 марта 1996 г. - М.: Инфра. М-Норма, 1996. – 63 с.*

5.14. При библиографическом описании монографии необходимо указывать всех авторов, например: *Филатов С.А. Геронтология / Л.П. Безденежная, Л.С. Андреева.- Ростов н/Д., 2005.- 512 с.*

5.15. При библиографическом описании статьи из журнала вначале указываются сведения о статье, затем сведения о документе, в котором помещена статья. Например: *Ефремова В.Е. Анализ подходов к оценке качества работы среднего медицинского персонала // Медсестра. – 2017. - № 4. – с. 21-24.*

5.16. Библиографическое описание электронного издания предусматривает указание, в квадратных скобках, даты обращения к электронному ресурсу. Например: *Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний в работе врача общей практики. Р.Г. Оганов: [Электронный ресурс]. М., 2005. URL: http://www.zdorove.ru. (Дата обращения: 10.05.2017).*

5.17. Иностранные электронные издания описываются по аналогии, но указываются в конце списка использованных источников.

5.18. Не рекомендуется использовать в качестве источника интернет-страницы, содержимое которых может меняться (например, данные Википедии), делать ссылки на форумы, блоги и статьи, содержание которых регулярно редактируется.

5.19. При указании ссылки на текст документа, в отсылке указывают порядковый номер источника и страницы, на которых помещен объект ссылки. Например, [10, с. 106], где 10 – это номер по порядку в списке использованной литературы, 106 – номер страницы.

5.20. Приложения – вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы (копии постановлений, договоров, инструкции и др.), раздаточный материал, который нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы, помещают в конце работы.

5.21. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь

заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу над заголовком.

5.22. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

5.23. На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

5.24. В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов за исключением общепринятых. Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие», «так называемый», «например» внутри предложения не сокращаются.

5.25. Допускаются сокращения: в середине предложения «т.к.» (так как), «т.ч.» (так что) и при ссылках – «т.е.», «см.» (смотри), «ср.» (сравни); в конце предложений – «и т.д.», «и т.п.», «и др.», «и пр.»; при обозначении цифрами годов и веков – в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (года); акад. (академик), проф. (профессор), г. (город), обл. (область) и др.

5.26. При изложении обязательных требований должны применяться слова «следует», «не следует», «необходимо», «должно», «не допускается», «запрещается».

5.27. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в курсовой работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование интернет-источников также должно сопровождаться соответствующими ссылками, с указанием даты обращения к источнику.

5.28. Все таблицы, графические материалы (выполняются в формате Word или Excel) и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия. Они могут размещаться сразу же после ссылки на них в тексте работы или в приложении. Ссылки на них в тексте пишут сокращенно и без знака «№», например: рис.3, табл. 4.

5.29. Каждая таблица должна иметь заголовок (в именительном падеже, единственном числе), который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

5.30. Допускается использование в таблице меньшего, чем в тексте, размера шрифта, если это не затрудняет пользование таблицей.

5.31. Все листы должны быть скреплены или сброшюрованы.

5.32. Курсовая работа сдается руководителю в печатном и электронном виде.

5.33. Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся один год в кабинетах соответствующих модулей. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно – методическую ценность, могут быть использованы в качестве пособий. Хранение их может быть бессрочным.

6. Организация выполнения курсовой работы

6.1. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности БУ «Нижневартовский медицинский колледж».

6.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет руководитель, закрепленный за обучающимся, выполняющим курсовую работу, приказом директора.

6.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
– контроль хода выполнения курсовой работы;
– подготовка письменного отзыва о курсовой работе (приложение №4).

6.4. По завершении обучающимся курсовой работы руководитель проверяет её, подписывает и, вместе с письменным отзывом, передает обучающемуся для ознакомления и возможного исправления. Если курсовая работа подлежит переработке, то после исправления работа представляется руководителю на повторное рецензирование с обязательным представлением первого отзыва.

6.5. Письменный отзыв должен включать:

– заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
– оценку качества выполнения курсовой работы;
– оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
– оценку курсовой работы.

6.6. Проверку курсовой работы, составление письменного отзыва руководитель курсовой работы осуществляет вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

6.7. За руководство, контроль выполнения и проведение защиты курсовой работы преподавателю – руководителю устанавливается педагогическая нагрузка на учебный год из расчета 2 часа на одного обучающегося.

7. Порядок аттестации по курсовым работам и оформление её результатов

7.1. Законченная и полностью оформленная курсовая работа представляется обучающимся руководителю курсовой работы до 1 декабря текущего учебного года.

7.2. Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценивания.

7.3. Оценку 5 «отлично» получают курсовые работы, в которых содержатся

элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний специальной литературы по данной теме. Отсутствуют ошибки, неточности, несоответствия в изложении теоретических и практических разделов. Сформулированы верные выводы, с указанием их практического применения. Курсовая работа была представлена в указанные руководителем сроки, выполнена в соответствии с требованиями к объему, содержанию и оформлению курсовой работы настоящего Положения.

7.4. Оценка 4 «хорошо» выставляется в том случае, если в курсовой работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, содержание работы соответствует заявленной теме, имеются некоторые неточности в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы, исправленных самим обучающимся в ходе защиты. Курсовая работа была выполнена в установленные сроки и в соответствии с требованиями к объему, содержанию и оформлению курсовой работы настоящего Положения.

7.5. Оценкой 3 «удовлетворительно» оцениваются курсовые работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявились умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения. Курсовая работа была представлена в указанные руководителем сроки, выполнена в соответствии с требованиями к объему, содержанию и оформлению курсовой работы настоящего Положения.

7.6. Оценку 2 «неудовлетворительно» обучающиеся получают в случае, когда содержание курсовой работы не соответствует заявленной теме, или при наличии грубых ошибок в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы; при отсутствии анализа результатов курсовой работы; при невыполнении требований к оформлению курсовой работы; при предоставлении курсовой работы в поздние сроки.

7.7. Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам и качеству выполненной работы. Руководитель курсовой работы заполняет карту оценки курсовой работы (приложение 5), в которой отмечаются баллы в соответствии с приведенными критериями оценивания. По итогу выводится результат в пятибалльной системе. Карты оценки сдаются в учебную часть заведующему отделением вместе с ведомостью. Хранятся в учебной части в соответствии с номенклатурой дел.

7.8. Руководитель выставляет оценку по курсовой работе в ведомость учета результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена (неунифицированная форма 04 - 79) и в журнале. В журнале теоретического обучения для учета результатов выполнения и защиты курсовых работ выделяется отдельная страница. Напротив каждой фамилии обучающегося указывается тема

курсовой работы, выставляется итоговая оценка.

7.9. Оценка за курсовую работу вносится в зачетную книжку студента и учитывается в общем количестве результатов по промежуточной аттестации.

7.10. Тема и оценка курсовой работы отражается в приложении к документу об образовании и квалификации (диплому о среднем профессиональном образовании).

7.11. Положительная оценка по дисциплине (профессиональному модулю), по которой выполнена курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

7.12. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению комиссии, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт образовательной организации.

8.2. Настоящее Положение утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются приказом директора колледжа.

8.5. Считать утратившим силу П СМК 04-15-2018 «Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы БУ «Нижневартовский медицинский колледж» от 01.09.2018 г.

Приложение 1

Оформление титульного листа курсовой работы (Неунифицированная форма 04-04-14)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

КУРСОВАЯ РАБОТА

Специальность: _____

ПМ _____

МДК _____

Работу выполнил(а):

_____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

группа_____

Руководитель:

_____
(Ф.И.О.)

Работа оценена: _____
(оценка, подпись преподавателя)

2022 г.

Приложение 2

Образец оформления содержания (оглавления) курсовой работы

Содержание

Введение 3

Глава 1. Заглавие главы, отражающее содержание теоретической части 5

1.1. Понятие здравоохранения 5

1.2. История становления здравоохранения в России 8

Глава 2. Заглавие главы, отражающее содержание практической части работы ... 10

2.1. Современные тенденции развития здравоохранения 10

2.2. 13

Заключение 17

Список использованных источников 19

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1(название приложения) 21

Приложение 2 (название приложения) 22

Приложение 3

Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников

1. Конституция Российской Федерации: Официальный текст на 15 марта 1996 г. - М.: Инфра. М-Норма, 1996. – 63 с.
2. Артеменкова, Н. Аденовирусная инфекция у детей. Что нужно знать медсестре / Н. Артеменкова // Сестринское дело. -2015. -No 4. -С. 46-48.
3. Аттестация фельдшера на квалификационную категорию // Справочник фельдшера и акушерки. -2016. -№1. - С. 73-74.
4. Бирюкова, Е.Г. Инновации в работе детских медсестер клиники высоких технологий / Е.Г. Бирюкова, Е.Ю. Варфоломеева, И.М. Спивак// Сестринское дело. -2015. -№ 5. -С. 33-35.
5. Ворохов А.И. Инфаркт миокарда в вопросах и ответах.– М.: Эксмо, 2004.– 256 с.
6. Костюк К.Н. Книга о новой медицинской среде. – М.: Директ-Медиа. 2015. – 430 с.
7. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: http:// govemment.ru/media/fiies/ 41d4b737638891da21&4/pdf (дата обращения 15.11.2016).
8. Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний в работе врача общей практики. Р.Г. Оганов: [Электронный ресурс]. М., 2005. URL: http://www.zdorove.ru. (Дата обращения: 10.05.2017).
9. Филатов С.А. Геронтология / Л.П. Безденежная, Л.С. Андреева.- Ростов н/Д., 2005.- 512 с.
10. ISO 25964-1:2011. Information and documentation –Thesauri and interoperabdity with other vocabularies — Part 1: Thesauri for information retrieval. – URL: detail.htm?csnumber=53657 (дата обращения: 20.10.2018).

Приложение 4

Пример отзыва о курсовой работе

Отзыв о курсовой работе

Обучающегося (йся) _____ _____группа_____
Специальность_____ _____
ПМ /МДК_____
Тема курсовой работы _____

Отзыв руководителя курсовой работы (проекта) составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- краткое содержание работы, ее основные положения;
- раскрытие актуальности работы;
- полнота и глубина анализа теоретических исследований (литературного обзора);
- соответствие работы заявленной теме, поставленным задачам (их решение) и цели (ее достижение);
- оценка деятельности обучающегося при выполнении курсовой работы: его самостоятельность, инициативность, умение делать выводы, способность использовать знания и умения, получаемые при изучении дисциплин и других МДК и ПМ, др.;
- оригинальность выводов и рекомендаций;
- уровень грамотности (общий и специальный);
- недостатки, недочеты работы;
- возможности использования результатов курсовой работы (проекта) или ее отдельных частей в практической области или образовательном процессе;
- оценка за курсовую работу (проект), рекомендации о допуске к защите курсовой работы (проекта).

_____ _____
Фамилия И.О., должность подпись

«____»_____20____г.

Приложение 5

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский медицинский колледж»

Карта оценки курсовой работы

ФИО обучающегося_____

Специальность_____Группа_____

Дата «___»_____2022 г.

Тема_____

_____

ФИО Руководителя работы_____

№п/п	Показатели	Критериальный показатель в баллах	Фактическая оценка в баллах
1.	**Степень соответствия курсовой работы теме:**		
	Содержание соответствует теме, раскрыта деятельность медицинского работника	3	
	Содержание соответствует теме, недостаточно раскрыта роль медицинского работника	2	
	Теме соответствует, но не раскрыта роль медицинского работника	1	
	Работа не соответствует заявленной теме	0	
2.	**Актуальность темы**		
	Отражена актуальность, грамотно аргументирована	3	
	Актуальность темы описана, аргументация недостаточная	2	
	Актуальность темы определена неубедительно	1	
	Актуальность темы не определена	0	
3.	**Цель и задачи**		
	Цель и задачи логичны, достигнуты в процессе выполнения работы	3	
	Цель и задачи сформулированы с неточностями, в процессе работы достигнуты	2	
	Цель и задачи частично соответствуют теме,	1	

	достигнуты не полностью.		
	Работа не соответствует целям и задачам	0	
4.	**Анализ литературы**		
	Проанализирована основная литература по проблеме курсовой работы, список литературы актуален, количество литературы 15 и более источников	3	
	Проанализирована основная литература, литература актуальна, количество литературы 10-15 источников	2	
	Более 70% литературы устаревшей, не соответствуют теме, в работе отмечается несоответствие заявленной литературы и описания. Список литературы менее 10.	1	
	Не проанализирована литература по курсовой работе, литература устаревшая, список менее 5. источников	0	
5.	**Логичность четкость построения работы**		
	Работа логична, четкое построение	3	
	Структура логичная, имеются некоторые логические расхождения	2	
	Имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, значительные недостатки в четкости построения работы.	1	
	Логика работы нарушена, существенные недостатки в четкости построения работы.	0	
6.	**Правильность оформления**		
	Работа оформлена правильно в соответствии с требованиями	3	
	Имеются небольшие неточности в оформлении работы	2	
	Работа оформлена с нарушениями	1	
	Оформление работы полностью не соответствует требованиям	0	
7.	**Владение общенаучной и специальной медицинской терминологией, грамотность текста**		
	Владение общенаучной и специальной литературой, отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок	3	

	Владение общенаучной и специальной медицинской терминологией, стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве	2	
	Слабое владение медицинской терминологией; стилистические, грамматические и речевые ошибки.	1	
	Не владеет медицинской терминологией, большое количество ошибок	0	
	Оценка	21-18 (отлично)	
		17-12 (хорошо)	
		11-6 (удовл)	
		5-0 (неудовл.)	

Лист сведений о разработчиках

Разработчик

Заместитель директора по учебно-практической работе		Зиязова Ю.Е.
должность, подразделение	личная подпись	расшифровка подписи

Согласовано:

Заведующий отделением профессионального образования		Григорьева А.Г.
должность, подразделение	личная подпись	расшифровка подписи
Методист		Кабардаева А.А.
должность, подразделение	личная подпись	расшифровка подписи
Юрисконсульт		Прокопенко О.С.
должность, подразделение	личная подпись	расшифровка подписи
Заместитель директора по воспитательной работе		Петренко А.А.
должность, подразделение	личная подпись	расшифровка подписи

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа, вводящего изменение	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Лист рассылки

Наименование должности получателя документа	ФИО получателя документа	Дата получения документа	№ копии	Подпись получателя документа
1	2	3	4	5

Лист ознакомления

Дата ознакомления	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
1	2	3	4