Приложение 1

**Перечень мероприятий реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Колледже («Дорожная карта»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Содержание деятельности и план мероприятий** |
|  1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества. | Август - сентябрь (ежегодно) | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов Колледжа: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации,– Перечень мероприятий реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Колледже («Дорожная карта») – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. |
|  2. | Формирование банка наставляемых: | Сентябрь ежегодно | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
|  3. | Формирование банка наставников: | Сентябрь ежегодно | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
|  4. | Отбор и обучение наставников. | Октябрь – ноябрь ежегодно | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. |
|  5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Ноябрь ежегодно | 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |
|  6. | Завершение персонализированных программ наставничества | Июнь – сентябрь ежегодно | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение колледжной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.4)сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; 5) популяризировать лучшие практики и примеры наставничества |
|  7. | Информационная поддержка системы наставничества |  В течение всего периода реализации | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |