Приложение 1

**Перечень мероприятий реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Колледже («Дорожная карта»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Содержание деятельности и план мероприятий** |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества. | Август - сентябрь (ежегодно) | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов Колледжа:  – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»  - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации,  – Перечень мероприятий реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Колледже («Дорожная карта»)  – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. |
| 2. | Формирование банка наставляемых: | Сентябрь ежегодно | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 3. | Формирование банка наставников: | Сентябрь ежегодно | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 4. | Отбор и обучение наставников. | Октябрь – ноябрь ежегодно | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Ноябрь ежегодно | 1) Формирование наставнических пар/групп.  2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | Июнь – сентябрь ежегодно | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  2) Проведение колледжной конференции или семинара.  3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.  4)сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли;  5) популяризировать лучшие практики и примеры наставничества |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | В течение всего периода реализации | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |