**Приложение № 5**

**к образовательной программе подготовки специалиста среднего звена 31.02.01,**

**утвержденной приказом**

**от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 06***

***ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность***

**2022 г.**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Лечебное дело, квалификация фельдшер.

**Организация-разработчик:**

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский медицинский колледж».

**Разработчики:**

Кабардаева А. А. – методист, преподаватель высшей квалификационной категории Бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский медицинский колледж»

Щекочихина Н.М. – преподаватель высшей квалификационной категории Бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский медицинский колледж»

**Эксперты:** ФИО, должность, квалификация,

Кабардаева А.А., методист высшей квалификационной категории, преподаватель высшей квалификационной категории Бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский медицинский колледж»

**Рецензент:** ФИО, должность, квалификация, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля…………. 4

1.1. Область применения рабочей программы …………………………………………..4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля …………4

1.2.1. Перечень общих компетенций ………………………………………………….....4

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций ……………………………………....5

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля ………………………………………………………………………………………………7

2. Структура и содержание профессионального модуля ……………………………….8

2.1. Структура профессионального модуля …………………………………………..…8

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) ……………10

3. Условия реализации программы профессионального модуля ……………………..30

3.1. Специальные помещения для реализации рабочей программы профессионального модуля …………………………………………………..………………………………....30

3.2. Информационное обеспечение реализации программы ………………….…….....30

3.2.1. Печатные издания ………………….……………..…………….……………….....30

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы, Интернет-ресурсов)… ………....30

3.2.3. Дополнительные источники ……………………………………………..………...30

4. Общие требования к организации образовательного процесса …………………......31

5. Кадровое обеспечение образовательного процесса ……………………………….....33

6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ..………… ……….33

7. Применение активных и интерактивных форм проведения занятий …………….....37

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 06.Организационно-аналитическая деятельность**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): лечебная деятельность, диагностическая деятельность, неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе, профилактическая деятельность, медико-социальная деятельность, организационно-аналитическая деятельность, выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

**Цель рабочей программы –** освоить виды деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции по профессиональному модулю ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности 31.02.01 «Лечебное дело» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.2.1. Перечень общих компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку |
| ОК 12. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности |
| ОК 13. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |

**1.2.2. Перечень профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ПК 6.1. | Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде. |
| ПК.6.2. | Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность. |
| ПК 6.3. | Вести медицинскую документацию |
| ПК 6.4 | Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной, безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики. |
| ПК 6.5. | Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы. |

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | * работы с нормативно-правовыми документами; * работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении; * работы в команде; * ведения медицинской документации |
| Уметь | * организовать рабочее место; * рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде; * анализировать эффективность своей деятельности; * внедрять новые формы работы; * использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность; * вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий * пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности; * применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ-автоматизированное рабочее место); * применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения; * участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса. |
| Знать | * основные современного менеджмента в здравоохранении; * основы организации работы коллектива исполнителей; * принципы делового общения в коллективе; * основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность; * основные численные методы решения прикладных задач; * основные этапы решения задач с помощью ЭВМ; * программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники; * компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации; * методы зашиты информации; * основные понятия автоматизированной обработки информации; * базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; * использование компьютерных технологий в здравоохранении; * демографические проблемы Российской Федерации, региона; * состояние здоровья населения Российской Федерации; * значение мониторинга; * медицинскую статистику; * виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; * принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера; * функциональные обязанности фельдшера, и других работников структурного подразделения; * вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения; * основы организации лечебно-профилактической помощи населению; * принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения; * основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении; * основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины; * принципы организации медицинского страхования |

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 228 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -152 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 76 час.

производственной практики - 2 недели (72часа)

**2. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\* | Всего часов  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная,  часов | Производственная (по профилю специальности),  часов  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| Всего,  часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,  часов | в т.ч., курсовая работа (проект),  часов | Всего,  часов | в т.ч., курсовая работа (проект),  часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности | 228 | 152 | 114 | - | 76 |  |  | 2 нед |
| ПК.6.2., ПК.6.3. | Раздел 1. Общественное здоровье | 21 | 14 | 12 |  | 7 |  |  | - |
| ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК. 6,4., ПК.6.5. | Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности | 30 | 20 | 18 | 10 |  |  | - |
| ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК.6.5. | Раздел 3. Экономические основы здравоохранения | 21 | 14 | 12 |  | 7 |  |  | - |
| ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.5. | Раздел 4. Основы управления здравоохранением | 42 | 28 | 18 |  | 14 |  |  | - |
| ПК.6.2., ПК.6.5. | Раздел 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 51 | 34 | 18 |  | 17 |  |  | - |
| ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК. 6,4., ПК.6.5. | Раздел 6. Медицинская статистика | 27 | 18 | 12 |  | 9 |  |  | - |
| ПК.6.2., ПК.6.3. | Раздел 7 Основы документоведения в здравоохранении | 18 | 12 | 12 |  | 6 |  |  | - |
| ПК.6.2., ПК.6.3., ПК.6.5. | Раздел 8. Информационное обеспечение профессиональной деятельности | 18 | 12 | 12 |  | 6 |  |  | - |
|  | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 2недели  (72часа) |  | | | | | | 2недели  (72 часа) |
|  | Всего: | 228 | 152 | 114 |  | 76 |  | \* | 2 недели  (72часа) |

**2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 06)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **МДК 06.01** **Организация профессиональной деятельности** | | **228** |  |
| **МДК 06.01. Раздел 1. Общественное здоровье** | | **21** |  |
| **Тема 1.1. Общественное здоровье населения как экономическая категория.**  **Основные понятия здоровья населения. Медико-социальные аспекты здоровья. Здравоохранение как система. Основные принципы организации и функционирования здравоохранения в Российской Федерации. Номенклатура учреждений здравоохранения** | ***Содержание:***  1.Основные понятия здоровья населения.  2.Индикаторы оценки здоровья населения.  3. Группы оценки здоровья населения  Факторы, формирующие здоровье населения.  3.Основные показатели здоровья населения.  4.Качество жизни, связанное со здоровьем.  5.Показатели общественного здоровья населения.  6. Физическое развитие  7.Заболеваемость населения. Инвалидность. Прогноз.  8.Здравоохранение как система мероприятий по сохранению, укреплению и восстановлению здоровья населения.  9.Системы и формы здравоохранения (преимущественно государственная, преимущественно страховая, преимущественно частная, формы здравоохранения развивающихся стран).  10.Системы здравоохранения Российской Федерации (государственная, муниципальная, частная).  11.Основные принципы здравоохранения в Российской Федерации.  12.Отраслевая структура системы здравоохранения Российской Федерации. Номенклатура учреждений здравоохранения РФ.  13.Организация амбулаторно-поликлинической помощи населению  14.Организация стационарной помощи населению | 2 |  |
| ***Практическое занятие №1*** ***Анализ и прогнозирование основных показателей общественного здоровья:***  1.Методы исследования, применяемые в организации и экономике здравоохранения (исторический, экспертных оценок, статистический и др.)  2.Организация медико-статических исследований для определения уровня состояния здоровья населения и эффективности работы лечебно-профилактических учреждений. Графические изображения в статистике, виды графических изображений, их использование в медико-социальных исследованиях.  3.Определение факторов, влияющих на здоровье. Определение факторов и групп риска. Расчет показателей оценки здоровья населения.  4.Основные медико-социальные проблемы населения РФ: медико-демографическая ситуация, состояние здоровья детей и подростков, женского населения, проблемы заболеваемости населения болезнями сердечно-сосудистой системы, инфекционными болезнями, проблемы ВИЧ-инфицирования и СПИДа, наркомании и алкоголизации населения и т.д.  5. Изучение организации работы среднего медицинского персонала в амбулаторно-поликлинических учреждениях различного типа. Изучение роли медицинской сестры и акушерки при работе на терапевтическом участке, с врачами-специалистами, с врачом общей практики, в различных кабинетах (ЭКГ, процедурный и др.).  6. Типы стационарных лечебно-профилактических учреждений. Новые организационные формы: хосписы, больницы сестринского ухода. Организационная структура больницы. Основные задачи городской больницы. Организация лечебно-диагностического процесса в городской больнице: порядок поступления и выписки пациентов, организация лечебного питания, лечебно-охранительного режима. Организация работы среднего медицинского персонала в приемном отделении, в лечебных, диагностических отделениях.  7. Организация лечебно-диагностического процесса в городской больнице: порядок поступления и выписки пациентов, организация лечебного питания, лечебно-охранительного режима. Организация работы среднего медицинского персонала в приемном отделении, в лечебных, диагностических отделениях. Контрольная точка № 1. | 6 |  |
| ***Практическое занятие №2*** ***Общие понятия о страховании*** *.* ***Субъекты медицинского страхования в системе медицинского страхования:***  1.Понятие о страховании  2. Медицинское страхование как форма социальной защиты населения в области охраны здоровья.  3.Правовые, экономические и организационные основы медицинского страхования.  4.Основные принципы медицинского страхования в Российской Федерации.  5.Виды медицинского страхования.  6.Модели медицинского страхования в РФ.  7.Субъекты медицинского страхования, их взаимодействие между собой.  8.Права и обязанности субъектов медицинского страхования.  9.Права граждан в системе медицинского страхования.  10. Деятельность медицинских учреждений с различными формами собственности в системе медицинского страхования.  11.Лицензирование и аккредитация медицинских учреждений.  12.Фонды обязательного медицинского страхования: федеральный и территориальные, структура, задачи, функции.  13Медицинские страховые организации: структура, функции, права и обязанности.  14.Взаимодействие медицинских учреждений, медицинских страховых организаций, фондов обязательного медицинского страхования и территориальных органов управления.  Контрольная точка № 2. | 6 |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 1.**  1.Составление схем-структур организации медицинской помощи населению, детям и женщинам.  2.Изучение нормативных документов регламентирующих деятельность учреждений здравоохранения.  3.Конспектирование понятий: система здравоохранения Российской Федерации (государственная, муниципальная, частная), основные принципов здравоохранения в Российской Федерации, отраслевая структура системы здравоохранения Российской Федерации, номенклатура учреждений здравоохранения РФ.  4.Составление схемы организации амбулаторно-поликлинической помощи населению, организация стационарной помощи населению, | | 7 |  |
| **Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности** | | **30** |  |
| **Тема 2.1. Сфера профессиональной деятельности фельдшера**. | ***Содержание:***  1.Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа.  2. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленного предприятия.  3 Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях медицинского пункта дошкольных и школьных образовательных организаций.  4. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях станции скорой медицинской помощи. | 2 |  |
| ***Практическое занятие №1 Основы организации лечебно-профилактической помощи населению:***  1. Составление структуры по организации лечебно-диагностической помощи фельдшером в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению.  2.Составление структуры по организации лечебно-диагностической помощи в условиях здравпункта промышленного предприятия.  3. Составление структуры по организации лечебно-диагностической помощи фельдшером в условиях дошкольных и школьных образовательных учреждений.  4. . Составление структуры по организации лечебно-диагностической помощи фельдшером в центрах общей врачебной (семейной) практики.  5.Проведение правового и организационного обеспечения медико-социальной экспертизы (экспертиза временной нетрудоспособности)  6.Организация профилактической помощи в условиях здравпункта промышленного предприятия, организация профилактических осмотров, нормативно-правовая документация, регламентирующих порядок проведения медицинских осмотров.  7.Заполнение медицинской документации. | 6 |  |
| ***Практическое занятие №2 Место и роль фельдшера в системе здравоохранения:***  1. [Система и политика здравоохранения в Российской Федерации. Роль фельдшера в федеральных и региональных программах оздоровл](http://zrenielib.ru/docs/index-6565.html#149709)ения населения.  2.[Роль фельдшера в федеральных и региональных программах оздоровления и первичной медико-санитарной помощи населению](http://zrenielib.ru/docs/index-6565.html#149724).  3.Определение сферы профессиональной деятельности фельдшера.  4. Составление должностной инструкции фельдшера. Обязанности. Права. Ответственность. | 6 |  |
|  | ***Практическое занятие №3 Организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера:***  1.Организация рабочего места фельдшера при проведении диагностической деятельности в здравпункте промышленного предприятия, ФАПе, учреждениях образования, ССМП, центрах здоровья.  2.Организация рабочего места фельдшера при проведении лечебной деятельности в здравпункте промышленного предприятия, на ФАПе, в учреждениях образования, ССМП, центрах здоровья.  3.Организация рабочего места фельдшера при оказании неотложной медицинской помощи оказываемой на до госпитальном этапе.  4.Организация рабочего места фельдшера при проведении профилактической деятельности среди работников промышленного предприятия, среди населения на ФАПе, обучающихся и воспитанников учреждений образования, центрах здоровья. Организация медицинских осмотров. Вакцинация.  5.Организация рабочего места фельдшера при оказании медико-социальной деятельности здравпункта промышленного предприятия, ФАПа, учреждений образования, ССМП, центра здоровья..  7.Организация рабочего места фельдшера при выполнении организационно-аналитической деятельности в здравпункте промышленного предприятия, на ФАПе, в учреждениях образования, на ССМП, в центрах здоровья.  Контрольная точка № 3 | 6 |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 2.**  1.Изучение нормативных документов,  2.Работасо справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала  3.Составление квалификационных характеристик. | | **10** |  |
| **МДК 06.01. Раздел 3.** **Экономические основы здравоохранения** | | **21** |  |
| **Тема 3.1. Экономические основы здравоохранения Источники финансирования здравоохранения** | ***Содержание:***  1.Здравоохранение как отрасль экономики.  2.Экономические проблемы развития здравоохранения.  3.Сущность медико-экономических исследований  4. Основные источники финансирования ФАПа на муниципальном уровне.  5.Рыночные отношения в здравоохранении. Основные понятия.  6.Рыночный механизм услуг здравоохранения и его основные элементы. 7.Функции рынка услуг здравоохранения.  8.Предпринимательство в здравоохранении. Оплата труда средних медицинских и фармацевтических работников в условиях рынка  9.Цена медицинской услуги. Ценообразование на медицинские услуги. | 2 |  |
|  | ***Практическое занятие №1 Рынок медицинских услуг. Особенности услуг в здравоохранении:***  1.Определение рыночных отношений в здравоохранении.  2.Перечисление функций рынка услуг здравоохранения  3.Определение цены медицинской услуги. Ценообразование на  медицинские услуги. Механизм ценообразования  4.Выполнения расчета стоимости медицинской услуги (прием пациента различными специалистами, проведение лабораторных и инструментальных методов исследования  5.Составление структуры рынка медицинских услуг;  6.Проведение маркетинговых исследований различными методами.  7.Определение взаимодействия цены спроса и цены предложения. | **6** |  |
|  | ***Практическое занятие №2 Анализ и прогнозирование основных направлений деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП:***  1.Финансовые и материальные ресурсы здравоохранения.  2.Финансово-хозяйственная деятельность ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП.  3.Значение бухгалтерского баланса  Контрольная точка № 4 | 6 | **3** |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 3.**  1.Изучение нормативных документов,.  2.Работа со справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала.  3.Изучение финансовых и материальных ресурсов ФАПа, составление схем и таблиц.  4.Изучение показателей финансово-хозяйственной деятельности ФАПа, составление схем и таблиц.  Составление прогноза основных направлений деятельности ФАПа.. | | **7** |  |
| **Раздел 4. Основы управления здравоохранением** | | **42** |  |
| Тема 4.1**. Основы современного менеджмента** | ***Содержание:***  1.Предмет, методы, виды и принципы менеджмента.  2. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.  3.Определение понятий «система управлений», «информационно-поведенческая подсистема», «концепция управления по целям», «управленческая связь», «структурно-функциональная подсистема», «инновации», «эккаунтинг».  4. Психология менеджмента .Стратегический менеджмент. Управление конфликтами .  5.Система мотивации труда. Управление рисками. | 2 |  |
| **Тема 4.2. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя.** | ***Содержание:***  1.Теория лидерства.  2.«Одномерные» и «синтетические» учения об управлении.  3.Понятие об управленческом цикле(анализ, прогнозирование, решение, планирование, организация, координация, контроль, мотивация).  4. Процесс принятия управленческих решений  5. Модели адаптивного руководства. | 2 |  |
| **Тема 4.3. Кадровая политика и кадровое планирование** | ***Содержание:***  1.Определение понятий «организация», «организационная структура», «адхократическая организационная структура», «дивизионная структура», «гибкая организационная структура», «децентрализация», «звено управления», «иерархия полномочий», «матричная организационная структура», «матричная управленческая структура», «норма управляемости», «программно-целевая управленческая структура», «программно-целевая структура управления», «проектная организационная структура», «проектная управленческая структура», «распорядительные полномочия», «руководитель», «управленческая ступень», «фрагментарная организационная структура», «функциональная структура управления», «функциональные полномочия», «централизация».  2. Понятие и структура кадровых потребностей.  3.Основные принципы и способы распределения полномочий.  4.Принципы и формы делового общения.  5.Законы, условия и признаки формирования коллектива.  6.Преодоление конфликтов. | 4 |  |
| **Тема 4.4. Управление качеством медицинской помощи** | ***Содержание:***  1.Теоретико – методологические основы качества медицинскойпомощи.  Особенности управления персоналом в медицинском учреждении.  2.Управление качеством медицинской помощи.  3.Контроль качества медицинской помощи  4.Стратегия повышения качества медицинской помощи  Контрольная точка № 5 | 2 |  |
|  | ***Практическое занятие №1 Принятие управленческих решений:***  1.Проанализировать собственные лидерские качества, умения руководства.  2.Выявить предрасположение к руководящей должности.  3.Исспользовать необходимый стиль руководства в зависимости от ситуации.  4.Решение проблемно-ситуационных задач.  5.Анализ различных видов организационных и управленческих структур.  6. Выбор необходимого сочетания организационных и управленческих структур в зависимости от конкретного выбранного объекта. | 6 |  |
|  | ***Практическое занятие №2 Анализ кадровых потребностей учреждений Формирование коллектива:***  1.Составлениес структуры кадровой политики в государственном и негосударственном секторе медицины.  2.Ознакомление с особенностями отбора персонала ЛПУ.  3.Подготовка к собеседованию при приеме на работу.  4.Составление основных профессиональных и личностных требований , предъявляемых к средним медицинским работникам ФАПа, здравпункта, ССМП и т.д.  5.Составление профессиограммы заведующего здрав. пунктом, ФАПом.  6.Анализ результата профессионального тестирования.  7.Составление логичного и грамотного резюме.  8.Проведение ролевой игры «Собеседование». | 6 | **3** |
|  | ***Практическое занятие №3 Управление качеством медицинской помощи:***  1.Анализ территории обслуживания.  2.Анализ населения осмотренного с целью выявления заболевания.  3. .Проведение анализа полноты охвата «Д» наблюдением больных.  4.Проведение анализа удельного веса больных, снятых с «Д» учета с выздоровлением.  5.Проведение анализ показателя первичной инвалидности.  6.Анализ числа посещений ФАП на 1 жителя в год.  7.Анализ нагрузки фельдшера на приеме (в часах).  8.Анализ нагрузки фельдшера на дому в день.  9.Проведение анализа удельного веса посещений на дому.  10.Проведение анализа среднего числа патронажных посещений к детям.  11.Проведение анализа среднего числа патронажных посещений к беременным. | 6 | **3** |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 4.**  1.Изучение нормативных документов,  2.Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала.  3.Анализ штатного расписания.  4.Анкетирование персонала, анализ результатов анкетирования  5.Разработка анкет для пациентов ФАПа  6.Составление таблицы «Методы мотивации сотрудников в условиях ФАПа» | | **14** |  |
| **Раздел 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.** | | **51** |  |
| **Тема 5.1. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения** | ***Содержание:***  1.Конституционные основы медицинского права.  2.Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья.  3.Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ.  4.Распределение полномочий в здравоохранении и организационные формы управления.  5.Законодательная основа организации медицинской помощи. | 4 |  |
| **Тема 5.2. Трудовые отношения в здравоохранении.** | ***Содержание:***  1.Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений.  2.Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам.  3.Дисциплина труда.  4.Ответственность работников и законодателей.  5.Трудовой договор. | 4 |  |
| **Тема 5.3. Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи.** | ***Содержание:***  1.Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи.  2.Правовой статус фельдшера. Право на занятие медицинской деятельностью.  3.Социальная поддержка и правовая защита. | 4 |  |
| **Тема 5.4. Ответственность медицинских учреждений и работников.** | ***Содержание:***  1.Понятие юридической и моральной ответственности.  2.Уголовная ответственность, виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников.  3.Административная ответственность медицинских работников.  4.Дисциплинарная ответственность медицинских работников.  5.Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников.  Контрольная точка № 6 | 4 |  |
| ***Практическое занятие № 1 Охрана здоровья граждан в Российской Федерации. Организация медицинского страхования граждан:***  1.Исспользование закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан»  Законодательная основа организации медицинской помощи – ст.ст. 11-14, 37.1- 42 Основ законодательства об охране здоровья граждан в РФ., при решении ситуационных задач.  2. Использование закона РФ «О медицинском страховании граждан Российской Федерации» (1991 г.), ., при решении ситуационных задач.  3.Составление структуры системы ОМС в РФ: участники, договоры, финансирование.  4. Применение организационно-правовой основы обязательного и добровольного медицинского страхования в профессиональной деятельности фельдшера. Закон «О медицинском страховании граждан в РФ» (1991 г.) | 6 |  |
| ***Практическое занятие № 2 Права и обязанности лечебных учреждений и граждан при оказании медицинской помощи. Особенности правового регулирования отдельных видов медицинской деятельности:***  1. Определение правового статуса граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи ст.17 – 34 Основ законодательства об охране здоровья граждан в РФ, медицинская экспертиза  2.Решение ситуационных задач включающих вопросы врачебной тайны – ст. 61 Основ законодательства об охране здоровья граждан в РФ.  3. Решение ситуационных задач по вопросам социальной поддержки и правовой защите медицинских и фармацевтических работников - ст. ст. 63, 64 Основ законодательства об охране здоровья граждан в РФ. Аттестация – приказ МЗСР РФ | 6 |  |
|  | ***Практическое занятие №*.3 *Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских работников.* *Предпринимательство в здравоохранении и его законодательное обеспечение. Виды ответственности медицинских работников учреждений и пациентов:***  1.Составление глоссария по законодательным основам аттестации и лицензирования медицинских работников.  2.Организация и проведение последипломного образования. Право медицинских работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации - ст. 197 Трудового кодекса РФ. Диплом, сертификат специалиста. Виды последипломного образования на основании приказа № 186  3. Изучение законодательной базы предпринимательства в здравоохранении.  4.Определение видов ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей медицинскими работниками.  6.Порядок наложения взысканий. Уголовная ответственность медицинских работников. | 6 |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 6.**  Изучение нормативных документов, работа с кодексами,  Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала.  Изучение трудового договора.  Решение ситуационных задач. | | **17** |  |
| **Раздел 6. Медицинская статистика** | | **27** |  |
| **Тема 6.1. Медицинская статистика. Значение, методы.** | 1.Прогнозирование как процесс.  2.Этапы прогноза.  3.Анализ - как этап прогноза. | 2 | **2** |
| **Тема 6.2. Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья.** | 1.Факторы, формирующие здоровье населения.  2.Основные показатели здоровья населения. Прогноз.  3.Основные виды заболеваемости населения.  4.Международная классификация болезней.  5.Основные показатели заболеваемости. | 2 |  |
| **Тема 6.3. Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий.** | 1.Основные показатели экономической деятельности ФАПа.  2. Основные показатели экономической деятельности  3. Основные показатели экономической деятельности медицинского пункта образовательного учреждения.  4.Основные показатели экономической деятельности здравпункта производственных предприятий.  Контрольная точка № 7 | 2 | **2** |
|  | ***Практическое занятие №*.1 *Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья. Составление отчетов:***  1. Определение и анализ уровня и гармоничности физического развития  2. Определение и анализ уровня [нервно-психического развити](http://psyera.ru/sostoyaniya-lichnosti-po-kriteriyu-psihicheskogo-zdorovya-164.htm)я 3 Определение и анализ уровня функционирования и резервные возможности основных физиологических систем организма (сердечно-сосудистой, дыхательной, мышечной и др.).  4. Определение и анализ уровня иммунной защиты и неспецифической резистентности организма.  5.Определение и анализ наличия (или отсутствия) хронического заболевания, дефекта развития;  6. Определение и анализ уровня морально-[волевых](http://psyera.ru/psihologiya-voli-ponyatie-nizshie-i-vysshie-motivy-deyatelnosti-volevye-kachestva-1087.htm) и ценностно-[мотивационных](http://psyera.ru/razvitie-i-narusheniya-motivacionnoy-sfery-lichnosti-50.htm) установок.  7.Определение и анализ показателей естественного движения населения: рождаемости, смертность, естественный прирост населения, среднюю продолжительность предстоящей жизни, брачность, плодовитость — и показатели механического движения населения (миграция населения): эмиграцию, иммиграцию. | 6 | **3** |
|  | ***Практическое занятие №*.2 *Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости. Составление отчетов:***  1. Анализ и прогнозирование показателей заболеваемости по обращаемости и заполнение форм статистических документов при :  -первичной заболеваемости (частота вновь выявленных заболеваний, собственно заболеваемость - incidence) (Ф12)  -общей заболеваемости по обращаемости (распространенность, болезненность - prevalence) (Ф12)  -накопленная заболеваемость (по обращаемости)(БД страховых медицинских организаций)  -первичная амбулаторно-поликлиническая заболеваемость (по обращаемости – Ф12)  -общая амбулаторно-поликлиническая заболеваемость (по обращаемости- Ф12)  Накопленная амбулаторно-поликлиническая заболеваемость (по обращаемости- БД страховых медицинских организаций)  -сезонность амбулаторно-поликлинической заболеваемости( ф. 025-12/ у-04, ф. 12 )  Средняя длительность лечения (по поводу данного заболевания) в амбулаторно-поликлиническом учреждении  -первичная госпитализированная заболеваемость (по обращаемости - БД страховых медицинских организаций)  -общая госпитализированная заболеваемость (по обращаемости БД страховых медицинских организаций)  -накопленная госпитализированная заболеваемость (по обращаемости - БД страховых медицинских организаций )  -сезонность госпитализированной заболеваемости (БД страховых медицинских организаций )  -средняя длительность лечения (по поводу данного заболевания) в больничном учреждении Ф14  -патологическая пораженность Ф. 025-12/у-04  -заболеваемость по данным о причинах смерти Ф 106/у-98  Исчерпанная (истинная) заболеваемость  -структура заболеваемости Ф12  -структура госпитализированной заболеваемости Ф14  2.Анализ и прогнозирование показателей заболеваемости по обращаемости и заполнение форм статистических документов при инфекционной заболеваемости (ф. 060/у): частота госпитализации инфекционных больных, очаговость, структура инфекционной заболеваемости (в %), частота инфекционной заболеваемости (в целом, по отдельным заболеваниям, смертность от инфекционных заболеваний.  3. Анализ и прогнозирование показателей по обращаемости и заполнение форм статистических документов при профессиональной заболеваемости: по нозологическим формам, по этиологическим формам, по течению (острое или хроническое), Частота профессиональной заболеваемости (в целом, по отдельным болезням)  4.Анализ и прогнозирование неэпидемической заболеваемости и заполнение учетных форм.  5.Анализ и прогнозирование показателей заболеваемости по обращаемости с временной утратой трудоспособности и заполнение форм статистических документов:  - Процент лиц, имевших временную нетрудоспособность (общий показатель ПБД, ф. 16-ВН).  - Процент лиц, имевших временную нетрудоспособность (дифференцированный показатель ПБД, ф. 16-ВН).  - Число случаев временной нетрудоспособности на 100 работающих , число дней временной нетрудоспособности на 100 работающих (ф. 16-ВН).  - Распределение болевших по характеру течения болезни(ПБД, ф. 16-ВН).  - Структура временной нетрудоспособности (по случаям, по дням, ф. 16-ВН).  6.Анализ и прогнозирование показателей заболеваемости по данным причин смерти и заполнение форм статистических документов. | 6 | **3** |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 6.**  1.Изучение нормативных документов.  2.Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала.  3.Решение ситуационных задач.  4.Составление отчетов | | **9** |  |
| **Раздел 7. Основы документоведения в здравоохранении** | | **18** |  |
| **Тема 7.1 *Учетно-отчетная документация.***  ***Деловая корреспонденция.*** | ***Практическое занятие №*.1*Учетно-отчетная документация: назначение, движение, порядок заполнения, хранение***:  1.Анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ЛПУ федерального уровня.  2.Анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ЛПУ регионального, муниципального уровня.  3.Анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ЛПУ отраслевого уровня.  4.Анализ локальной нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ЛПУ.  5.Систематизация, структурирование, каталогизация документов.  6. Определение вида и формы, назначения, движения, порядок заполнения, хранения учетно-отчетной документации.  7.Исспользование информационных технологий в делопроизводстве: заполнение электронных документов, составление электронных баз данных.  8.Проведение методологического подхода в делопроизводстве.  9.Ведение учетно-отчетной документации. | 6 |  |
|  | ***Практическое занятие №*2 *Деловая корреспонденция:***  1.Определение вида деловой корреспонденции.  2.Служебная переписка как важная часть делового этикета. Составление общих требований к деловому письму.  3.Теоретический анализ этики делового общения Стандартные фразы и выражения деловых писем.  4.Составление типовой инструкции по делопроизводству.  5.Составление письма – предложения о совместном сотрудничестве.  6.Составления плана письма с плохими новостями. Разновидности писем с отказом.  7.Составление письменных жалоб.  8 Составление писем просьб.  9.Проведение регистрации, отчетности входящей и исходящей документации.  10.Ведение учетно-отчетной документации. | 6 |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 7.**  1.Изучение нормативных документов.  2.Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала.  3.Составление образцов деловой переписки: заявлений, заявок, служебных записок, объяснительных. | | **6** |  |
| **Раздел 8. Информационное обеспечение профессиональной деятельности** | | **18** |  |
| **Тема 8.1 Информационная сеть Internet . Электронный документо**  **оборот.** | ***Практическое занятие №1 Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet***  1.Проведение контекстного поиска. Принципы контекстного поиска.  2.Проведение поиска методом исключений. Запросы и их виды. Логические связи и выражения.  3.Работа в поисковых системах русскоязычного пространства Интернета. 4.Поиск информации в глобальных(англоязычных поисковых) системах.  Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем.  5.Составление рекомендаций по правильному формированию запросов.  6. Организация и принципы работы с электронной почтой. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird и The Bat!  7.Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет.  8. Составление правил ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой. | 6 | **2** |
|  | ***Практическое занятие №2 Организация электронного документо***  ***оборота.***  1.Определение целей, задач и принципов перевода документов в электронную форму. Понятие электронного документооборота.  2.Выполнение индивидуальных заданий с использованием офисного программного обеспечения. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office.  3.Создание электронных архивов.  4.Составление классификации баз данных. СУБД Microsoft Access 5.Выполнение структуризации информации по индивидуальному заданию. | 6 |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 8.**  1.Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала.  2.Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» и др  3.Создание тренировочных баз данных в Access.  4.Практическая работа с профильными базами данных.  5.Создание электронных архивов.  **Дифференцированный зачет – 7 семестр** | | **6** |  |
| **Производственная практика**  *–* **(по профилю специальности)****итоговая по модулю**  **Виды работ:**  1.Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией.  2.Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа,, здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности  3.Подготовка рабочего места под руководством фельдшера  4.Сбор информации  5.Систематизация и анализ собранных данных,  6.Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует  7.Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.  8.Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения  9.Анализ источников заболеваемости населения  10.Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы.  11.Составление плана  12.Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.  13.Заполнение статистических форм  14.Составление отчетов.  15.Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.  16.Мониторинг  17.Оформление учебной документации  18.Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)». | | **2 недели**  **(72 часа)** |  |
| **Итого** | | **228**  **ПП-2нед**. |  |

**3. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Специальные помещения для реализации рабочей программы профессионального модуля.**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие на базе образовательного учреждения: учебных кабинетов социально-экономических дисциплин, компьютерного класса. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная, учебно-методическая и справочная литература, формы отчетов, отчеты и копии отчетов, показатели здоровья, заболеваемости, бланки.

1. **Мебель и стационарное учебное оборудование:**

- стол для преподавателя;

- столы для обучающихся

- стул для преподавателя;

- стулья для студентов;

**2.Технические средства обучения:**

-компьютеры,

-принтер с выходом в Интернет,

-сканер,

-- интерактивная доска;

- экран;

- телевизор;

- прикладные программы.

**3. Учебно-методическая документация:**

- учебно-методические комплексы и дидактический материал по разделам и темам модуля;

- методические учебные материалы (на электронных носителях);

- нормативная документация;

- учебная и справочная литература;

- электронные учебники (учебные пособия) по разделам и темам модуля;

- учебно-методические материалы для внеаудиторной самостоятельной работы студентов;

- учебные материалы для контрольных процедур определения сформированности профессиональных компетенций.

Реализация программы модуля предполагает учебную и производственную практику в учреждениях здравоохранения.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь

**3.2.1. Печатные издания**

**Основная литература:**

1 С.И. Двойников Организационно**-**аналитическая деятельность учебник – М.ГЭОТАР-Медиа, 2017-480С.

**Дополнительные источники:**

1. Лисицын Ю.П., Медицина и здравоохранение XX-XXI веков . учеб. пособие. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011 [Электронный ресурс] . - Режим доступа : http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970426548.html
2. Ларенцова Л.И., Смирнова Н.Б. Психология профессионального взаимодействия. М ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава». 2008. 112 стр.
3. Медик В.А., Токмачев М.С. Руководство по статистике здоровья и здравоохранения.М.: ОАО Издательство «Медицина», 2016. 528 стр.
4. Акопов В.И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала: учеб. пособие/ В.И.Акопов –Ростов н/ Д: Феникс, 2014, - 332 с.
5. Гохберг, Г. С. Информационные технологии .-Москва : Академия , 2012.-208с.
6. Дорошенко Г.В. Менеджмент в здравоохранении. М. 2011.
7. Зенина Л.А., Шешунов И.В.,Чертухина О.Б Экономика и управление здравоохранением – М.: Академия , 2011. – 208 с.
8. Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014.-288 с.
9. Медик В.А., Лисицин В.И., Прохорова А.В. Общественное здоровье и здравоохранение: практикум. для медицинских училищ колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2010. 144 стр …
10. Тлепцерищев Р.А., Трушкин АГ., Демьянова Л.М., Малахова Н.Г. Экономика и управление здравоохранением – Ростов н/Д: Феникс, 2012. –623 с.

**Интернет-ресурсы**

**Информационно – правовое обеспечение:**

1. Система «Консультант» http://www.consultant.ru

2. Система «Гарант» http: //www.garant.ru/

**Профильные web – сайты Интернета:**

1. Министерство здравоохранения Российской Федерацииhttp://www.rosminzdrav.ru/
2. Министерство здравоохранения Саратовской области <http://minzdrav.saratov.gov.ru/>
3. Социальная карта Российской Федерации <http://sockart.ru/>
4. Социальный паспорт Саратовской области <http://www.social.saratov.gov.ru>
5. Территориальный фонд Обязательного медицинского страхования

г. Саратов <http://www.sartfoms.ru>

1. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (http//www.rospotrebnadzor.ru)
2. Информационно – методический центр «Экспертиза» (http//www.crc.ru).
3. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (http//www.mednet.ru).
4. Всемирная организация здоровья <http://www.who.int/ru/>
5. Медицинская статистика <http://www.meddocjob.ru> , ttp://freepapers.ru
6. Методические рекомендации по анализу деятельности ЛПУ. <http://www.bestpravo.ru/>

**Нормативно-правовые документы:**

**Периодические издания**

1. Журнал «Справочник фельдшера и акушерки»

2. Журнал «Клиническая фармакология и терапия»

3. Журнал «Лечащий врач»

4. Журнал «Медицинская сестра»

**4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Теоретические занятия проводятся в учебных кабинетах. Практические занятия, проводится в кабинетах доклиники и на базах лечебно-профилактических учреждений города, компьютерных классах, в кабинетах на базе ФАПа, здравпункта промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центров общей врачебной (семейной) практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Информационно-аналитическая деятельность» является освоение обучающимися дисциплин математического и общего естественно научного цикла, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей 1, 2, 3, 4, 5, 7.

Промежуточная аттестация по ПМ.6 МДК06.01 «Организация профессиональной деятельности» предусмотрена в форме квалификационного экзамена по билетам, в состав которых входят ситуационные задачи.

Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающегося во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности и др. Продолжительность рабочей недели обучающегося при прохождении производственной практики составляет 36 академических часов. Дифференцированный зачет может проводиться как в образовательном учреждении, так и в лечебно-профилактическом учреждении, предоставляющем базу практики по разделам:

-организационные основы профессиональной деятельности в 6 семестре;

-основы управления здравоохранением в 6 семестре;

-медицинская статистика в 7 семестре;

-основы документоведения в здравоохранении в 7 семестре;

-общественное здоровье в 6 семестре;

-экономические основы здравоохранения в 6 семестре;

-правовое обеспечение профессиональной деятельности в 7 семестре.

Производственная практика проводится:

- по МДК 06.01 «Организация профессиональной деятельности»:

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся успешно освоившие программу по данному профессиональному модулю и имеющие положительные оценки. Практика по профилю специальности у обучающегося направлена на развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Производственная практика по МДК 06.01 «Организация профессиональной деятельности» проводятся в лечебно-профилактических учреждениях города. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ СПО. Практика по профилю специальности проводится концентрированно. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики по профилю специальности составляет не более 36 академических часов.

Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированности профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, самооценка деятельности и др. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

Аттестация по итогам практики проводится с участием общего и/или непосредственного руководителя.

В рамках программы профессионального модуля «Организационно-аналитическая деятельность» проводится аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа включает в себя следующие виды деятельности: подготовка и участие в круглых столах, предметных неделях, конференциях, проектах, составление кроссвордов, ментальных карт, заданий по графическому моделированию, составление глоссария по темам, подготовка докладов, презентаций, сообщений по тема, памяток, буклетов, решение проблемно - ситуационных задач, составление отчетов и анализов по организационно-аналитической деятельности. В преподавании профессионального модуля используются: метод проблемного обучения; метод мозгового штурма; «кейс-метод»; игровое обучение; метод проектов; моделирование профессиональной деятельности; личностно-ориентированное обучение; здоровьесберегающие, информационно-коммуникационные технологии, практико- ориентированные технологии, модульно-компетентностные технологии.

Предшествовать освоению данного профессионального модуля должно освоение общегуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественно- научного цикла, профессионального цикла, профессиональных модулей 1,2,3,4,5,7.

**5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

**6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

Образовательная организация, реализующая подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в виде квалификационного экзамена по профессиональному модулю. Квалификационный экзамен проводит экзаменационная комиссия. Председателем квалификационной комиссии является представитель работодателя.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательной организацией создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки результата** | **Методы оценки** |
| ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды | * Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. * Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. * Выбор форм контроля работы персонала и поощрения. | Экспертная оценка выполнения работ на производствен-ной практике Экзамен квалификацион-ный |
| ПК 6.2.Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность. | Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала. | Экспертная оценка выполнения работ на производствен-ной практике  Экзамен квалификацион-ный |
| ПК 6.3. Вести медицинскую документацию | Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации. | Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета |
| ПК 6.4.Организовывать и контролировать выполнение требований противо-  пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на  ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей  врачебной (семейной) практики. | Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала.  План занятий по технике безопасности | Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике. Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета |
| ПК 6.5.Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы. | Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе | Бально- рейтинговая оценка.  Экзамен квалификацион-ный |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| |  | | --- | | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | Демонстрация интереса к профессии | Собеседование |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ | Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Использование дополнительных источников информации, включая  Электронные. Проводить анализ информации | Предоставление источников в виде отчета |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации. | Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися ,преподавателями, пациентами, | Результаты наблюдений во время занятий малыми группами, практики |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Самостоятельное принятие решений  организация самостоятельной работы | Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач  Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | анализ инноваций в области медицины |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания. |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. | Рефлексия и коррекция результатов своей работы | Решение проблемных задач |
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. | Соблюдение техники безопасности;  Выполнение приказов по профилактике ВБИ |  |
| ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | Самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения |  |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **Балл (отметка)** |  |
| 90 – 100 | 5 | 90 – 100 |
| 80 - 89 | 4 | 80 - 89 |
| 70 - 79 | 3 | 70 - 79 |
| Менее 70 | 2 | Менее 70 |

**7. Применение активных и интерактивных форм проведения занятий**

**Активные и интерактивные формы обучения, применяемые на аудиторных занятиях по дисциплине/междисциплинарному курсу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема занятия** | **Тип занятия** | **Используемые активные и интерактивные формы обучения** | **Количество часов** |
| Раздел 1. . Общественное здоровье.  Раздел 2.  Организационные основы профессиональной деятельности.  Раздел 3. Экономические основы здравоохранения  Раздел 4. Основы управления здравоохранением  Раздел 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности  Раздел 6. Медицинская статистика | Лекция | Интерактивная лекция: проблемная лекция, лекция с запланированными ошибками, лекция-визуализация, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-диалог и лекция-дискуссия. | 2  2  2  10  16  6 |
| Раздел 1. . Общественное здоровье.  Раздел 2.  Организационные основы профессиональной деятельности.  Раздел 3. Экономические основы здравоохранения  Раздел 4. Основы управления здравоохранением  Раздел 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности  Раздел 6. Медицинская статистика  Раздел 7 Основы документоведения в здравоохранении  Раздел 8. Информационное обеспечение профессиональной деятельности | Практическая работа | Тренинг. Деловые и ролевая игры. Кейс-метод. Мозговой штурм. Круглый стол. Коллоквиум. Метод проектов. | 12  18  12  18  18  12  12  12 |
| **Итого:** | | | **152** |

1. [↑](#footnote-ref-1)