|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**  **Методическим советом**  **Протокол № \_\_\_\_\_\_\_**  **От « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Приложение 7**  **Приложение**  **к образовательной программе подготовки специалиста среднего звена**  **31.02.01 «Лечебное дело»,**  *шифр специальности*  **утвержденной приказом**  **от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01. Информатика**

**Нижневартовск, 2022**

**Содержание**

[1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 Информатика 4](#_Toc31747995)

[1.1. Область применения примерной рабочей программы учебной дисциплины 4](#_Toc31747996)

[1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности: 4](#_Toc31747997)

[1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: 4](#_Toc31747998)

[1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: 5](#_Toc31747999)

[2. Структура и содержание учебной дисциплины 5](#_Toc31748000)

[2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 5](#_Toc31748001)

[2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины 6](#_Toc31748002)

[2.2.1 Тематический план на 2022 - 2023 учебный год 6](#_Toc31748003)

[2.2.2 Тематический план на 2023 - 2024 учебный год 11](#_Toc31748004)

[2.2.3 Тематический план на 2024 - 2025 учебный год 13](#_Toc31748005)

[3. Условия реализации программы учебной дисциплины 16](#_Toc31748006)

[3.1. Специальные помещения для реализации рабочей программы учебной дисциплины 16](#_Toc31748007)

[4*.* Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 17](#_Toc31748008)

[5. Применение активных и интерактивных форм проведения занятий 18](#_Toc31748009)

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью ОППССЗ, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), с учетом требований ФГОС по специальности 31.02.01 «Лечебное дело».

**Организация-разработчик:**

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский медицинский колледж».

**Разработчик:**

Радаева Е. Н., преподаватель первой категории, Бюджетного Учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский медицинский колледж».

**Эксперты:**

Кабардаева А.А., методист высшей категории БУ «Нижневартовский медицинский колледж»;

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании методического объединения № 1, протокол № \_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

# 1. Общая характеристика рабочей программы

# учебной дисциплины ЕН.01 Информатика

## 1.1. Область применения примерной рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности профессии 31.02.01 «Лечебное дело».

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности:

Учебнаядисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

**Цель изучения дисциплины** «Информатика» – предоставление обучающимся комплексных современных знаний об использовании информационных технологий, освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях, овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты, воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения, избирательного отношения к полученной информации, выработка навыков применения средств ИКТ в профессиональной деятельности.

**Основные задачи дисциплины** «**Информатика»:**

* систематизировать подходы к изучению дисциплины;
* сформировать у обучающихся единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации;
* научить пользоваться распространенными прикладными пакетами;
* показать основные приемы эффективного использования информационных технологий;
* сформировать логические связи с другими предметами, входящими в курс общего образования;
* дать представление о методах сбора и обработки информации;
* владеть формами участия в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний;
* изучить особенности информационно-справочной деятельности.

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен освоить соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

* устройство персонального компьютера;
* основные принципы медицинской информатики;
* источники медицинской информации;
* методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
* принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* использовать персональный компьютер (ПК) в профессиональной и повседневной деятельности;
* внедрять современные прикладные программные средства;
* осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;
* использовать электронную почту.

## 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **207** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **138** часов;

самостоятельной работы обучающегося **69** часов.

# 2. Структура и содержание учебной дисциплины

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 207 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 138 |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия (если предусмотрено) | 122 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 69 |
| в том числе: |  |
| работа с учебником, учебной литературой | 19 |
| составление схем, таблиц, кроссвордов | 12 |
| оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам | 18 |
| оформление информационных буклетов | 4 |
| подготовка тематических обзоров по периодике и Интернет ресурсам | 12 |
| подготовка сообщений | 4 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме** дифференцированного зачета в 3,5  семестре | |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

### 2.2.1 Тематический план на 2022 - 2023 учебный год

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I семестр** | | | |
| **Раздел 1. Понятие информации и информационные технологии** | | ***18*** |  |
| **Тема 1.1.Понятие информация. Виды и свойства информации** | **Содержание учебного материала:** | 2 | ОК5,9 |
| 1. Информация и ее свойство 2. Виды информации 3. Информационные технологии 4. Информационный процесс 5. Основные виды информационных процессов |  |
| **Тема 1.2. Предсталение информации в ПК** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК5,9 |
| 1. Кодирование информации 2. Представление текстовой информации в ПК 3. Представление числовой информации в ПК 4. Представление графической информации в ПК |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | **2** |  |
| 1. Представление звуковой информации в ПК. Представление видеоинформации в ПК | 2 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | **2** |  |
| 1. Кодирование информации | 2 |  |
| **Тема 1.3. Информационная безопасность.** | **Содержание учебного материала:** | **4** |  |
| 1. Введение в информационную безопасность 2. Правовое и организационное обеспечение иб 3. Технические средства и методы защиты информации 4. Криптографические методы защиты информации 5. Средства стенографии для защиты информации 6. Настройка безопасного сетевого соединения |  | ОК5,9 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | **2** |  |
| 1. Антивирусные средства защиты информации | 2 |  |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | 2 |  |
| Настройка безопасного сетевого соединения | 2 |  |
| **Тема 1.4. Информационное общество** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК5,9 |
|  | 1. Информационное общество 2. Информационная революция 3. Компьютеризация общества 4. Информационный обмен 5. Информационная культура 6. Информационные ресурсы |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | **2** |  |
| 1 Информационная безопасность | 2 |  |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | **2** |  |
| 1. Информационное общество | 2 |  |
| **Тема 1.5. Информационные технологии** | **Содержание учебного материала:** | **4** |  |
| 1. Информационные технологии 2. Информационные услуги 3. Аппаратные средства 4. Программные средства |  | ОК5,9 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | **2** |  |
| 1. Виды информационных технологий. Информационная индустрия | 2 |  |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | **2** |  |
| 1. Информационные технологии | 2 |  |
| **Раздел 2. Технические и программные средства информатики** | | **14** |  |
| **Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров** | **Содержание учебного материала:** | **8** |  |
| 1. Архитектура и состав ПК 2. Технические характеристики ПК 3. Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ 4. Устройства ввода и вывода, устройства хранения информации 5. Классификация компьютеров 6. Техника безопасности при работе с персональным компьютером | 2 | ОК5,9 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | **2** |  |
| 1. Устройство ввода, вывода и передачи информации. Работа с клавиатурными тренажёрами. Ознакомиться с другими версиями операционных систем. Работа с клавиатурными тренажёрами. | 2 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | **4** |  |
| 1. Использование персонального компьютера.  Изучение состава ПК, назначение и характеристики его устройства. Работа с клавиатурой как устройством ввода информации | 2 | ОК5,9 |
| 2. Использование различных видов программного обеспечения  Изучение приемов управления и настройки операционной системы Windows. Выполнение операций с файловой структурой. | 2 | ОК5,9 |
| **Тема 2.2. Программное обеспечение персональных компьютеров** | **Содержание учебного материала:** | **6** |  |
| 1. Защита информации 2. Классификация программных средств 3. Операционные системы и оболочки операционных систем 4. Файловая система. Файловые менеджеры |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | **2** |  |
| 1. Прикладное программное обеспечение глобальных сетей | 2 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | **4** | ОК5,9 |
| 1. Выполнение операции с файловой структурой в программе «Проводник».Знакомство с тестовой системой «Mytest», «Тестирование знаний студентов» | 2 |
| 1. Применение периферийных и компьютерных устройств в ПК.   Контроль по темам: «Аппаратное обеспечение и программное обеспечение современного ПК. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации». | 2 | ОК5,9 |
| **Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью средств MicrosoftOffice** | | **129** |  |
| **Тема 3.1. Обработка текста средствами MicrosoftWord** | **Содержание учебного материала:** | **12** |  |
| 1. Настройка пользовательского интерфейса 2. Создание и редактирование текстового документа 3. Настройка интервалов. Абзацные 4. Работа со списками 5. Работа с окнами 6. Создание и форматирование таблиц 7. Выполнение вычислений по табличным данным в MSWord 8. Стили в документе. Использование гиперссылок 9. Создание титульного листа. Изменение регистра символов 10. Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | **2** |  |
| 1.Составление конспекта дополнительного материала по теме «Обработка информации средствами MicrosoftWord» | 2 |  |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | **10** |  |
| 1.Изучение программного интерфейса MicrosoftWord. Выполнение редактирования и форматирования документов | 2 | ОК2, 4, 5,9 |
| 2.Создание и форматирование таблиц. Вставка, редактирование формул | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 3.Создание рисунка с помощью автофигур. Объекты WordArt, SmartArt | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 4.Сноски в MS WORD. Автоматическое содержание, автоматический список литературы | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 5.Стили в документе. Использование гиперссылок. Стили форматирования | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| **II семестр** | | | |
| **Тема 3.1. Обработка текста средствами MicrosoftWord** | **Содержание учебного материала:** | **19** |  |
| Список литературы  Оформление страниц  Вид документа. Печать документа. Сохранение документа  Работа с шаблонами Office.com. |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | **9** |  |
| 2.Составление схем, используя возможности SmartArt | 2 |  |
| 3.Заполнение таблицы «Форматирование документа средствами MicrosoftWord» | 3 |  |
| 4.Оформление информационного бюллетеня (формат А4) по профилактике заболеваний | 2 |  |
| 5.Создание составных (интегрированных) документов .pdf, .doc(х), с использованием программ MicrosoftWord, ABBYYFineReader  Контроль по теме: «Обработка информации средствами MicrosoftWord» | 2 |  |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | **10** |  |
| 6.Оформление доклада, реферата. | 4 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 7. Создание макросов | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 8. Создание буклета с помощью MicrosoftWord | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 9. Импорт и экспорт графических изображений, документов, распознанных с помощью программы ABBYYFineReader в программу MicrosoftWord | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| **Тема 3.2. Обработка текста средствами Microsoft Excel** | **Содержание учебного материала:** | **26** |  |
| 1. Назначение и интерфейс 2. Ввод данных в ячейки. Автозаполнение. Выделение областей в таблице 3. Создание и редактирование табличного документа 4. Операции перемещения, копирования и форматирования ячеек. 5. Создание диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Типы и оформление. 6. Ссылки. Встроенные функции.Статистические функции.Математические расчеты. 7. Выполнение фильтрации (выборки) данных из списка. 8. Сортировка данных. |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | **6** |  |
| 1. Составление конспекта дополнительного материала по теме «Обработка информации средствами MicrosoftExcel» | 2 |  |
| 2. Вычисления с помощью встроенных функций и построение диаграмм на основе табличных данных | 2 |  |
| 3. Подготовить кроссворд средствами Microsoft Excel | 2 |  |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | **20** |  |
| 1.Создание и редактирование электронных таблиц, ввод формул в таблицу,  сохранение таблицы на диске | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 2.Использование встроенных функций и операцийэлектронных таблиц | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 3. Использование логических функций | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 4. Построение диаграмм и графиков | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 5. Сортировка и фильтрация данных | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 6.Создание интерактивного кроссворда в программе Microsoft Excel | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 1. Методы графического представления статистической информации | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 1. Расчет относительных величин, графическое их отображения | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 1. Решение задач на статистику с использованием Microsoft Excel.   Контроль по теме: «Обработка информации средствами Microsoft Excel» | 4 | ОК 2, 4, 5,9 |

### 2.2.2 Тематический план на 2023 - 2024 учебный год

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| --- | --- | --- | --- |
| **III семестр** | | | |
| **Тема 3.3. Обработка информации средствами Microsoft Publisher** | **Содержание учебного материала:** | **10** |  |
| 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Publisher 2. Знакомство с популярными шаблонами объектов MicrosoftPublisher 3. Выбор шаблона, цветовых схем, при изготовлении публикаций 4. Работа с макетом публикации 5. Выполнение редактирования и форматирования документа |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | **4** |  |
| 1.Создание информационного бюллетеня | 2 |  |
| 2.Создание информационного буклета | 2 |  |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | **6** |  |
| 1. Изучение программного интерфейса MicrosoftPublisher | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 2. Создание стен газеты | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 3. Оформление резюме | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| **Тема 3.4. Создание презентаций в Microsoft Power Point** | **Содержание учебного материала:** | **22** |  |
| 1. Этапы создания презентации 2. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. 3. Алгоритм использования конструктора слайдов 4. Анимация объектов слайда. Настройка эффектов анимации и звука на слайдах 5. Отладка презентации по времени 6. Подготовка к демонстрации и показ слайдов |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | **10** |  |
| 1. Представление информации средствами Power Point | 2 |  |
| 1. Создание слайдов с диаграммами, таблицами. Вставка рисунков и анимации. | 2 |  |
| 1. Анимация объектов слайда. | 2 |  |
| 1. Настройка эффектов анимации и звука на слайдах. | 2 |  |
| 1. Подготовка проекта по одной из тем: «Моя профессия – мой выбор», «Пропаганда ЗОЖ», «Актуальные вопросы медицины» | 2 |  |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | **12** |  |
| 1. Создание презентаций в MicrosoftPowerPoint | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 2. Создание слайдов с диаграммами, таблицами. | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 3. Вставка рисунков и анимации | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 4. Создание ссылок и управляющих кнопок | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 5. Создание триггеров в презентации | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 6. Настройка анимации. Подготовка к демонстрации и показ слайдов  Контроль по теме: «Создание презентаций в Microsoft Power Point» | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
|  | **Дифференцированный зачет** | **2** |  |
| **IV семестр** | | | |
| **Тема 3.5. Системы управления базами данных** | **Содержание учебного материала:** | **20** |  |
| 1. Организация системы управления БД 2. Назначение и интерфейсMicrosoftAccess 3. Создание и модификация макета таблицы. Работа с таблицей: перемещение по таблице, редактирование таблицы, операции с записями и столбцами 4. Составление отчетов, позволяющих представить данные в удобной для чтения и анализа форме |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | **8** |  |
| 1.Подготовка сообщения «Базы данных в медицине» | 2 |  |
| 2. Использование языка SQL при создании запросов | 2 |  |
| 3. Условия выбора. Основные объекты СУБД. | 2 |  |
| 4. Условия поиска; простые логические значения, операции, выражения. | 2 |  |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | **12** |  |
| 1. Создание однотабличной базы данных | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 2. Заполнение базы данных | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 3. Размещение новых объектов в таблице | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 4. Ввод и просмотр данных посредством формы | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 5.Создание схемы данных. Формирование запросов на выборку | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 6. Модификация данных с помощью запросов.  Контроль по теме: «Системы управления базами данных» | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| **Тема 3.6. Компьютерная графика** | **Содержание учебного материала:** | **20** |  |
| 1. Понятие растровой и векторной графики. 2. Назначение и возможности графического редактора. 3. Интерфейс программы. 4. Загрузка и импорт файлов, в том числе с помощью оптической системы распознавания изображений. Получение информации о файле. 5. Перевод графических изображений в текстовый формат с помощью программы оптического распознавания ABBYY FineReader. Динамический диапазон. Гамма-коррекция. Фильтры. 6. Основы обработки и монтажа изображений. |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | **10** |  |
| 1. Приемы обработки изображений. Динамический диапазон. | 3 |  |
| 2. Гамма-коррекция. Фильтры | 3 |  |
| 3. Анимация. Эффекты анимации. | 4 |  |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | **10** |  |
| 1. Изучение программного интерфейса Adobe Photoshop. Приемы обработки изображений. | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 2. Динамический диапазон. Гамма-коррекция. Фильтры | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 3. Обработка изображений с помощью графического редактора Adobe Photoshop. | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 4. Монтаж изображений (составление композиций). | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 5. Анимация. Эффекты анимации. | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |

### 2.2.3 Тематический план на 2024 - 2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 4. Информационные коммуникационные технологии** | | **42** |  |
| **Тема 4.1 Локальные и глобальные компьютерные сети.** | **Содержание учебного материала:** | **16** |  |
| 1. Возможности сети Интернет. Службы сети Интернет 2. Поисковые службы Интернет. Типы поисковых серверов 3. Гипертекстовая система WWW | **4** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | **4** |  |
| 1. История создания и развития глобальной сети Интернет | 2 |  |
| 2. Подготовка сообщения по теме «Обзор медицинских ресурсов Интернета» по периодике и Интернет ресурсам | 2 |  |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | **8** |  |
| 1. Изучение работы поисковых служб и серверов | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 1. Изучение алгоритмов работы с Outlook Express и бесплатными почтовыми серверами | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 1. Пересылка писем по электронной почте и просмотр телеконференций | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 4.Изучение автоматизированных информационных систем | 2 |  |
| **Тема 4.2. Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы** | **Содержание учебного материала:** | **10** |  |
| 1. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. Поисковые каталоги и указатели. Этапы работы поискового указателя. 2. Электронное правительство. Знакомство с Единым порталом госуслуг. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | **4** |  |
| 1. Направления развития компьютерных коммуникаций в медицине | 2 |  |
| 2. Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы | 2 |  |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | **4** |  |
| 1. Поиск информации в Интернет. Справочно-правовые системы | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 2. Знакомство с Порталом государственных услуг  Контроль по теме: «Информационные коммуникационные технологии» | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| **Тема 4.3. Информационные технологии и автоматизированные системы управления в здравоохранения** | **Содержание учебного материала:** | **16** |  |
| 1. Медицинская информатика 2. Медицинские информационные системы 3. Автоматизированные системы 4. Справочно-правовые системы 5. Информационные технологии в здравоохранении | 4 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | **4** |  |
| 1. Использование компьютеров в медицине | 2 |  |
| 2. Медицинские информационные системы | 2 |  |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ:** | **8** |  |
| 1. Изучение основ медицинской информатики | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 2. Знакомство с медицинскими информационными системами | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 3. Знакомство с медицинскими информационными системами | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
| 4. Электронный больничный. Телеконференции. | 2 | ОК 2, 4, 5,9 |
|  | **Дифференцированный зачет** | **2** |  |
| **Всего:** | | **207** |  |

# 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

## 3.1. Специальные помещения для реализации рабочей программы учебной

## дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специального кабинета *«*Информационные технологии в профессиональной деятельности»

**Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:**

* рабочие места обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* маркерная доска;
* кондиционер.

**Технические средства обучения:**

* + компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения (IntelPentium (R) 4 CPU 2,93 ГГц, TotalMemory 448 MБ, HardDrive 80 МБ);
* сервер (Intel Pentium (R) 4 CPU 3,21 ГГц, Total Memory 1 ГБ, Hard Drive 150 МБ);
* сетевой концентратор;
* мультимедийный проектор;
* проекционный экран;
* принтер лазерный;
* сканер;
* колонки.

**Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:**

* правила и инструкции по технике безопасности, требования к производственной санитарии;
* инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

**Программное обеспечение:**

* интегрированные приложения для работы в Интернете MicrosoftInternetExplorer, GoogleChrome;
* мультимедиа-проигрыватель Windows Media Player;
* текстовый процессор Microsoft Word;
* табличный процессор Microsoft Excel;
* программа создания мультимедийных презентаций MicrosoftPowerPoint;
* система управления базами данных MicrosoftAccess;
* программа создания публикаций MicrosoftPublisher;
* программа архивации данных WinRAR;
* система оптического распознавания текста ABBYYFineReader;

программа NetopVisionPro

3.2. **Информационное обеспечение реализации программы**

Основные источники:

1. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей. Ростов на Дону: Феникс, 2017. – 526 c.

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
2. Образовательные ресурсы Интернет – Информатика.(<http://www.alleng.ru/educ.htm>**)**Раздел: общеобразовательные. Информатика.
3. Курс лекций по информатике. Видеоуроки в Интернет. <http://videouroki.net/filecom.php?fileid=98660342>)
4. Образовательный сайт Википедия- свободная энциклопедия. (<http://ru.wikipedia.org/wiki/>)

Дополнительные источники:

1. Хлебников А.А. Информатика: учебник.- изд. 6-е, испр. и доп. –Ростов н/Д: Феникс, 2015.- 445с.
2. Ресурс электронной библиотеки «Консультант студента». Омельченко В.П. Информатика. Практикум. (СПО). ГЭОТАР-Медиа, 2017.
3. Ресурс электронной библиотеки «Консультант студента». Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей. ГЭОТАР-Медиа, 2017.

3.3. Учебно-методический комплекс дисциплины

* + Технологические карты (в комплекте по каждому разделу)
  + Методические указания для подготовки к занятиям по темам:
  + Обработка информации средствами MicrosoftWord.
  + Обработка информации средствами MicrosoftExcel.
  + Системы управления базами данных.
  + Создание презентаций в MicrosoftPowerPoint.
* Комплекты практических заданий по темам курса
* Комплекты заданий для проведения проверочных и лабораторных работ
* Тесты.
* Электронные презентации:
  + Аппаратное обеспечение ПК.
  + Обработка информации средствами MicrosoftExcel.
  + Графические редакторы.
  + Антивирусные средства защиты информации.
  + Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.
  + Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы.
* Список литературы (основной, дополнительной).
* Комплект заданий для итоговой аттестации.

# 4*.* Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контрольи оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов в пятибалльной системе.

Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *1* | *2* |
| **Умения:** |  |
| Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, контроль в форме тестирования, внеаудиторная самостоятельная работа |
| Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального | контроль в форме тестирования, экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, внеаудиторная самостоятельная работа |
| Применять компьютерные и телекоммуникационные средства. | экспертная оценка выполнения практической работы, **оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте.** |
| **Знания:** |  |
| Основные понятия автоматизированной обработки информации. | машинный (программированный) контроль в форме тестирования, |
| Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. | машинный (программированный) контроль в форме тестирования. |
| Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности | контроль в форме тестирования, экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях внеаудиторная самостоятельная работа |
| Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, контроль в форме тестирования, |
| Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. | машинный (программированный) контроль в форме тестирования. |
| Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. | машинный (программированный) контроль в форме тестирования, |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности**  **(правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных**  **образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 – 100 | 5 | отлично |
| 80 – 89 | 4 | хорошо |
| 70 – 79 | 3 | удовлетворительно |
| Менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

# 5. Применение активных и интерактивных форм проведения занятий

При проведении занятий и организации аудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ЕН.01 Информатика на ряду с традиционными формами и методами, предполагающими передачу информации в готовом виде, формированиеучебных умений по образцу используются активные и интерактивные формы, при которых происходит смещение акцентов в направлении активизации деятельности обучающихся.

Активные формы и методы предполагают равнозначное участие преподавателя иобучающихся в учебном процессе.

Интерактивные формы и методы предполагают коллективное обучение (и обучающихся, и преподавателя), основанное на прямом взаимодействии обучающихся со своим опытом и опытом своих однокурсников.

Согласно учебному плану по дисциплине –68 аудиторных часов, из них проводимых вактивной и интерактивной формах – 34 (50%) от аудиторных.

**Активные и интерактивные формы обучения, применяемые на аудиторных занятиях по дисциплине ЕН.01 Информатика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема занятия** | **Тип занятия** | **Используемые активные и интерактивные формы обучения** | **Количество часов** |
| Информация и информационные процессы | Лекция | Дискуссии в малых группах | 6 |
| Аппаратное обеспечение персональных компьютеров | Лекция | Баскет-метод | 6 |
| Программное обеспечение персональных компьютеров | Лекция | Баскет-метод | 6 |
| Обработка текста средствами MicrosoftWord | Практическая работа | Практическое занятие | 40 |
| Обработка текста средствами MicrosoftWord | Практическая работа | Метод проэктов | 4 |
| Обработка текста средствами Microsoft Excel | Практическая работа | Практическое занятие | 24 |
| Создание презентаций в MicrosoftPowerPoint | Практическая работа | Практическое занятие | 6 |
| Создание презентаций в MicrosoftPowerPoint | Практическая работа | Метод проэктов | 8 |
| Информационные коммуникационные технологии | Практическая работа | Баскет-метод | 8 |
| **Итого:** | | | **108** |

Использование активных и интерактивных форм обучения способствует повышениюинтереса и мотивации обучающихся, делает более эффективным усвоение материала, позволяетиндивидуализировать обучение и вести экстренную коррекцию знаний.

Используемые активные и интерактивные формы обучения обеспечивают высокий уровеньусвоения обучающимися знаний, эффективное и успешное овладение умениями и навыками по специальности ЕН.01 Информатика*,* формируют познавательную потребность инеобходимость дальнейшего самообразования, позволяют активизировать исследовательскуюдеятельность, обеспечивают эффективный контроль усвоения знаний.

Все активные и интерактивные формы обучения призваны решить одну из задач ФГОССПО - научить обучающегося учиться.

**Контрольно – оценочные средства.**

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля качества по усвоению, апробации, применению в практикоориентированном пространстве освоенных умений и полученных знаний в ходе учебных занятий, самостоятельной работы обучающегося и формированию компетенций.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций

* 1. **Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

В результате освоения учебной дисциплины **«Информатика»** студент должен обладать предусмотренными  ФГОС по специальности Лечебное дело следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные компетенции, и **общими компетенциями:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения (У), усвоенные знания (З))** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **У1** использовать персональный компьютер (ПК) в профессиональной и повседневной деятельности  **У2** внедрять современные прикладные программные средства  **У3** осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет  **У4** использовать электронную почту | * оценка результатов устного опроса; * оценка выполнения контрольных работ; * оценка выполнения самостоятельных работ; * оценка выполнения практических работ; * оценка дифференцированного зачета. |
| **З1** устройство персонального компьютера  **З2** методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации  **З3** базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ  **З4** принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене | * оценка результатов устного индивидуального опроса с использованием наглядного материала (персонального компьютера); * оценка выполнения е тестовых заданий (компьютерное тестирование); * контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы; * оценка дифференцированного зачета. |

**Общие компетенции**

|  |
| --- |
| ОК 2.Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации |
| ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.3 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины по темам (разделам)** | | | | | |
| **Результаты обучения** | **Формируемые ОК и ПК, заданные ФГОС** | **Наименование раздела, темы** | **Уровень освоения темы** | **Наименование контрольно-оценочного средства** | |
| **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| З1, З2 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.1  История появления и развития ИС и АСУ в здравоохранении | 1 | *Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| З1, З2 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.2  Классификация и основные элементы ИС и АСУ в здравоохранении | 1 | *Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| З1, З2,З3,З4 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.3  Сетевые технологии обработки информации | 3 | *Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| З1, З2,З; | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.4  Компьютерные вирусы. Классификация | 3 | *Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| З1, З2 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.5.  Правовая охрана программ и данных. Защита информации | 2 | *Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| З1, З2 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.6.  Информационное общество | 2 | *Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, З1, З3 | ОК 2,4.5,8,9 | Тема 1.7.  Основные принципы работы в операционной системе Windows | 3 | *Практическая работа. Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, З1,З2, З3 | ОК 2,4,8,9  ОК 2,4,8,9 | Тема 1.8.  Текстовый редактор Блокнот и программа Калькулятор | 3 | *Практическая работа. Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, З1, З2, З3 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.9.  Графический редактор Paint и текстовый редактор Word Pad | 2 | *Практическая работа. Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, З1, З2, З3 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.10.  Текстовый процессор MS Word . | 2 | *Практическая работа. Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, З1, З2, З3 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.11.  Создание графических примитивов средствами рисования. Работа с таблицами . | 2 | *Практическая работа. Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, З1, З2, З3 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.12.  Создание форм и шаблонов . | 2 | *Практическая работа. Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, З1, З2, З3 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.13.  Средства автоматизации создания документов . | 3 | *Практическая работа. Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, З1, З2, З3 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.14.  Вставка объектов . | 3 | *Практическая работа. Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, З1, З2, З3 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.15.  Макросы в MS Word . | 1 | *Практическая работа. Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, З1, З2, З3 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.16.  Обработка информации  средствами MS Excel | 2 | *Практическая работа. Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, З1, З2, З3 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.17.  Организация вычислений. Ввод и форматирование данных в MS Excel . | 3 | *Практическая работа. Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, З1, З2, З3 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.18.  Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени | 3 | *Практическая работа. Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, З1, З2, З3 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.19.  Построение диаграмм | 3 | *Практическая работа. Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, З1, З2, З3 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.20.  Обработка информации средствами MS Access | 1 | *Практическая работа. Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, З1, З2, З3 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.21.  Определение связей между таблицами в базе данных в MS Access . | 2 | *Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, З1, З2, З3 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.22.  Проектирование базы данных | 3 | *Практическая работа. Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, З1, З2, З3 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.23.  Разработка форм средствами MS Access . | 3 | *Практическая работа. Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, З1, З2, З3 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.24.  Конструирование запросов . | 3 | *Практическая работа. Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, З1, З2, З3 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.25.  Разработка отчетов . | 3 | *Практическая работа. Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, З1, З2, З3 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.26.  Создание презентаций в MS Power Point c использованием графических объектов и мультимедиа . | 2 | *Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, З1, З2, З3 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.27.  Создание презентаций в MS Power Point c использованием управляющих кнопок | 2 | *Практическая работа. Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.28.  Интернет. Информационно-поисковые системы обработки данных . | 3 | *Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.29.  Структура АИС и их роль в обработке баз данных . | 3 | *Практическая работа. Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.30.  Знакомство с программой «1С: Торговля и Склад», ее назначение и возможности | 1 | *Практическая работа. Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.31. Гипертекстовые технологии | 2 | *Практическая работа. Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |
| У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4 | ОК 2,4,8,9 | Тема 1.32.  Технология создания Web-сайта | 2 | *Практическая работа. Вопросы для устного опроса по теме. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы* | Дифференциальный зачет |

**II. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

**2.1 Перечень вопросов для текущего опроса**

**Вопросы для устного опроса по теме 1.1. «История появления и развития ИС и АСУ в здравоохранении».**

1. Дайте определение понятию информационная система.

2. Классифицируйте информационные системы по назначению.

3. Дайте определение понятию АСУ.

4. Дайте определение понятию АРМ.

5. Установите соответствие между АРМ и здравоохранением.

6. Дайте определение понятию информационные процессы.

7. Опишите информационные процессы в сфере здравоохранения

**Вопросы для устного опроса по теме 1.2. «Классификация и основные элементы ИС и АСУ в здравоохранении».**

1. Дайте определение понятию медицинские информационные системы.
2. Назовите виды медицинских информационных систем.
3. Охарактеризуйте структуру медицинских информационных систем.
4. Назовите основные элементы информационных систем в здравоохранении.

**Вопросы для устного опроса по теме 1.3. «Сетевые технологии обработки информации».**

1. Дайте определение понятию компьютерной сети.
2. Дайте определение понятию топологии.
3. Назовите виды сетей.
4. Расскажите классификацию сетей.
5. Дайте определение понятию сервер.
6. Дайте определение понятию клиент-сервер.
7. Опишите процесс сетевой обработки данных.

**Вопросы для устного опроса по теме 1.4. «Компьютерные вирусы. Классификация».**

1. Дайте определение понятию компьютерный вирус.
2. Назовите классификацию компьютерных вирусов по деструктивному признаку.
3. Опишите этапы заражения ПК.
4. Дайте определение понятию информационная безопасность.
5. Дайте определение понятию криптология.
6. Назовите этапы создания защиты информации.
7. Назовите классификацию антивирусных программ.

**Вопросы для устного опроса по теме 1.5. «Правовая охрана программ и данных. Защита информации».**

1. В чем состоит различие между лицензионными, условно бесплатными и бесплатными программами?
2. Как можно зафиксировать свое авторское право на программный продукт?
3. Какие используются способы идентификации личности при предоставлении доступа к информации?
4. Почему компьютерное пиратство наносит ущерб обществу?
5. Какие существуют программные и аппаратные способы защиты информации?
6. Чем отличается простое копирование файлов от инсталляции программ? Для чего каждый дистрибутив имеет серийный номер?

**Вопросы для устного опроса по теме 1.6. «Информационное общество».**

1. Дайте определение, что такое информационное общество?
2. Дайте определение понятия информационная культура.
3. Как можно охарактеризовать наше общество сегодня?
4. Каков запас информационных ресурсов России?
5. В какой степени каждый из вас соответствует этому образу человека, владеющего информационной культурой.
6. Перечислите задачи и функции информатики.
7. Является ли появление компьютера закономерным процессом развития общества

**Вопросы для устного опроса по теме 1.7. «Основные принципы работы в операционной системе Windows».**

1. Дайте определение понятию операционная система.
2. Назовите классификацию OC Windows/
3. Опишите основные отличия ОС на базе NT и 9х.
4. Дайте определения понятиям папка, файл, тип файла.
5. Определите, основные отличия по функциональности двух объектов ОС, ярлык и значок.
6. Назовите основные операции с файлами и папками.

**Вопросы для устного опроса по теме 1.8. «Текстовый редактор Блокнот и программа Калькулятор».**

1. Дайте определение понятию текстовый редактор.
2. Назовите основные функции программы Блокнот.
3. Назовите режимы работы программы Калькулятор.
4. Опишите основные отличия режимов работы программы Калькулятор.
5. Опишите этап создания текстового документа в программе Блокнот.
6. Установите различие между двумя операциями, «вырезать» и «копировать».

**Вопросы для устного опроса по теме 1.9. «Графический редактор Paint и текстовый редактор Word Pad».**

1. Определите основное назначение программы Paint.
2. Дайте определение понятию графический редактор.
3. Опишите этапы создания, открытия и сохранения графических файлов.
4. Что такое атрибуты рисунка?
5. Назовите основные отличия программ Блокнот и WorPad.

**Вопросы для устного опроса по теме 1.10. «Текстовый процессор MS Word».**

1. Дайте определение понятию текстовый процессор.
2. Что такое форматирование текста?
3. Дайте определение понятию интерфейс.
4. Опишите процесс настройки пользовательского интерфейса.
5. Перечислите основные элементы форматирования текста.
6. Дайте определение понятию «список».
7. Назовите виды списков.
8. Как создать список?

**Вопросы для устного опроса по теме 1.11. «Создание графических примитивов средствами рисования. Работа с таблицами».**

1. Опишите процесс вставки объекта «фигура».
2. Назовите основные функции форматирования фигуры.
3. Какими способами можно осуществить вставку таблицы?
4. В какой вкладке осуществляется редактирование и форматирование таблицы?
5. Как удалить ячейку, строку из таблицы?

**Вопросы для устного опроса по теме 1.12. «Создание форм и шаблонов».**

1. Дайте определение понятию шаблон, форма?
2. Назовите виды шаблонов, форм.
3. Опишите процесс создания шаблона.
4. Опишите процесс создания формы.
5. Установите связь между формой и шаблоном.

**Вопросы для устного опроса по теме 1.13. «Средства автоматизации создания документов».**

1. Дайте определение понятию «стиль документа».
2. Как осуществляется процесс создания стиля документа?
3. Опишите процесс поиска и замены текста.
4. Как осуществляется перенос слов?
5. Опишите этапы создание автооглавления.
6. Как вставить указатель?

**Вопросы для устного опроса по теме 1.14. «Вставка объектов».**

1. Дайте определение понятию диаграмма.
2. Какие бывают диаграммы?
3. Опишите процесс создания диаграммы.
4. Опишите процесс создания формулы.
5. Назовите основные функции форматирования диаграммы.

**Вопросы для устного опроса по теме 1.15. «Макросы в MS Word».**

1. Дайте определение понятию «макросы».
2. Назовите виды макросов.
3. Опишите функционал макросов.
4. Назовите этапы создание макросов.
5. Дайте определение понятию «запись макроса».

**Вопросы для устного опроса по теме 1.16. «Обработка информации средствами MS Excel».**

1. Дайте определение понятию «интерфейс».
2. Определите назначение интерфейса.
3. Укажите назначение табличного процессора.
4. Перечислите функции табличного процессора.
5. Объясните, как осуществляется ввод данных в ячейку.
6. Что такое ячейка?
7. Какие бывают типы данных?
8. Как осуществляется выделение области в таблице?

**Вопросы для устного опроса по теме 1.17. «Организация вычислений. Ввод и форматирование данных в MS Excel».**

1. Что такое формула в табличном процессоре?
2. Опишите правильную форму записи формулы.
3. Что такое мастер функций?
4. Перечислите основные виды формул в табличном процессоре.
5. Как отображается ошибка в формуле?
6. Дайте определение понятию массив.
7. Как осуществляется вычисление массива?

**Вопросы для устного опроса по теме 1.18. «Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени».**

1. Дайте определение понятию «фильтр данных».
2. Опишите принцип работы фильтра данных.
3. Какие вы знаете логические функции? Их назначение.
4. Дайте определение понятию «список» в табличном процессоре.
5. Перечислите основные приемы работы со списками.

**Вопросы для устного опроса по теме 1.19. «Построение диаграмм».**

1. Назовите способы построение диаграмм.
2. Установите различия между «мастером диаграмм» и функцией «вставка объект».
3. Опишите основные приемы форматирования диаграмм.
4. Какие бывают типы диаграмм?
5. Перечислите этапы оформления стиля диаграмм.

**Вопросы для устного опроса по теме 1.20. «Обработка информации средствами MS Access».**

1. Что такое СУБД?
2. Дайте определение понятию база данных.
3. Перечислите виды таблиц в СУБД.
4. Дайте определения следующим понятиям (форма, отчет, запрос).

**Вопросы для устного опроса по теме 1.21. «Определение связей между таблицами в базе данных в MS Access».**

1. Перечислите виды связей БД.
2. Как установить виды связей?
3. Установите виды связей между разными типами данных таблицы БД.
4. Как создать БД?

**Вопросы для устного опроса по теме 1.22. «Проектирование базы данных».**

1. Дайте определение понятию «информационно-логическая модель»
2. Перечислите примеры моделей такого типа.
3. Дайте определение понятию «информационный объект».
4. Приведите примы информационных объектов.
5. Выделите информационные объекты в профессиональной предметной области.

**Вопросы для устного опроса по теме 1.23. «Разработка форм средствами MS Access».**

1. Дайте определение понятию «форма».
2. Перечислите типы форм.
3. Назовите основные этапы создания формы.
4. Установите основные различия между конструктором и мастером диаграмм.

**Вопросы для устного опроса по теме 1.24. «Конструирование запросов».**

1. Дайте определению понятию «запрос».
2. Опишите этапы создания запроса с помощью мастера запросов.
3. Опишите этапы создания запроса с использованием конструктора.

**Вопросы для устного опроса по теме 1.25. «Разработка отчетов».**

1. Дайте определение понятию «отчет».
2. Перечислите типы отчетов.
3. Опишите каждый тип отчета.
4. Установите основные различия конструктора и мастера запросов.

**Вопросы для устного опроса по теме 1.26. «Создание презентаций в MS Power Point c использованием графических объектов и мультимедиа».**

1. Назовите назначение презентации.
2. Назовите основные элементы презентации.
3. Дайте определение понятию «слайд».
4. Перечислите объекты, которые можно вставлять на слайд.
5. Какие бывают типы презентаций.

**Вопросы для устного опроса по теме 1.27. «Создание презентаций в MS Power Point c использованием управляющих кнопок*»***

1. Для чего служит Smart Art?
2. Как вставить управляющую кнопку?
3. Как вставить видео, аудио?

**Вопросы для устного опроса по теме 1.28. «Интернет. Информационно-поисковые системы обработки данных»**

1. Дайте определение понятию «глобальная сеть»
2. Назовите этапы зарождения сети Интернет.
3. Дайте определение понятию «информационно-поисковые системы».
4. Назовите известные поисковые системы.
5. Что такое сервер?

**Вопросы для устного опроса по теме 1.29. «Структура АИС и их роль в обработке баз данных»**

1. Дайте определение понятию «АИС»
2. Опишите АИС в сфере медицины.
3. Какие существуют виды АИС?
4. Охарактеризуйте структуру АИС в медицине.

**Вопросы для устного опроса по теме 1.30. «Знакомство с программой «1С: Торговля и Склад», ее назначение и возможности»**

1. Опишите процесс формирования справочной информации.
2. Перечислите основной функционал программы.
3. Назовите этапы настройки основных параметров учета.

**Критерии оценивания ответа на устные вопросы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии** |
| «5» - «отлично» | - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий;  - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения,  привести необходимые примеры;  - излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм  литературного языка. |
| «4» - «хорошо» | - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом  оформлении излагаемого. |
| «3» - «удовлетворительно» | - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;  - не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;  - излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого |

**2.2 Комплект практических работ**

**Тематика практических работ по теме 1.7. «Основные принципы работы в операционной системе Windows»**

**Практическая работа №1**

**Тема работы:** Основные принципы работы с операционной системой Windows

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Настройка рабочего стола
* Настройка разрешения экрана
* Работа с антивирусным ПО

**Практическая работа №2**

**Тема работы:** Работа с файлами и папками

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Основные операции с файлами, папками, ярлыками
* Сетевой доступ к папкам и файлам

**Практическая работа №3**

**Тема работы:** Обслуживание дисков

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Основные операции по обслуживанию дисков
* Дефрагментация диска
* Знакомство с ПО по восстановлению утерянной информации со съемных носителей

**Практическая работа №4**

**Тема работы:** Контрольная работа по теме «Основные приемы работы в ОС Windows»

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Настройка обновления антивируса
* Архивация файлов

**Тематика практических работ по теме 1.8. «Текстовый редактор Блокнот и программа Калькулятор»**

**Практическая работа №5**

**Тема работы:** Основные операции с числами и текстом в стандартных программах Блокнот и Калькулятор

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Изменение шрифта текста (его тип, размер, начертание)
* Вставка даты/времени
* Загрузка программы Калькулятор
* Знакомство с режимами работы
* Работа с памятью калькулятора

**Тематика практических работ по теме 1.9. «Графический редактор Paint и текстовый редактор Word Pad»**

**Практическая работа №6**

**Тема работы:** Работа с графической и текстовой информацией в стандартных программах Paint и Word Pad

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Выделение фрагментов рисунка
* Копирование, вырезка и изменение фрагментов рисунка
* Знакомство с меню программы Word Pad
* Основные приемы редактирования и форматирования текста
* Операции копирования и вставки рисунков с программы Paint в программу Word Pad

**Тематика практических работ по теме 1.10. «Текстовый процессор MS Word»**

**Практическая работа №7**

**Тема работы:** Основные принципы работы с текстом в MS Word

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Настройка пользовательского интерфейса
* Создание и редактирование текстового документа
* Копирование, перемещение и удаление текста

**Тематика практических работ по теме 1.11. «Создание графических примитивов средствами рисования. Работа с таблицами»**

**Практическая работа №8**

**Тема работы:** Создание графических примитивов средствами рисования в MS Word

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Обработка вставленных объектов, средствами MS Word
* Работа с меню «Иллюстрации»

**Тематика практических работ по теме 1.12. «Создание форм и шаблонов»**

**Практическая работа №9**

**Тема работы:** Разработка сложных документов с использованием таблиц

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Вставка таблиц в документ
* Рисование таблиц
* Форматирование таблиц

**Практическая работа №10**

**Тема работы:** Разработка формы и шаблона медицинского документа

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Создание макета амбулаторной карты
* Вставка автособираемых оглавлений
* Вставка колонтитулов

**Тематика практических работ по теме 1.13. «Средства автоматизации создания документов»**

**Практическая работа №11**

**Тема работы:** Печать брошюры

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Печать и сканирование документов
* Обработка сканированного документа
* Знакомство со способами устранения технических неполадок, возникающих при печати документов

**Тематика практических работ по теме 1.14. «Вставка объектов»**

**Практическая работа №12**

**Тема работы:** Работа с объектами в MS Word

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Вставка объектов Word Art
* Вставка диаграмм и объектов

**Тематика практических работ по теме 1.15. «Макросы в MS Word»**

**Практическая работа №13**

**Тема работы:** Работа с макросами

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Редактирование макроса
* Использование макроса

**Практическая работа №14**

**Тема работы:** Контрольная работа в MS Word

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Использование стилей
* Использование автособираемых оглавлений
* Использование колонтитулов

**Тематика практических работ по теме 1.16. «Обработка информации средствами MS Excel»**

**Практическая работа №15**

**Тема работы:** Форматирование таблиц и вычисления в MS Excel

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Границы и заливка таблиц
* Вставка примечания
* Условное форматирование

**Тематика практических работ по теме 1.17. «Организация вычислений. Ввод и форматирование данных в MS Excel»**

**Практическая работа №16**

**Тема работы:** Работа с мастером функций

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Вставка функции
* Понятие абсолютной и относительной адресации

**Тематика практических работ по теме 1.18. «Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени»**

**Практическая работа №17**

**Тема работы:** Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Применение логических и статистических функции при расчетах дозировки лекарственных средств

**Тематика практических работ по теме 1.19. «Построение диаграмм»**

**Практическая работа №18**

**Тема работы:** Построение диаграмм и графиков

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Способы форматирования диаграмм и графиков
* Изменение типов диаграмм

**Тематика практических работ по теме 1.20. «Обработка информации средствами MS Access»**

**Практическая работа №19**

**Тема работы:** Изучение программного интерфейса MS Access. Создание таблиц

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Знакомство с меню
* Создание простых таблиц
* Изучение типов полей БД

**Тематика практических работ по теме 1.22. «Проектирование базы данных»**

**Практическая работа №20**

**Тема работы:** Таблицы и запросы в СУБД Access

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Создание таблиц
* Ввод и редактирование данных в таблицы
* Создание связей между таблицами

**Тематика практических работ по теме 1.23. «Разработка форм средствами MS Access»**

**Практическая работа №21**

**Тема работы:** Создание составных форм в режиме Мастера

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Создание форм с помощью мастера форм
* Создание форм с помощью конструктора форм

**Тематика практических работ по теме 1.25. «Разработка отчетов»**

**Практическая работа №22**

**Тема работы:** Разработка отчета на базе запроса в MS Access

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Создание отчетов с помощью мастера отчетов
* Создание отчетов с помощью конструктора отчетов

**Тематика практических работ по теме 1.27. «Создание презентаций в MS Power Point c использованием управляющих кнопок»**

**Практическая работа №23**

**Тема работы:** Создание мультимедийной презентации

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Создание презентации на основе пустого шаблона
* Редактирование текстовых и графических объектов
* Настройка анимации

**Тематика практических работ по теме 1.30. «Знакомство с программой «1С: Торговля и Склад», ее назначение и возможности»**

**Практическая работа №24**

**Тема работы:** Принципы работы с программой. Основные документы. Использование журналов документов

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Заполнение справочников программы
* Основные операции по реализации товаров

**Практическая работа №25**

**Тема работы:** Работа с документами. Использование журналов документов

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Знакомство с журналами, вывод документов на печать

**Практическая работа №26**

**Тема работы:** Формирование и использование отчетов в программе «1С: Торговля и склад»

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Знакомство с основными видами отчетов в программе

**Тематика практических работ по теме 1.31. «Гипертекстовые технологии»**

**Практическая работа №27**

**Тема работы:** Изучение поисковых служб и серверов. Электронная почта

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Доменное имя
* Типы адресов
* Типы подключения к Интернету
* Создание электронной почты
* Способы рассылки документов по электронной почте
* Способы сжатия и архивации файлов

**Тематика практических работ по теме 1.32. «Технология создания Web-сайта»**

**Практическая работа №28**

**Тема работы:** Создание Web-сайта группы

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания кабинет информатики

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут

***Содержание работы:***

* Создание кода страницы, с помощью языка HTML
* Связывание страниц с помощью гиперссылок и создания сайта

**Критерии оценивания практической работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии** | **Примечание** |
| «отлично» | Практическая работа выполняется студентом без ошибок. |  |
| «хорошо» | Практическая работа имеет незначительные отклонения от нормы, студент может сам исправить допущенные ошибки. |  |
| «удовлетворительно» | Практическая работа имеет существенные недостатки, студент не может сам исправить работу. |  |

**2.3 Комплект заданий для внеаудиторной самостоятельной работы** *(в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению заданий по внеаудиторной самостоятельной работе)*

**Перечень тем для информационных сообщений**

**Тематика информационных сообщений по теме: «История появления и развития ИС и АСУ в здравоохранении»**

1. «История докомпьютерной эпохи»
2. «Информационные технологии»
3. «Современные АСУ в здравоохранение РФ»
4. «Современные ИС в здравоохранении РФ»
5. «Плюсы и минусы ИС»

**Тематика информационных сообщений по теме: «Классификация и основные элементы ИС и АСУ в здравоохранении»**

1. «АСУ образовательного учреждения»
2. «АСУ медицинских учреждений»
3. «Первые АСУ»
4. «Управление процессами в информатике»
5. «Информатизация здравоохранения в РФ»

**Тематика информационных сообщений по теме: «Сетевые технологии обработки информации»**

1. «Объединение компьютеров в локальную сеть»
2. «Первые локальные сети»
3. «История развитие локальных сетей»
4. «Компьютерные сети»

**Тематика информационных сообщений по теме: «Информационное общество»**

1. «Защита информации, антивирусная защита»
2. «Первые компьютерные вирусы»
3. «Эргономика для лиц с отклонениями в здоровье»
4. «Информационное общество»

**Тематика информационных сообщений по теме: «Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов»**

1. «Возможности систем распознавания текстов»
2. «Возможности систем распознавания голоса»
3. «Возможности систем распознавания изображений»
4. «Информационные системы в медицине»

**Тематика информационных сообщений по теме: «Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени»**

1. «Виды электронных таблиц»
2. «Представление разных типов данных в электронных таблицах»
3. «Первые электронные таблицы и их применение»
4. «Электронные таблицы в профессиональной деятельности»
5. «Использование ключевых слов, фраз для поиска информации»
6. «Комбинации условия поиска»
7. «Поиск информации в глобальной сети Интернет»
8. «Банки документов. Каталоги электронных библиотек»

**Критерии оценки составления информационного сообщения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии** | **Примечание** |
| «5» - «отлично» | - обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция;  - сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём,  соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |  |
| «4» - «хорошо» | - имеются неточности в изложении материала;  - отсутствует логическая последовательность в суждениях;  - не выдержан объём сообщения;  - имеются упущения в оформлении;  - на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |  |
| «3» - «удовлетворительно» | -тема освещена лишь частично;  - допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы;  - во время защиты отсутствует вывод |  |

**Перечень тем для составления презентаций**

**Тематика презентаций по теме:** **«Компьютерные вирусы. Классификация»**

1. «Средства защиты информации»
2. «Установка и обновление антивирусных ПО»
3. «Современный антивирусные программы»
4. «Самые опасные компьютерные вирусы»
5. «История антивирусной защиты»
6. «NOD32 или Лаборатория Касперского, что лучше»
7. «Рейтинг бесплатных антивирусных программ»
8. «Сетевые фильтры»
9. «Криптология – наука о защите информации»

**Тематика презентаций по теме:** **«Информационное общество»**

1. «Мониторинг в здравоохранении»
2. «МИС Платон-5»
3. «МИС семейный врач»
4. «Новейшие МИС в странах СНГ»
5. «Базовый уровень МИС»
6. «Федеральный уровень МИС»
7. «Плюсы и минусы МИС»

**Тематика презентаций по теме:** **«Основные принципы работы в операционной системе Windows»**

1. «Виды ОС»
2. «Разрядность ОС (32-ух или 64-ёх битная ОС)»
3. «История развития ОС»
4. «Первая в мире ОС»
5. «Mac OC»
6. «Windows, история зарождения»

**Тематика презентаций по теме:** **«Создание графических примитивов средствами рисования. Работа с таблицами»**

1. «Работа с иллюстрациями»
2. «Графические возможности MS Word»
3. «Альтернативные текстовые процессоры»
4. «Современная компьютерная графика»
5. «Векторная компьютерная графика. Принцип построения изображения»
6. «Растровая компьютерная графика. Будущее за ней?»

**Тематика презентаций по теме: «Вставка объектов»**

1. «Рисование средствами MS Word»
2. «Схемы и диаграммы»
3. «Графики»

**Тематика презентаций по теме: «Обработка информации средствами MS Excel»**

1. «MS Excel для решения бытовых задач»
2. «Логические функции»
3. «Обработка медицинских данных»
4. «Моделирование болезней»
5. «Математические функции»

*Внимание! Количество слайдов в презентации от 10 до 20. Приветствуются многоуровневые презентация. В конце презентации должны отражены используемые источники информации.*

**Критерии оценки теста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии** | **Примечание** |
| «5» - «отлично» | - Цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается;  - Использовано 3 цвета шрифта;  -Все страницы выдержаны в едином стиле;  - Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра;  - Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации;  - Звуковой фон соответствует единой концепции и усиливает эффект восприятия текстовой части информации;  - Размер шрифта оптимальный;  - Все ссылки работают;  - Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации;  - Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют;  - Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме;  - Информация является актуальной и современной;  - Ключевые слова в тексте выделены. |  |
| «4» - «хорошо» | - Цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно прочесть  - Использовано 3 цвета шрифта  - 1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего  - Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра  - Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна  - Звуковой фон соответствует единой концепции и привлекает внимание зрителей в нужных местах именно к информации  - Размер шрифта оптимальный  - Все ссылки работают  - Содержание в целом является научным  - Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту  - Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют  - Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами  - Информация является актуальной и современной  - Ключевые слова в тексте выделены |  |
| «3» - «удовлетворительно» | - Цвет фона плохо соответствует цвету текста  - Использовано более 4 цветов шрифта  - Некоторые страницы имеют свой стиль оформления  - Гиперссылки выделены  - Анимация дозирована  - Звуковой фон не соответствует единой концепции, но не носит отвлекающий характер  - Размер шрифта средний (соответственно, объём информации слишком большой — кадр несколько перегружен) информацией  - Ссылки работают  - Содержание включает в себя элементы научности  - Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту  - Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки  - Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами  - Информация является актуальной и современной  - Ключевые слова в тексте чаще всего выделены |  |

**Перечень тем для написания рефератов.**

**Тематика рефератов по теме:** **«Сетевые технологии обработки информации»**

1. «Сеть. Сетевые технологии обработки информации»
2. «История развития глобальной сети Интернет»
3. «Сетевые технологии в быту»
4. «Сетевые технологии, плюсы и минусы»
5. «Использование сетевых технологий в медицине»
6. «Сервер и их классификация»
7. «Телекоммуникации, телекоммуникационные сети различного типа, их назначение и возможности»
8. «Сеть Интернет и киберпреступность»
9. «Новейшие технологии в сетевой индустрии»
10. «Топология сетей»
11. «Защита сетевых соединений»
12. «Интернет, за или против»
13. «Сетевые фильтры»

**Тематика рефератов по теме: «Компьютерные вирусы. Классификация»**

1. «Средства защиты информации»
2. «Установка и обновление антивирусных ПО»
3. «Современный антивирусные программы»
4. «Самые опасные компьютерные вирусы»
5. «История антивирусной защиты»
6. «NOD32 или Лаборатория Касперского, что лучше»
7. «Рейтинг бесплатных антивирусных программ»
8. «Сетевые фильтры»
9. «Криптология – наука о защите информации»
10. «Первый компьютерный вирус, история рождения»
11. «Компьютерный вирус. Кому это нужно?»
12. «Спам»

**Тематика рефератов по теме:** **«Правовая охрана программ и данных. Защита информации»**

1. «Информация и закон»
2. «Закон об защите информации РФ»
3. «Обеспечение безопасности видеоконференций»
4. «Пароль, абсолютная защита или миф»
5. «Криптология»
6. «Шифрование данных в современном мире»
7. «Первые шифры»
8. «Шифр, который никогда не взламывался»
9. «Дешифрование»
10. «Дешифратор современного поколения»
11. «Информационная свобода – благо или необходимость»
12. «Соблюдение авторских прав в сети Интернет»
13. «Как обезопасить свои личные данные от взлома»
14. «Сервисы безопасности Интернета»

**Тематика рефератов по теме: «Разработка отчетов*»***

1. «Сравнительный анализ Microsoft Access 2007 и Microsoft Access 2010»
2. «Обзор рынка СУБД».
3. «Современная база данных и ее критерии»
4. «Альтернативные СУБД»
5. «Минусы реляционной базы данных»
6. «Виды баз данных»
7. «Какой вид базы данных выбрать?»
8. «Классификация баз данных по содержимому»
9. «Сверхбольшие базы данных»
10. «Базы данных в медицине»

**Тематика рефератов по теме:** **«Структура АИС и их роль в обработке баз данных»**

1. «Информационные ресурсы общества»
2. «Зарождение информационного общества»
3. «Причины кризиса информации»
4. «Модель идеального информационного общества»
5. «Ресурсы в информатике за которые платят»
6. «Отличие информационного прогресса от самопроизвольного информационного коллапса»
7. «Мошенничество в интернете»
8. «Прикладные программы в медицине»
9. «Интернет – ка ресурс общего пользования»
10. «Современные глобальные сети»
11. «Глобальная сеть, а нужно ли?»
12. «История появления глобальных сетей»
13. «Зарождение первых ЭВМ»
14. «Кибернетика»
15. «Направления развития компьютерных коммуникаций в медицине»
16. «Медицинские АИС»
17. «Технология создания базы данных – «Поликлиника»»

**Критерии оценки составления рефератов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии** | **Примечание** |
| «5» - «отлично» | - обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция;  - сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |  |
| «4» - «хорошо» | - имеются неточности в изложении материала;  - отсутствует логическая последовательность в суждениях;  - не выдержан объём сообщения;  - имеются упущения в оформлении;  - на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |  |
| «3» - «удовлетворительно» | - тема освещена лишь частично;  - допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы;  - во время защиты отсутствует вывод |  |

**Перечень тем для составления кроссворда**

**Тематика кроссвордов по теме: «Создание форм и шаблонов»**

1. «Возможности MS Word»
2. «Форма»
3. «Шаблон»

**Критерии оценивания кроссворда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии** | **Примечание** |
| «5» - «отлично» | - количество слов, используемых в кроссвордене менее 10;  - информативная точность и достоверность фактов;  - все определения и формулировки должны быть однотипны;  - орфографическая правильность;  - аккуратность оформления; - прилагаются ключи к кроссворду |  |
| «4» - «хорошо» | - количество слов, используемых в кроссворде8-9;  - информативная точность и достоверность фактов;  - задания не однотипны;  - орфографическая правильность;  - аккуратность оформления; - прилагаются ключи к кроссворду |  |
| «3» - «удовлетворительно» | - количество слов, используемых в кроссворде **7**-8;  - информативная точность и достоверность фактов;  - задания не однотипны;  - орфографическая правильность;  - помарки в оформлении;  - прилагаются ключи к кроссворду |  |

**Перечень тем для опорных конспектов**

**Тематика опорных конспектов по теме «История появления и развития ИС и АСУ в здравоохранении»**

1. «Аппаратное и программное обеспечение ПК»
2. «Операционная система Windows»
3. «Архитектура ПК»

**Тематика опорных конспектов по теме «Основные принципы работы в операционной системе Windows»**

1. «Операционная система»
2. «Разрядность операционной системы»
3. «История развития Windows»
4. «Первые операционные системы»
5. «Файловые менеджеры и архиваторы»

**Тематика опорных конспектов по теме «Текстовый редактор Блокнот и программа Калькулятор»**

1. «Прикладное программное обеспечение»
2. «Утилиты»
3. «Архиваторы»
4. «Системное программное обеспечение»

**Тематика опорных конспектов по теме «Графический редактор Paint и текстовый редактор Word Pad»**

1. «Растровый редактор Paint»
2. «Векторный графический редактор»
3. «Графические процессоры»

**Тематика опорных конспектов по теме «Текстовый процессор MS Word»**

1. «Экранный интерфейс программы Microsoft Word»
2. «Группа команд формат»
3. «Группа команд вставка»

**Тематика опорных конспектов по теме «Создание форм и шаблонов»**

1. «Формы по умолчанию»
2. «Формат шаблонов»
3. «Группа команд формат шаблона»

**Тематика опорных конспектов по теме «Средства автоматизации создания документов»**

1. «Форматирование текста, списков, колонок»
2. «Редактирование таблиц»
3. «Форматирование формул»

**Тематика опорных конспектов по теме «Макросы в MS Word»**

1. «Виды макросов»
2. «Редактирование макросов»
3. «Использование макросов при создании документа»

**Тематика опорных конспектов по теме «Организация вычислений. Ввод и форматирование данных в MS Excel»**

1. «Редактирование ячеек»
2. «Группа команд формула»
3. «Вставка объектов»

**Тематика опорных конспектов по теме «Организация вычислений. Ввод и форматирование данных в MS Excel»**

1. «Редактирование ячеек»
2. «Редактирование таблиц»
3. «Форматирование листов»

**Критерии оценки опорного конспекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии** | **Примечание** |
| «5» - «отлично» | - полнота использования учебного материала;  - логика изложения материала;  - терминологическая и орфографическая грамотность;  - правильно (уместно и достаточно) используются средства связи;  - демонстрирует полное понимание проблемы |  |
| «4» - «хорошо» | - имеются неточности в изложении материала;  - не полное использование учебного материала;  - уместно используются разнообразные средства связи;  - для выражения своих мыслей студент пользуется упрощенно - примитивным языком. |  |
| «3» - «удовлетворительно» | - отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы- слова, словосочетания, символы;  - недостаточно или избыточно используются средства связи;  -язык работы в целом не соответствует уровню студента. |  |

**III. КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

## 3.1 Паспорт

**3.1.1 Область применения комплекта контрольно-оценочных материалов**

Комплект контрольно-оценочных средств, предназначен для оценки результатов освоения дисциплины «Информатика».

Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет.

Срок промежуточной аттестации определён учебным планом КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» на II семестр.

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты освоения**  (объекты оценивания) | **Основные показатели оценки результата** | **Критерии оценки результата** |
| У1 использовать персональный компьютер (ПК) в профессиональной и повседневной деятельности | Выполнение практических работ с использованием ПК. | Выполнены практические работы в соответствии с нормами информационной технологии. |
| У2 внедрять современные прикладные программные средства | Выполнение практических работ в основных стандартных программах Windows и в пакете программ Microsoft Office в соответствии с нормами информационной технологии. | Выполнены практические работы в соответствии с нормами информационной технологии. |
| У3 осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет | Выполнение практических работ направленных на поиск достоверной информации в сфере медицины. | Выполнены практические работы в соответствии с нормами информационной технологии, найденная информация является достоверным продуктом официальных источников. |
| У4 использовать электронную почту | Выполнение практических работ направленных с использованием электронной почты. | Выполнены практические работы в соответствии с нормами информационной технологии. |
| З1 устройство персонального компьютера | Воспроизведение устройство персонального компьютера. | Воспроизведено устройство персонального компьютера. |
| З2 методы сбора и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; | Воспроизведение методов сбора, обработки, хранения и передачи информации. | Воспроизведены методы сбора, обработки, хранения и передачи информации. |
| З3 базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ | Осуществление информационных процессов в базовых, системных, служебных программных продуктов и пакетах прикладных программ. | Осуществлены информационные процессы в базовых, системных, служебных программных продуктов и пакетах прикладных программ. |
| З4 принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей и информационном обмене | Использование принципов работы локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. | Использованы принципы работы локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. |

Уровень освоения знаний, проверяемых на дифференцированном зачете, оценивается по пятибалльной шкале и определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

1. Критерии оценки устного ответа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результативность устного ответа** | **Оценка уровня подготовки** | |
| **Оценка** | **Вербальный аналог** |
| 1. Знание, понимание и глубокое усвоение всего объема материала. 2. Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы. 3. Отсутствие ошибок и недочетов при ответе, соблюдение культуры устной речи. | 5 | отлично |
| 1. Знание всего изученного материала. 2. Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы. 3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при ответе, соблюдение основных правил культуры устной речи. | 4 | хорошо |
| 1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований, затруднение при самостоятельном ответе, необходимость незначительной помощи преподавателя. 2. Затруднения при ответах на видоизмененные вопросы. 3. Наличие грубой ошибки, несколько негрубых при ответе, незначительное несоблюдение основных правил культуры речи. | 3 | удовлетворительно |
| 1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале. 2. Затруднения при ответах на стандартные вопросы. 3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при ответе, значительное несоблюдение основных правил культуры устной речи. | 2 | неудовлетворительно |

1. Критерии оценки практического задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результативность выполнения практической работы** | **Оценка уровня подготовки** | |
| **Оценка** | **Вербальный аналог** |
| Практическая работа выполняется без ошибок. | 5 | отлично |
| Практическая работа имеет незначительные отклонения от нормы, студент может сам исправить допущенные ошибки. | 4 | хорошо |
| Практическая работа имеет существенные недостатки, студент не может сам исправить работу. | 3 | удовлетворительно |
| Практическая работа полностью не соответствует норме, не поддается исправлению, работа не выполнена в заданное время. | 2 | неудовлетворительно |

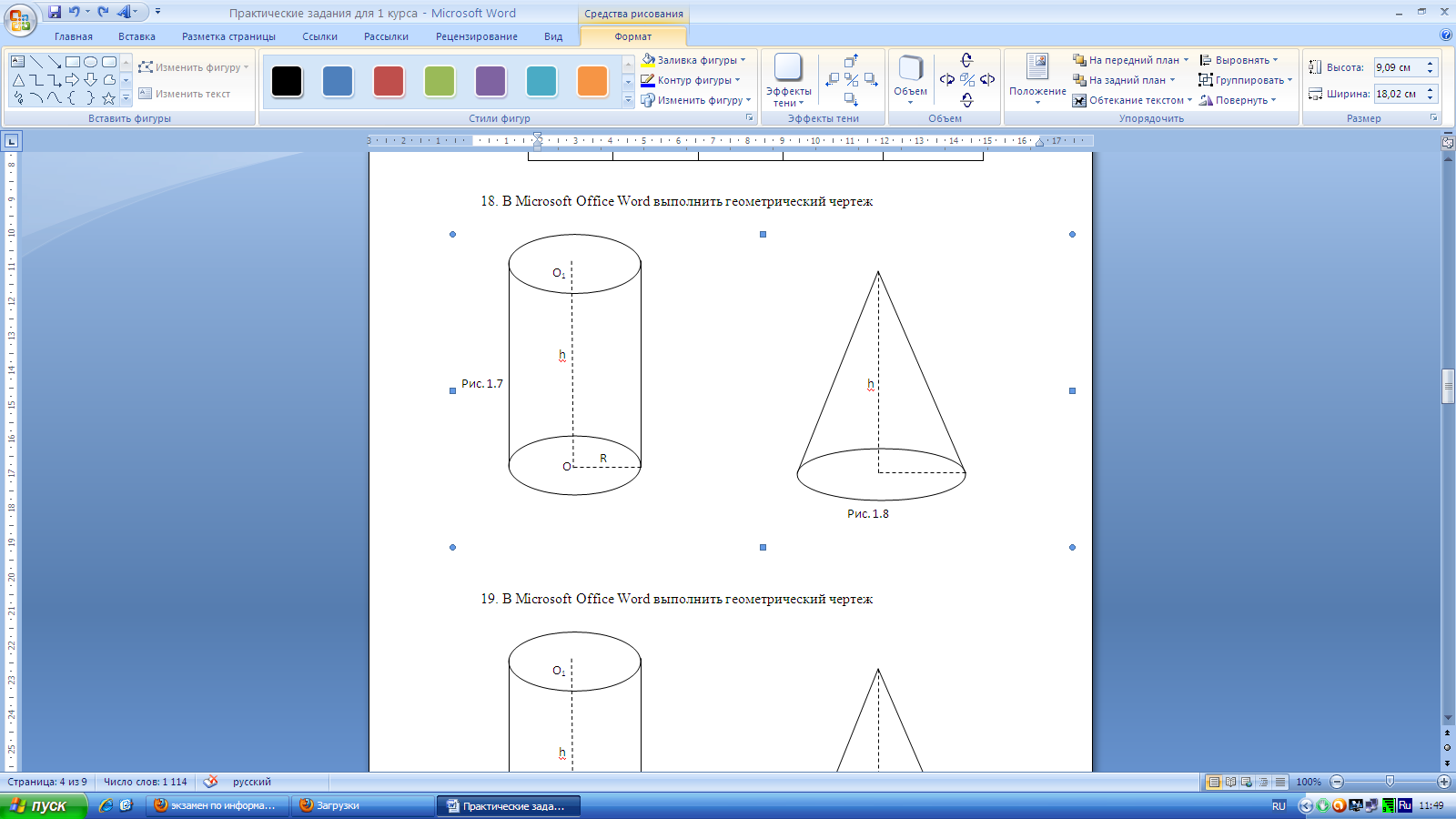
# 3.2 Комплект контрольно-оценочных материалов

**3.2.1**.**Перечень вопросов для подготовки обучающихся к дифференцированному зачету по дисциплине «Основы философии».**

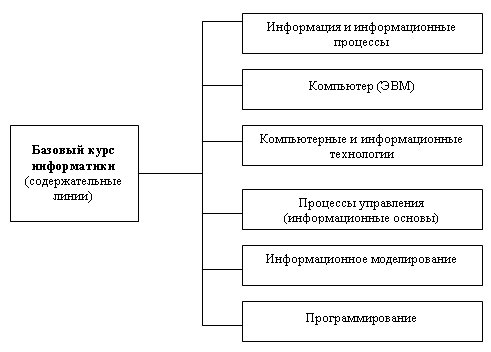
1. Информационные системы. Автоматизированные информационные системы. Автоматизированное рабочее место. Информационные процессы.
2. Понятие медицинских информационных систем. Виды медицинских информационных систем. Структура медицинских информационных систем.
3. Понятие компьютерной сети. Понятие топологии. Виды сетей. Понятие сервера. Понятие клиента сервера.
4. Понятие вируса. Виды угроз. Понятие информационной безопасности. Понятие криптологии. Этапы создания защиты информации.
5. Лицензионные и бесплатные программы. Правовая охрана программ и баз данных. Электронная подпись. Защита доступа к компьютеру. Защита информации в Интернете.
6. Понятие информатизации. Понятие информационного общества.
7. Понятие операционной системы. Понятие файла, папки, типа файла, ярлыка. Основные операции с файлами и папками. Восстановление системы.
8. Загрузка программы Блокнот. Этапы создания, открытия и сохранения текстовых файлов. Выделение фрагментов текста. Копирование и вырезка фрагментов текста.
9. Загрузка программы Paint. Этапы создания, открытия и сохранения графических файлов. Изменение атрибутов рисунка. Работа с вкладками.
10. Текстовый процессор MS Word. Настройка пользовательского интерфейса. Шрифт, начертание, размер. Создание и редактирование текстового документа. Абзацные отступы и интервалы. Работа со списками.
11. Обработка информации средствами MS Excel. Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа.
12. Обработка информации средствами MS Access.Понятие БД. Виды таблиц. Понятие запросов, форм, отчетов. Виды связей в БД
13. Программа MS Power Point. Понятие слайда. Изучение типов сохраняемых файлов. Вставка объектов Smart Art. Вставка управляющих кнопок. Вставка видео и звуковых файлов.
14. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.
15. Понятие медицинских информационных систем. Виды медицинских информационных систем. Структура медицинских информационных систем.
16. Программа «1С: Торговля и Склад», ее назначение и возможности. Настройка основных параметров учета. Формирование справочной информации.
17. Гипертекстовые технологии. Понятие гипертекста. Поисковые службы и серверы.
18. Технология создания Web-сайта.
    * 1. **Перечень практических заданий, вынесенных на дифференцированный зачет**
19. Практическое задание. В Microsoft Office Word набрать следующие формулы.



1. Практическое задание. В графическом редакторе Paint нарисовать дом. Отразить его сверху вниз. Наклонить по вертикали на 45 градусов.
2. Практическое задание. Создать презентацию в программе Microsoft Office Power Point на тему «Информационные технологии» согласно нормам ИКТ. Презентация должна включать в себя гиперссылки, анимацию текста, анимацию смены слайдов, объекты SmartArt, WordArt и другие различные графические возможности программы.
3. Практическое задание. В Microsoft Office Word выполнить геометрический чертеж.



1. Практическое задание. Построить в Microsoft Office Word структурную схему содержания базового курса информатики по следующему образцу.

****

1. Практическое задание. В Microsoft Office Word набрать следующие формулы.



1. Практическое задание. В Microsoft Office Excel создайте диаграммы на основе представленной таблицы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Результаты уборки зерна (т) | | | | | |
|  | 2001 год | 2002 год | 2003 год | 2004 год | 2005 год | 2006 год |
| Август | 36000 | 61 000 | 13000 | 65000 | 92000 | 30000 |
| Сентябрь | 45000 | 23000 | 36500 | 20000 | 63000 | 45500 |
| Октябрь | 42500 | 26500 | 82000 | 12500 | 98000 | 50000 |

1. Практическое задание. Создать в Microsoft Office Word представленную ниже таблицу методом рисования.

**Отчет о покупках.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Товар | Цена, руб. | понедельник | | вторник | | среда | |
| Кол-во | стоимость | Кол-во | стоимость | Кол-во | стоимость |
| Хлеб | 2,5 | 2 | 5 | 1 | 2,5 | 2 | 5 |
| Масло | 24 | 1 | 24 | 0 | 0 | 1 | 24 |
| Сыр | 22 | 1 | 22 | 1 | 22 | 0 | 0 |
| Яблоки | 5 | 3 | 15 | 2 | 10 | 0 | 0 |
| Кефир | 4 | 0 | 0 | 4 | 16 | 2 | 8 |
| Творог | 5 | 0 | 0 | 2 | 10 | 3 | 15 |

1. Практическое задание. В Microsoft Office Excel ввести предложенные данные и построить круговую диаграмму.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Количество часов |
| Сон | 8 |
| Учеба | 6 |
| Домашние задание | 2 |
| Развлечения | 4 |
| Спорт | 4 |

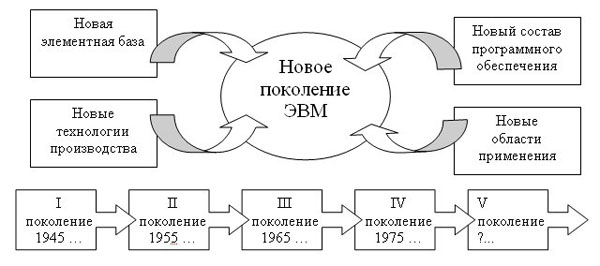
1. Практическое задание. Решить задачу в Microsoft Office Excel.

В ячейку А1 ввести число 456, в ячейку А2 значение -56, в А3-852. В ячейку В2 записать наибольшее значение ячеек А1, А2, А3. В ячейку В3 записать наименьшее значение ячеек А1, А2, А3.

1. Практическое задание. Создать в Microsoft Office Word маркированный список по образцу.

|  |  |
| --- | --- |
| ***А. Печатные издания***   * Произведение художественной литературы * Учебники * Хрестоматии * Рабочие тетради   ***В. Аудиовизуальные средства обучения***   * Диафильмы * Кинофильмы * Аудиокассеты * Компьютерные программы | 1. ***Печатные издания***  * Произведение художественной литературы * Учебники * Хрестоматии * Рабочие тетради   ***2) Аудиовизуальное средства обучения***   * Диафильмы * Кинофильмы * Аудиокассеты * Компьютерные программы |

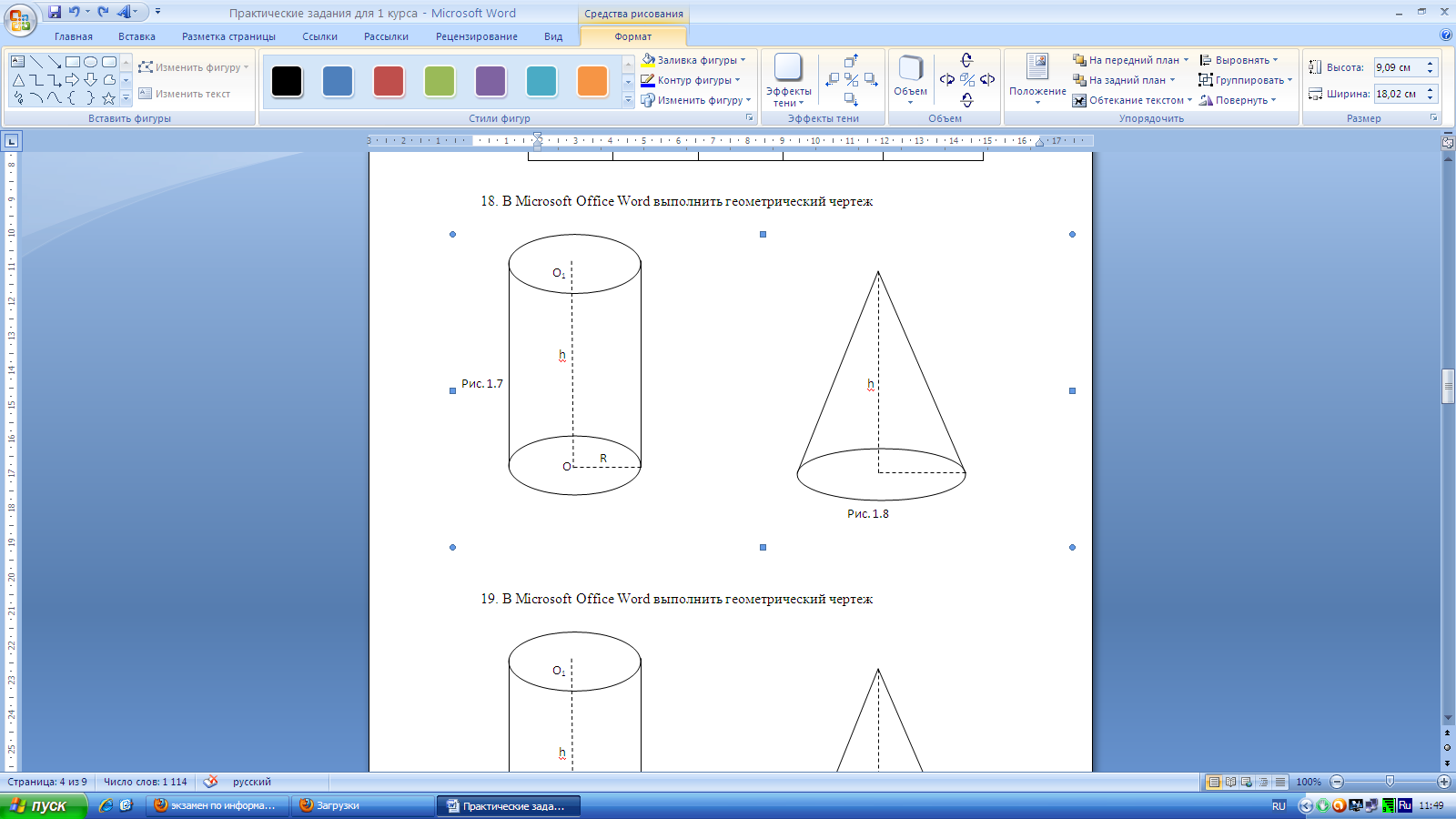
1. Практическое задание. В Microsoft Office Word построить схему «История поколений ЭВМ», элементы схемы сгруппировать.



1. Практическое задание. В Microsoft Office Word введите приведенный ниже текст, точно соблюдая шрифты, способы выделения. Размер символов 14 пунктов. Используйте шрифт:Times New Roman.

***27 апреля 1682*** года умер царь **Федор Алексеевич.** Ему было всего 20 лет. Слабый и больной, он вступил на престол после своего отца — царя **Алексея Михайловича** в 1 676 году и правил всего 6 лет. И хотя Федор женился дважды, детей у него не было. Боярская дума, собравшиеся в Кремле после смерти царя, должна была решать: кому стать русским самодержцем. Кандидатов было двое - 16-летний царевич **Иван** и 10-летний царевич Петр. Оба они были детьми царя Алексея, но от разных матерей. Вот здесь обратимся к ***династической ветви*** *—* фрагменту династического древа Романовых, чтобы разобраться во всех хитросплетениях проблемы наследия престола.

1. Практическое задание. В Microsoft Office Word выполнить геометрический чертеж согласно образцу.

****

1. Практическое задание. В Microsoft Office Excel ввести предложенные данные и построить круговую диаграмму.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Количество часов |
| Сон | 8 |
| Учеба | 6 |
| Домашние задание | 2 |
| Развлечения | 4 |
| Спорт | 4 |

1. Практическое задание. С помощью браузера Internet Explorer загрузить страницу поисковой системы yandex.ru и узнайть следующую информацию: Когда была оформлена первая запись в «Книге рекордов Гиннеса", проиллюстрировать свой ответ, и сохранить информацию в текстовом документе.
2. Практическое задание. С помощью браузера загрузить страницу поисковой системы mail.ru и узнать, в каком году вышла передача «Поле чудес». Кто ее первый ведущий. Информацию скопировать в текстовый документ, сохранить фотографии первого ведущего.
3. Практическое задание. Зайти на сайт **Российских железных** дорог <http://www.rzd.ru> и найти информацию о **расписании** и **наличии** билетов на завтрашний день на поезда, идущие по маршруту Пермь-Москва. Скопировать результат в текстовый документ. Сохранить иллюстрации.
4. Практическое задание. В текстовом документе средствами MS Word создать следующую таблицу и произвести форматирование текста по предложенному образцу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выровнять  сверху  по левому  краю | Выровнять  сверху  по центру | Выровнять  сверху  по правому  краю | Направление  текста | Направление  текста |
| Выровнять  по центру  по левому  краю | Выровнять  по центру | Выровнять  по центру  по правому  краю | Направление  текста | Направление  текста |
| Выровнять  снизу  по левому  краю | Выровнять  снизу  по центру | Выровнять  снизу  по правому  краю | Направление  текста | Направление  текста |

1. Практическое задание. Нарисовать в Paint схему в соответствии с образцом.

**Нагреватель (температура Т1 )**

**Теплота Q1**

**Теплота Q2**

**Холодильник (температура Т2 )**

**Работа А**

**Лист согласования**

**дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

 Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В комплект КОС внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. (протокол № \_\_\_\_\_\_\_ ).

Председатель  ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/