



Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «Нижевартовский медицинский колледж»)

Интернациональная ул., д. 3,
г. Нижневартовск,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628616
E-mail: mednv@list.ru, http://www.mednv.ru

8(3466)26-28-33 (приемная, факс);
8(3466)26-59-89 (бухгалтерия, факс)
ИНН/КПП 8603008928/860301001
ОГРН 1028600969770

15.08.2024

№ 03 - ОД

**Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения работников
БУ «Нижевартовский медицинский колледж»**

Во исполнение требований Федерального закона от 19 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2014 №448-рп «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения руководителей, работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить с 15.08.2024 в новой редакции (Редакция № 2) Кодекс этики и служебного поведения работников БУ «Нижевартовский медицинский колледж» П 00-20-2024 (далее Кодекс) (Приложение №1).
2. Специалисту по кадрам Смертиной О.А. ознакомить всех работников Учреждения с Кодексом и в последующем осуществлять ознакомление с Кодексом в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
3. Специалисту по кадрам Смертиной О.А. в установленном порядке ознакомить всех работников Учреждения с настоящим приказом.

С приказом от 15.08 2024 № 63 -ОД ознакомлены:

Специалист по кадрам Сель Сверткина О.Н.

Ответственный за противодействие коррупции в БУ «Нижневартовский
медицинский колледж» Темеш Темченко С.В.

Приложение №1
к приказу БУ «Нижевартовский
медицинский колледж»
от 15.08 2024 № 63 -ОД

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
БУ «Нижевартовский медицинский колледж»

П 00-20-2024

Редакция № 2

Дата введения 15.08.2024

г. Нижевартовск, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников БУ «Нижевартовский медицинский колледж» (далее - Кодекс), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники БУ «Нижевартовский медицинский колледж» (далее – Колледж, Учреждение), независимо от занимаемой ими должности.

1.2. В качестве документа, устанавливающего ориентиры для самоконтроля работников Учреждения, Кодекс призван содействовать формированию высоких стандартов морали и нравственности в Колледже.

1.3. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также устанавливающих в отношении руководящих работников Колледжа обязанности иных федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Колледжа.

1.4. Ознакомление с Кодексом граждан, поступающих на работу в Колледж, производится в соответствии со [статьей 68](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Учреждении, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Учреждению.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9. Каждый работник Учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса

1.10. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.11. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник Учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- **работники Учреждения** - лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях;
- **личная заинтересованность** - возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- **служебная информация** - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Учреждения, деловых партнеров;
- **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения, с одной стороны, и правами и законными интересами Учреждения, деловых партнеров Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Учреждения, деловых партнеров Учреждения;
- **деловой партнер** - физическое или юридическое лицо, с которым Учреждение взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников Учреждения

3.1. Деятельность Учреждения, работников Учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- 1) **законность:** работники Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с **Конституцией** Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе и в области культуры, настоящим Кодексом;
- 2) **приоритет прав и законных интересов Учреждения, деловых партнеров Учреждения:** работники Учреждения исходят из того, что права и законные интересы Учреждения, деловых партнеров Учреждения ставятся выше личной заинтересованности работников Учреждения;
- 3) **профессионализм:** руководство Учреждения принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Учреждения, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники Учреждения стремятся к повышению своего профессионального уровня;

- 4) **независимость:** работники Учреждения в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести

ущерб правам и законным интересам деловых партнеров Учреждения;

5) добросовестность: работники Учреждения обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к деловым партнерам Учреждения.

Учреждение обеспечивает все необходимые условия, позволяющие организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) информационная открытость: Учреждение осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: Учреждение обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем деловым партнерам Учреждения.

4. Основные правила служебного поведения работников БУ «Нишневартовский медицинский колледж»

4.1. Работники Колледжа обязаны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данного Учреждения;
- 4) постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;
- 5) соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы Колледжа, обеспечивать эффективность его работы;
- 6) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Колледжа;
- 7) не допускать нарушений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Колледжа, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- 8) не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба (намёк) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Колледже;
- 9) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 10) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- 11) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения

конфликта интересов;

12) уведомлять руководителя Колледжа, правоохранительные органы или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

13) незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, руководство Колледжа о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Колледже, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Колледжа и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Колледже конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Колледжу;

14) доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику Колледжа совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершённых либо готовящихся правонарушений со стороны других работников Колледжа (если имеющаяся информация не требует уведомления соответствующего руководителя согласно подпунктам 13 и 14);

15) исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

16) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей работника Колледжа, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Колледжа и/или работникам Колледжа, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

17) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Колледжа политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;

18) не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и/или необоснованного решения;

19) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с деловыми партнерами;

20) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

21) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения

толерантных отношений с ними;

22) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

23) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

24) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений, организаций, ведомств и возглавляющих их лиц;

25) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Колледжа;

26) не использовать имущество Колледжа в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

27) соблюдать принципы и требования, установленные Федеральным законом от 05.04 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и изданные в соответствии с ним локальные нормативные акты Колледжа, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок;

28) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров Учреждения;

29) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

30) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

31) работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

32) внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к деловым партнерам Учреждения, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, нецензурной речи, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений,

угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

4) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей.

4.3. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.4. Работники Колледжа:

1) обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций.

2) призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнёрства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом.

3) обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

4) критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя или коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем работником Колледжа, к которому она обращена.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник Колледжа при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Работнику Колледжа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работником Колледжа в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Колледжа и передаются работником по акту в Колледж.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

