

С приказом от 15.08 2024 № 67 -ОД ознакомлены:

Специалист по кадрам Севф Сивертисна О.А.

Ответственный за
противодействие коррупции
в БУ «Нижневартовский
медицинский колледж»

Севф Сивертисна О.А.

**Положение
об антикоррупционной политике
БУ «Нижевартовский медицинский колледж»**

П 03-06-2024

Редакция № 1

Дата введения 15.08.2024

г. Нижевартовск, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский медицинский колледж» (далее Антикрупционная политика, Политика) является внутренним документом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский медицинский колледж» (далее – Учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции.

1.3. Основными целями внедрения в Учреждение Антикрупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикрупционной политики в Учреждении:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикрупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- закрепление ответственности сотрудников Учреждения за несоблюдение требований Антикрупционной политики.

1.3. Политика обязательна для соблюдения всеми работниками Учреждения.

1.4. Антикрупционная политика вступает в действие с момента утверждения ее приказом и действует до утверждения новой Политики.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящей Антикрупционной политике должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.

2. Используемые в Политике понятия и определения

Коррупция — это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Работники Учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

3.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.3. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.4. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлению Правительства ХМАО-Югры от 27.06.2014 г. №229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ-Югра», и иным нормативным правовым актам, применяемым к Учреждению.

б) Принцип личного примера руководства Учреждения: руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Учреждения независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) Принцип нулевой толерантности: неприятие в Учреждении коррупции в любых формах и проявлениях.

д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

е) Принцип периодической оценки рисков: в Учреждении на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных

для деятельности Учреждения в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

ж) Принцип обязательности проверки контрагентов: в Учреждении на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

з) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

и) Принцип контроля и мониторинга: осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

к) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.5. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Учреждения, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

3.6. Руководитель Учреждения и руководители структурных подразделений формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

4. Антикоррупционное законодательство

4.1. Учреждение, включая всех работников, должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции», настоящим Положением и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного в п. 4.1. всем работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, органов осуществляющих в отношении Учреждения контрольно-надзорные функции, частных компаний и их представителей.

5. Реализация антикоррупционной политики в Учреждении

5.1. Для выполнения задач, изложенных в разделе 1 настоящей Политики, в Учреждении создается комиссия по противодействию коррупции (далее Комиссия).

5.2. Комиссия создается в количестве 5 (Пяти) человек.

5.3. Члены комиссии назначаются руководителем Учреждения.

5.4. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии.

5.5. Деятельность комиссия по противодействию коррупции направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий работников Учреждения, которые могут привести к коррупционным действиям.

5.6. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в подразделения Учреждения, знакомиться с личными делами сотрудников Учреждения.

5.7. Любой работник Учреждения вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики, склонению к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление/обращение работника может быть осуществлено как устно, так и письменно.

5.8. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает руководителю Учреждения.

5.9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении/обращении, проводится представителями комиссии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения и регистрации обращения/уведомления.

5.10. В ходе проверки комиссией по противодействию коррупции Учреждения устанавливаются:

- наличие или отсутствие факта нарушения антикоррупционной политики Учреждения;

- причины и условия, которые способствовали обращению физического лица или представителя юридического лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действие (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

5.11. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает руководителю Учреждения.

5.12. Руководитель Учреждения на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности причиненного коррупционными действиями вреда.

5.13. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение работником Учреждения коррупционных действий, члены комиссии проводят беседы с указанным сотрудником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют руководителю Учреждения рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного работника и остальных сотрудников в целом, выявляют сотрудников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

5.14. В случае, если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Учреждения, комиссия обязана немедленно доложить об этом руководителю Учреждения для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Учреждению.

6. Взаимодействие с работниками

6.1. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры для работников Учреждения проводятся периодические информационные мероприятия по внедряемым стандартам поведения, правилам и процедурам антикоррупционных мер, с вновь принятыми работниками Учреждения производится ознакомление с Политикой и связанных с ней документов под подпись.

6.2. Руководитель Учреждения требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушение.

6.3. В Учреждении закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения/непосредственного руководителя подразделения/ представителя комиссии по противодействию коррупции о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

- сообщать непосредственному руководителю подразделения /руководителю Учреждения/представителю комиссии по противодействию коррупции о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

- уведомить непосредственного руководителя подразделения/ комиссию по противодействию коррупции/ руководителя Учреждения о предполагаемом возникновении или возникшем конфликте интересов, как только ему об этом станет известно. Рассмотрение представленных сведений и урегулирование конфликта интересов происходит конфиденциально. Поступившая информация тщательно проверяется антикоррупционной комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

7.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

7.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

7.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

8.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

8.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем Учреждения.

9. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов

9.1. Учреждение осуществляет выбор контрагентов для выполнения работ/оказания услуг на основании следующих принципов:

- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Учреждения;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов злоупотреблений полномочиями.

9.2. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими антикоррупционное законодательство и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

9.3. Учреждение заявляет, что отказывает от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных средств, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящей Политике способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.

10. Информирование и обучение работников Учреждения

10.1. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры работников Учреждения путем осведомленности их в вопросах антикоррупционной политики Учреждения, овладения ими информацией, а также проведения систематического обучения работников в целях поддержания их способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

11. Антикоррупционные мероприятия

11.1. Учреждение проводит следующие антикоррупционные мероприятия:

- проведение антикоррупционной экспертизы по заключенным / заключаемым договорам/контрактам с контрагентами (подрядчиками, исполнителями, заказчиками);
- информирование работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;

- информирование руководства Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- информирование комиссии по противодействию коррупции или руководителя Учреждения о возникновении конфликта интересов;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционными стандартами проведения. Данное сотрудничество может осуществляться в следующих формах:

- информирование компетентных правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Учреждении;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных и контрольно-надзорных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.2. Руководство Учреждения и работники не должны допускать вмешательства в выполнении служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных или правоохранительных органов.

13. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики

13.1. Учреждение и все его сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13.2. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

