



Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
**«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(БУ «Нижевартовский медицинский колледж»)

Интернациональная ул., д. 3,  
г. Нижневартовск,  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628616  
E-mail: mednv@list.ru, <http://www.mednv.ru>

8(3466)26-28-33 (приемная, факс);  
8(3466)26-59-89 (бухгалтерия, факс)  
ИНН/КПП 8603008928/860301001  
ОГРН 1028600969770

15.08.2024

№ 65 - ОД

**Об утверждении**  
**Положения «О комиссии по противодействию коррупции**  
**БУ «Нижевартовский медицинский колледж»,**  
**состава комиссии по противодействию коррупции в**  
**БУ «Нижевартовский медицинский колледж»**

В целях организации исполнения Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273 ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.06.2014 N 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить с 15.08.2024 в новой редакции (Редакция № 2) Положение о комиссии по противодействию коррупции БУ «Нижевартовский медицинский колледж» П 03-111-2024 (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в БУ «Нижевартовский медицинский колледж» (Приложение №2).
3. Положение о комиссии по противодействию коррупции БУ «Нижевартовский медицинский колледж» П СМК 03-111-2014 в Редакции № 1 от 10.10.2014 считать утратившим силу.
4. Приказы от 10.10.2014 № 104-к «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в БУ "Нижевартовский медицинский колледж», от 20.04.2015 № 34-к «О внесении изменений в приказ от 10.10.2014 № 104-к «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в БУ "Нижевартовский медицинский колледж», от 05.04.2023 № 29-ОД «О внесении изменений в приказ от 20.04.2015 № 34-к «Об утверждении состава комиссии по

противодействию коррупции в БУ «Нижевартовский медицинский колледж» считать утратившими силу.

5. Специалисту по кадрам Смертиной О.А. доводить до сведения настоящий Приказ под подпись вновь принятым на работу работников.

6. Специалисту по кадрам Смертиной О.А. в установленном порядке ознакомить под подпись работников с настоящим приказом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за противодействие коррупции в БУ «Нижевартовский медицинский колледж» Петренко А.А.

Директор

П.В. Исупов

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт           sk-          

М.Н. Михальчишина

Председатель ППО  
БУ «Нижевартовский медицинский колледж»           sk          

Е.Н. Рышко

С приказом от 15.08 2024 № 65 -ОД ознакомлены:

Специалист по кадрам Сид Сидеркина О.А.

Ответственный за  
противодействие коррупции  
в БУ «Нижневартовский  
медицинский колледж»

Сид Сидеркина О.А.

Приложение №1  
к приказу БУ «Нижевартовский  
медицинский колледж»  
от 15.08 2024 № 65 -ОД

**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
БУ «Нижевартовский медицинский колледж»**

**П 03-111-2024**

Редакция № 2

Дата введения 15.08.2024

г. Нижевартовск, 2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский медицинский колледж» по противодействию коррупции (далее Положение, Комиссия), создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки предложений для руководства БУ «Нижневартовский медицинский колледж» (далее Учреждение), носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным руководителю Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 27.06.2014 г. №229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также хозяйственных обществ, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты- Мансийский автономный округ-Югра», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

**Коррупция** — это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

## 2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Учреждения в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

- 3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
  - 3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
  - 3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
  - 3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения и руководителям структурных подразделений Учреждения.
  - 3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем Учреждения решений по вопросам противодействия коррупции.
  - 3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
  - 3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
  - 3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.
  - 3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии работников Учреждения.
  - 3.1.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
  - 3.1.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

- 4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются руководителем Учреждения и утверждаются приказом.
- 4.2. В состав Комиссии входят:
  - председатель Комиссии;
  - заместитель председателя Комиссии;
  - секретарь Комиссии;
  - члены Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом руководителя Учреждения, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

#### **4.4. Председатель Комиссии:**

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

#### **4.5. Секретарь Комиссии:**

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от Работников Учреждения;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

#### **4.6. Член Комиссии:**

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

### **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости.

5.2. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.3. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным

должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.6. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

### **Состав комиссии по противодействию коррупции**

1. **Председатель комиссии:** заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за состояние антикоррупционной работы в Учреждении
2. **Заместитель председателя комиссии:** юристконсульт
3. **Члены комиссии:**
  - Главный бухгалтер;
  - Специалист по кадрам.
4. **Секретарь комиссии:** секретарь руководителя (на период отсутствия секретаря – секретарь учебной части).

