

Вопросы для подготовки к экзамену
ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация
деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1. Виды медицинской документации в медицинских организациях.
2. Понятия об унифицированных формах; архивация документов.
Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации.
3. Заполнение бланков и журналов: карта амбулаторного больного; статистический талон; талон на приём; карта диспансерного наблюдения.
4. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации: экстренное извещение; дневник учета работы среднего персонала; направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; листок или справка о временной нетрудоспособности.
5. Основы электронного документооборота. Оптическое распознавание документа. Электронная подпись. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов.
6. Медицинская карта стационарного больного (история болезни); экстренное извещение; журнал госпитализации; журнал отказа в госпитализации; статистическая карта выбывшего из стационара.
7. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: журнал учёта наркотических веществ; журнал назначений; журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.
8. Понятие и состав персональных данных пациента. Соотношение понятий персональные данные и врачебная тайна. Правовые основы защиты персональных данных пациентов. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пациентов.
9. Перечень случаев допускающих предоставление сведений составляющих врачебную тайну без согласия гражданина или его законного представителя. Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи».
10. Медицинская организация как оператор персональных данных
11. Организация защиты конфиденциальной информации в медицинских организациях
12. Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие.
13. Требования к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасность медицинской деятельности
14. Правовые аспекты контроля объема, сроков, качества и условий оказания медицинской помощи.
15. Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС).
16. Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС. Телекоммуникационные технологии в медицине.
17. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС).
18. Работа с медицинскими ресурсами в Интернете. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет. Браузеры. Web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах.

19. Обработка информации средствами MS WORD. Основные функции и возможности текстового редактора. Настройка интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами.

20. Принципы создания таблиц. Стили и темы в документе. Создание титульного листа.

21. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Создание списка литературы.

22. Оформление страниц. Вид документа. Печать документов. Сохранение документов.

23. Обработка информации средствами MS EXCEL. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки Ms Excel. Выполнение операции перемещение, копирование и заполнение ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа.

24. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование.

25. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах.

26. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Комплексное использование Ms Word и Ms Excel для создания интегрированных документов.

27. Обработка информации средствами MS ACCESS. Назначение Ms Access. Интерфейс и основные компоненты. Медицинские базы данных. Создание таблиц баз данных. Ввод данных и редактирование таблицы.

28. Создание связей между таблицами. Работа с базами данных. Создание запросов; форм; отчётов.

29. Основы функционирования МИС «Пациент». Подсистемы МИС «Поликлиника» и «Электронная регистратура». Регистратура: работа с расписанием, картохранилище, работа с данными пациента, работа с прикреплением пациента, запись пациента.

30. Поликлиника: запись пациента, прием пациента, медицинское освидетельствование мигрантов, диспансерное наблюдение, профилактические осмотры взрослого населения, иммунопрофилактика, вызов врача на дом.

31. Профильное отделение стационара: размещение пациента в отделение, назначение лечащего врача, назначение режима лечения, назначение диетического стола, назначение наблюдения за состоянием пациента, назначение медикаментов, назначение манипуляций, процедур, оперативного лечения.

32. Направление на лабораторную и функциональную диагностику, учет медикаментов, заполнение осмотров, дневниковых записей и эпикризов, выписка пациента.

33. Выписка льготных лекарств, заявка на лекарственные средства, выписка льготных лекарств, льготное лекарственное обеспечение, врачебная комиссия, выдача ЛВН, медицинские свидетельства.