



Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «Нижневартовский медицинский колледж»)

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 100-ОД

**Об утверждении
Учетной политики
БУ «Нижневартовский
медицинский колледж»**

С целью определение порядка бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета БУ «Нижневартовский медицинский колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.01.2024 Учетную политику БУ «Нижневартовский медицинский колледж»
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера, Сташкову Н.В.

Директор

П.В. Исупов

Исполнитель:
Главный бухгалтер
Сташкова Н.В. 83466422189



**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БУ «Нижневартовский
медицинский колледж»
от «29» декабря 2023 г. № 100-ОД

Система менеджмента качества

**Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета
на 2024 год**

Редакция № 1

Дата введения «01» января 2024 г.

Адрес: 628616, Тюменская область, Ханты-
Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск,
ул. Интернациональная, д. 3

г. Нижневартовск

Содержание

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА 2021 ГОД	3
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ	4
II. МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	9

Учетная политика для целей бухгалтерского учета на 2024 год

Учетная политика БУ «Нижевартовский медицинский колледж» разработана в соответствии с:

- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);

- приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157 н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по ее применению» (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157 н);

- приказом Минфина России от 16.12.2010 г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);

- приказом Минфина 06.06.2019 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 82н);

- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);

- приказом Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н).

- приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016;

- № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности») от 31.12.2016;

- № 257н «Основные средства» (Стандарт «Основные средства») от 31.12.2016;

- № 258н «Аренда» (Стандарт «Аренда») от 31.12.2016;
- № 259н «Обесценение активов» (Стандарт «Обесценение активов») 31.12.2016,
- № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Стандарт «Представление отчетности») от 30.12.2017;
- № 274н, (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки») от 30.12.2017;
- № 275н СГС «События после отчетной даты» от 30.12.2017;
- № 277н СГС «Информация о связанных сторонах» от 30.12.2017;
- № 278н СГС «Отчет о движении денежных средств») от 27.02.2018; от 30.12.2017;
- № 32н (далее СГС «Доходы») от 30.05.2018;
- № 34н СГС «Непроизведенные активы» от 28.02.2018;
- № 122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют») от 30.05.2018;
- № 124н СГС «Резервы» от 30.05.2018;
- №145н СГС «Долгосрочные договоры» 29.06.2018;
- № 181н СГС «Нематериальные активы» от 15.11.2019;
- № 182н СГС «Затраты по заимствованиям» от 15.11.2019;
- № 183н СГС «Совместная деятельность» от 15.11.2019;
- № 184н СГС «Выплаты персоналу» от 15.11.2019;
- № 129н СГС «Финансовые инструменты» от 30.06.2020;

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина России от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н).

1. Организационная часть

1.1. Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией. Бухгалтерия колледжа подчиняется главному бухгалтеру учреждения. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер учреждения. (Основание: *ч. 3 ст. 7 Федерального закона о бухгалтерском учете от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к единому плану счетов № 157н*).

1.2. Деятельность работников бухгалтерии учреждения регламентируется их должностными инструкциями.

1.3. Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бухгалтерского учета, приведенным в [Приложении № 1](#) к настоящей Учетной политике, разработанным на основе Единого [плана](#) счетов бухгалтерского учета, утвержденного Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, и [Плана](#) счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденного Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н.

(Основание: *п. 3, абз. 3 п. 6, абз. 1, 3 п. 332 Инструкции № 157н, п. 3 Приказа*

№ 174н)

1.4. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.5. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.6. Учреждением при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

«2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы);

«3» - средства во временном распоряжении;

«4» - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;

«5» - субсидии на иные цели.

(Основание: п. 21 Инструкции № 157н)

1.7. Бухгалтерский учет в учреждении ведется электронном виде с применением программ: «1С: Бухгалтерия», «Зарплата».

(Основание: абз. 6 п. 6, п. 19 Инструкции № 157н)

1.8. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

– система электронного документооборота с территориальным органом Федерального Казначейства;

– передача бухгалтерской отчетности учредителю;

– система электронного документооборота с ПАО «Ростелеком», ООО "Нижевартковские коммунальные системы", "АО "Горэлектросеть", ООО "НЭСКО", АО "ЮГРА-ЭКОЛОГИЯ";

– передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

– передача отчетности в отделение Фонда пенсионного и социального страхования;

– размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

– Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы

«1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.3». Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности — в ГИИС «Электронный бюджет».

– Обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства — информационно-аналитической системе «Исполнение бюджета».

– Обмен первичными документами с контрагентами с использованием программы extern.kontur.ru

Основание: пункт 1 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.9. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах не допускаются.

1.10. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

– на сервере еженедельно производится сохранение резервных копий

– баз «Бухгалтерия», «Зарплата» и «Стипендия»;

– по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель, который хранится в сейфе главного бухгалтера;

- Регистры бухгалтерского учета, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель с периодичностью, приведенной в [Приложении № 6](#) к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н](#), [пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»](#)).

1.11. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота, приведенным в [Приложении № 5](#) к настоящей Учетной политике.

(Основание: пункт 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».)

1.12. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов из Приказа № 52н, используются:

– самостоятельно разработанные формы, которые приведены в [приложении № 3](#);

– унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами;

– Унифицированные формы из других нормативно-правовых актов;

Основание: пункты 25-26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.13. Для ведения бухгалтерского учета применяются:

- унифицированные **формы** первичных документов бухгалтерского учета, дополненные необходимыми реквизитами;
- самостоятельно разработанные учреждением формы документов, содержащие обязательные реквизиты, указанные в **ч. 2 ст. 9** Федерального закона № 402-ФЗ, образцы которых приведены в **Приложении № 2** к настоящей Учетной политике.

(Основание: ч. 2 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ, абз. 2 п. 7 Инструкции № 157н)

1.14. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств, приведен в **Приложении № 4** к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. п. 6, 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ), пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, статья 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

1.15. К учету принимаются документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки». Правом подписи указанных документов обладают сотрудники, перечень которых утверждается приказом руководителя.

1.16. Учреждение применяет с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Минфина от 28.06.2022 № 100н с 1 января 2024 года:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);
- Требование-накладная (ф. 0510451);
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521);
- Карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211);
- Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214).
- Данные формы применяются вне централизуемых полномочий — при самостоятельном оформлении учреждением и регистрации фактов хозяйственной жизни.

1.17. Систематизация и накопление информации, содержащейся в

принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бюджетного учета и в бюджетной отчетности осуществляются учреждением в регистрах бюджетного учета:

- по формам, утвержденным ведомственным нормативным актом (при наличии такого документа), [Приказом](#) Минфина России № 52н;

- по формам, разработанным учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями [Закона](#) о бухгалтерском учете и [п. 11 Инструкции](#) № 157н.

(Основание: [п. 5 ст. 10 Федерального закона](#) № 402-ФЗ, [абз. 3 п. 11 Инструкции](#) № 157н)

1.18. Хранение первичных документов и бухгалтерских регистров учреждения осуществляется в течение сроков, установленных [п.1 ст.29 Федерального закона](#) от 06.12.2011 №402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете».

1.19. Для сверки данных аналитического и синтетического учета:

- по счетам учета нефинансовых активов ежеквартально составляется Оборотная ведомость ([ф. 0504035](#)).

1.20. При отражении операций на счетах бухгалтерского учета применяется корреспонденция счетов, предусмотренная [Инструкцией](#) № 174н.

1.21. Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей, приведен в [Приложении № 6](#) к настоящей Учетной политике.

1.22. Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности, приведен в [Приложении № 7](#) к настоящей Учетной политике. Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности приведено в [Приложении № 8](#) к настоящей Учетной политике.

1.23. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливается в соответствии с [Порядком оформления служебных командировок \(Приложение № 9](#) к настоящей Учетной политике).

(Основание: [Постановление Правительства РФ](#) от 13.10.2008 № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки")

1.24. Состав постоянно действующей комиссии для принятия на учет вновь поступивших объектов основных средств и нематериальных активов устанавливается ежегодно отдельным приказом руководителя учреждения.

(Основание: [абз. 4 п. 25, п. 34, абз. 4 п. 44, абз. 2 п. 46, п. п. 51, 60, 61 Инструкции](#) № 157н)

1.25. Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов ([Приложение № 11](#) к настоящей Учетной политике).

(Основание: [абз. 4 п. 25, п. 34, абз. 4 п. 44, абз. 2 п. 46, п. п. 51, 60, 61, 63 Инструкции](#) № 157н)

1.26. Для проведения инвентаризаций и мероприятий внутреннего финансового контроля в учреждении создается постоянно действующая

внутри проверочная (инвентаризационная) комиссия. Состав комиссии устанавливается ежегодно отдельным приказом руководителя учреждения.
(*Основание: ст. 19 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 6 Инструкции № 157н, п. 2.2 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49*).

1.27. Деятельность внутри проверочной (инвентаризационной) комиссии осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле и Положением по инвентаризации имущества и обязательств учреждения, приведенными в [Приложениях № 12](#) и [№ 13](#) к настоящей Учетной политике.

(*Основание: ч. 3 ст. 11, ст. 19 Федерального закона № 402-ФЗ, абз. 5, 8 п. 6 Инструкции № 157н*)

II. Методическая часть

1. Основные средства

1.1. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также бесконтактные термометры, диспенсеры для антисептиков, штампы, печати и инвентарь.

1.2. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, могут объединяться объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования.

Не считается существенной стоимостью до 20 000 руб. за один имущественный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 10 СГС «Основные средства».

1.3. Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст.

(*Основание: п.45 Инструкции № 157н*)

1.4. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства». Состав комиссии по поступлению и выбытию активов установлен в приложении 11 настоящей Учетной политики.

Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов (Приложение 11). Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии.

1.5. Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия их к учету в составе основных средств и начисления

амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов на основе:

- информации, содержащейся в Общероссийском классификаторе основных фондов ОК 013-2014;
- пунктом 35 СГС «Основные средства»;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, - при отсутствии объекта в Общероссийском классификаторе.

Если такая информация отсутствует, то решение принимается с учетом:

- ожидаемого срока использования и физического износа объекта;
- гарантийного срока использования;
- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для безвозмездно полученных объектов.
- имущество, стоимость которого превышает 200 000 рублей, относится к категории особо ценного имущества (ОЦИ),

По объектам, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, указанному в постановлении Правительства РФ от 1 января 2002 г. «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

По объектам, включенным в десятую амортизационную группу, срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. №1072.

(Основание: абз. 2 п. 38, абз. 2 п. 44 Инструкции № 157н)

1.6. Объекты основных средств, полученные безвозмездно, в том числе в результате проведения инвентаризации, по договорам дарения, пожертвования, а также в результате проведенного аукциона на право заключить контракт, оцениваются по рыночной стоимости.

Рыночная стоимость данных объектов основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов:

- по объектам недвижимого имущества - на основании экспертного заключения организации-оценщика (оценщика);
- по объектам движимого имущества - на основании данных в письменной форме о ценах на имущество от организации-изготовителя, органов государственной статистики, экспертного заключения организации-оценщика (оценщика).

(Основание: ст. ст. 11, 17.1 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», п. п. 25, 31 Инструкции № 157н)

1.7. Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

(Основание: п. 28 Инструкции № 157н)

1.8. Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

(Основание: п. 373 Инструкции № 157н)

1.9. Каждому объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества стоимостью свыше 10000 руб. присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 11 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (соответствует 18-му разряду синтетического счета: «2» - приносящая доход деятельность, «4» - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания, «5» – средства целевых субсидий);

2-й знак - код группы синтетического счета (соответствует 22-му разряду синтетического счета: «1» - недвижимое имущество учреждения, «2» - особо ценное движимое имущество учреждения, «3» - иное движимое имущество учреждения);

3-й знак - код вида синтетического счета (соответствует 23-му разряду синтетического счета: «1» - жилые помещения, «2» - нежилые помещения, «3» - сооружения, «4» - машины и оборудование, «5» - транспортные средства, «6» - производственный и хозяйственный инвентарь, «7» - библиотечный фонд, «8» - прочие основные средства);

4 - 5-й знаки - код амортизационной группы, определяемой в соответствии с [Классификацией](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (соответствует номеру амортизационной группы 01 - 10, если невозможно отнести к коду амортизационной группы, проставляется 00);

6 - 11-й знаки - порядковый номер (000001 - 999999).

(Основание: п. 9 СГС «Основные средства», п. 46 Инструкции № 157н)

1.10. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

1.11. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный;
- многолетние насаждения;

Основание: [пункт 27](#) СГС «Основные средства».

1.12. В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей

определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

1.13. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;

Основание: пункт 28 СГС «Основные средства».

1.14. Нанесение инвентарных номеров производится:

- на объекты недвижимого имущества - краской;
- на объекты движимого имущества – краской или с помощью наклеек с инвентарными номерами и защитной пленкой.

Присвоенный инвентарный номер не наносится на следующие объекты основных средств: транспортные средства, музыкальные инструменты.

(Основание: абз. 2 п. 46 Инструкции № 157н)

1.15. Объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. учитываются в денежном выражении общей суммой. Учет ведется в Инвентарной карточке группового учета основных средств (ф. 0504032).

1.16. На каждый объект библиотечного фонда стоимостью свыше 40 000 руб. открывается отдельная Инвентарная карточка учета основных средств (ф. 0504031).

1.17. Учет объектов библиотечного фонда в регистрах индивидуального и суммового учета ведется библиотекой учреждения в соответствии с [Порядком](#) учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077.

1.18. Каждому объекту библиотечного фонда присваивается регистрационный номер, который закрепляется за ним на все время его нахождения в библиотечном фонде. Нанесение регистрационного номера производится штрихкодированием. Регистрационные номера исключенных из библиотечного фонда объектов вновь принятым объектам не присваиваются.

(Основание: п. 4.4.1 Порядка № 1077)

1.19. В случае приобретения объектов основных средств за счет средств целевых субсидий сумма вложений, сформированных на счете 0 106

00 000, переводится с кода вида деятельности «5» - субсидии на иные цели на код вида деятельности «4» - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания в порядке, приведенном в п. 2.2.4 Приложения к Письму Минфина России от 18.09.2012 № 02-06-07/3798.

1.20. При приобретении (создании) основных средств за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кодов вида деятельности «2», «5» на код вида деятельности «4».

1.21. В случае принятия учредителем решения о содержании за счет средств субсидии объекта основных средств, ранее приобретенного (созданного) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, осуществляется перевод стоимости этого объекта с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4» с одновременным переводом суммы начисленной амортизации.

1.22. В Инвентарных карточках учета основных средств (ф. 0504031) по строке "Наименование объекта (полное)" указывается наименования объектов основных средств по ОКОФ. По объектам оборудования, транспортных средств, электронно-вычислительной, бытовой техники, по приборам и инструментам дополнительно отражается наименование марки (модели).

Наименование марки (модели) отражается в соответствии с документами производителя, технической документацией.

1.23. В Инвентарной карточке (ф. 0504031) отражается полный состав объекта основных средств. В случае если составные части объекта основных средств имеют индивидуальные заводские (серийные) номера, они также подлежат отражению в Инвентарной карточке (ф. 0504031).

В Инвентарной карточке (ф. 0504031) дополнительно отражается срок действия гарантии производителя, а в случае осуществления ремонта - срок действия гарантии по ремонту.

В Инвентарной карточке (ф. 0504031) зданий дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленным к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

1.24. Ответственными за хранение технической документации основных средств являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства. По объектам основных средств, по которым производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, хранению подлежат также гарантийные талоны.

1.25. Составные части компьютера: монитор, клавиатура, мышь, системный блок и относящиеся к нему комплектующие учитываются в составе единого инвентарного объекта - рабочей станции.

Локально-вычислительные сети (далее - ЛВС) и принтеры учитываются как отдельные инвентарные объекты, Пожарная, охранная сигнализация,

электрическая и телефонная сеть, другие аналогичные системы (за исключением ЛВС) учитываются в составе зданий, установленным СГС «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект в порядке, установленном в пункте 2.2 раздела V настоящей учетной политики.

1.26. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

В качестве отдельных объектов основных средств к учету принимаются приборы и аппаратура пожарной, охранной сигнализации (оконечные устройства (передающие и приемные), приборы объектовых систем передачи извещений), отвечающие критериям отнесения их к объектам основных средств.

Амортизация в целях бухгалтерского учета на объекты основных средств начисляется ежемесячно линейным способом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования.

Основание: пункты [36](#), [37](#) СГС «Основные средства».
(Основание: [п. 85](#) Инструкции № 157н)

2. Материальные запасы

2.1. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь.

2.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов указанные расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых запасов.

(Основание: [п. п. 100](#), [102](#) Инструкции № 157н)

2.3. Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

(Основание: [п. 108](#) Инструкции № 157н)

2.4. Нормы расхода ГСМ разработаны Транспортным Консалтингом на основе Методических [рекомендаций](#) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р. Данные нормы утверждаются отдельным приказом руководителя учреждения.

2.5. Период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина устанавливаются ежегодно приказом руководителя учреждения.

(Основание: Методические [рекомендации](#) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", утвержденные Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р)

2.6. Списание на затраты расходов по ГСМ осуществляется по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения.

2.7. Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток относятся на подстатью КОСГУ 346 «увеличение стоимости материальных запасов». Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы».

2.8. Материальные запасы, выданные на нужды учреждения, списываются с учета на основании утвержденных Ведомостей выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) и Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230). Материальные запасы, у которых истек срок годности, списываются на расходы учреждения по Акту списания материальных запасов (ф. 0504230).

2.9. Материальные запасы учитываются по тому виду деятельности, за счет которого они приобретены: «2» - приносящая доход деятельность, «4» - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания; «5» - субсидии на иные цели.

2.10. При приобретении (создании) материальных запасов за счет средств, полученных более чем по одному коду вида деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кодов вида деятельности «2», «5» на тот код вида деятельности, по которому указанные материальные запасы будут использоваться.

2.11. Аналитический учет материальных запасов ведется по наименованиям и материально ответственным лицам.
(Основание: п. 119 Инструкции № 157н)

3. Затраты выполнение работ, оказание услуг

3.1. Затраты учреждения при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг делятся на прямые и накладные. При изготовлении одного (единственного) вида готовой продукции, работ, услуг все затраты, непосредственно связанные с производством готовой продукции, выполнением работ, услуг относятся к прямым затратам. Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость изготовления единицы готовой продукции, выполнения работы, оказания услуги.
(Основание: п. п. 134, 138 Инструкции № 157н)

3.2. По окончании каждого месяца сумма себестоимости услуг, работ относится:

- сформированная на счете 2 109 60 - в дебет счета 2 401 20;
- сформированная на счете 4 109 60 - в дебет соответствующих счетов аналитического учета счета 4 401 20.

4. Расчеты с дебиторами и кредиторами

4.1. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида деятельности «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы

учреждения).

4.2. Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

4.3. Поступление доходов в виде пожертвований, грантов отражается записью по дебету счета 2 201 11 510 и кредиту счета 2 401 10 180.

(Основание: п. 72 Инструкции № 174н).

4.4. Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

4.5. Расчеты с подотчетными лицами, не являющимися работниками учреждения (внештатными работниками), ведутся на соответствующем счете аналитического учета счета 0 208 00 000.

4.6. Дебиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, списывается на финансовый результат учреждения по истечении трех лет на основании данных проведенной инвентаризации.

Списанная с балансового учета задолженность отражается на забалансовом счете:

– 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» - в течение срока возможного возобновления согласно законодательству РФ процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным не противоречащим законодательству РФ способом.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения.

Нереальная к взысканию дебиторская задолженность списывается с баланса по результатам проведения инвентаризации. Основанием для списания являются:

– решение руководителя (приказ) о списании этой задолженности;

– инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами (ф. 0504089);

– документы, являющиеся основанием для списания дебиторской задолженности (акты о ликвидации учреждения).

– Основание: пункт 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы».

4.7. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности невостребованной. Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

(Основание: п. 339, 371, 372 Инструкции № 157н, п. 11 СГС «Доходы»)

5. Расчеты с учредителем

5.1. Изменение показателей, отраженных на счетах 4 210 06 000 и 2 210 06 000, производится в последний рабочий день каждого квартала в корреспонденции с соответствующими счетами 4 401 10 172 и 2 401 10 172 в порядке, приведенном в [Письме](#) Минфина России от 18.09.2012 № 02-06-07/3798.

На сумму изменений учреждением составляется и направляется учредителю Извещение ([ф. 0504805](#)).

5.2. Показатель счета 4 210 06 000 "Расчеты с учредителем" должен равняться сумме остатков по счетам 4 101 10 000, 4 101 20 000, 4 103 10 000, 4 105 20 000 на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Показатель счета 2 210 06 000 должен равняться балансовой стоимости недвижимого имущества (счет 2 101 10 000) и особо ценного движимого имущества, приобретенного учреждением до изменения его типа и закрепленного за учреждением (счета 2 101 20 000, 2 105 20 000), в части этого имущества на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

(Основание: [Письмо](#) Минфина России от 18.09.2012 № 02-06-07/3798)

6. Расчеты по обязательствам

6.1. Операции по уплате НДС и налога на прибыль организаций отражаются по статьям 120 «Доходы от собственности» и 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» КОСГУ.

(Основание: [Указания](#) о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н)

6.2. Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников. Перечисление сумм заработной платы, прочих выплат на банковские карты работников отражается по дебету счетов 0 302 11 830, 0 302 12 830, 0 302 13 830 и кредиту счета 0 201 11 610.

6.3. Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим выплатам ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда ([ф. 0504071](#)).

(Основание: [абз. 2 п. 257](#) Инструкции № 157н)

6.4. Расчеты со студентами по выплате стипендий осуществляются через личные банковские карты студентов с отражением записи по дебету счета 0 302 91 830 и кредиту счета 0 201 11 610.

6.5. Аналитический учет расчетов по стипендиям ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда ([ф. 0504071](#)).

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

6.6. На счете 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами" отражаются операции:

- по переводу активов и обязательств между видами деятельности - в порядке, приведенном в [Приложении](#) к Письму Минфина России от 18.09.2012 № 02-06-07/3798;

- по привлечению денежных средств на исполнение обязательства, принятого по одному виду деятельности за счет остатка средств по другому виду деятельности, с последующим возмещением - в порядке, приведенном в [Письме](#) Минфина России от 04.09.2012 № 02-06-10/3517;

- при осуществлении некассовых операций - в порядке, приведенном в Письмах Минфина России от 30.10.2012 № 02-06-10/4554, от 20.12.2012 № 02-13-06/5292, от 25.03.2013 № 02-06-07/9374.

6.7. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе кредиторов. Кредиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, списывается на финансовый результат учреждения по истечении трех лет на основании данных проведенной инвентаризации.

Списанная с балансового учета задолженность отражается на забалансовом счете:

- 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» - в течение срока исковой давности (три года).

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения.

Кредиторская задолженность, не востребованная кредиторами, списывается с баланса по результатам инвентаризации. Основанием для списания служат:

- решение руководителя (приказ) о списании этой задолженности;

- объяснительная записка о причине образования задолженности;

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями,

поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ([ф. 0504089](#));

- документы, являющиеся основанием для списания кредиторской задолженности (решения, постановления судебных органов, иные документы).

(*Основание: п. 371, 372 Инструкции № 157н*)

7. Финансовый результат

7.1. Начисление доходов в виде субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели производится на основании соответствующих соглашений, заключенных с Учредителем как доходы будущих периодов и отражается по дебету счета 420531130 «Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг», 520552150 «Расчеты с плательщиками прочих доходов» и кредиту счета 440140130 «Доходы будущих периодов от оказания платных услуг», 540140150 «Доходы будущих периодов по прочим доходам» на дату заключения соглашения на субсидию. Ежемесячно сумма фактически перечисленных субсидий признается доходами текущего (отчетного) периода ранее начисленных доходов будущих периодов в сумме субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидии на иные цели

отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 440140130 «Доходы будущих периодов от оказания платных услуг», 540140150 «Доходы будущих периодов по прочим доходам» и кредиту счетов 440110130 «Доходы от оказания платных услуг», 540110150 «Прочие доходы».

7.2. Начисление доходов текущего (отчетного) финансового года в сумме субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидий на иные цели отражается ежемесячно по дебету счета 420531130 «Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг», 520552150 «Расчеты с плательщиками прочих доходов» и кредиту счетов 440110130 «Доходы от оказания платных услуг», 540110150 «Прочие доходы».

7.3. Начисление дохода от оказания платных образовательных услуг на счете 2 401 10 130:

- по основным профессиональным образовательным программам производится ежеквартально на 31 марта, на 30 июня, 30 сентября и 31 декабря на основании договоров на оказание платных образовательных услуг;

7.4. по дополнительному образованию, повышению квалификации на основании договоров на оказание платных образовательных услуг по факту оказания услуги.

7.5. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Основание: пункт 25 СГС «Аренда», подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы».

7.6. По факту подписания договора на платные услуги, срок действия, которых выходит за пределы текущего года, начисляется доход на всю сумму договора проводкой: Дебет 205.31.56X Кредит 401.40.131. Такие договоры относятся к долгосрочным, так как услуги и работы по ним оказываются более 12 месяцев.

7.7. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.

7.8. Доходы по долгосрочным платным договорам принимаются к учету в течении 15 дней после даты подписания договора на платные услуги.

Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 3, 5 СГС «Долгосрочные договоры», раздел 1, пункт 2.1 Методички к СГС «Долгосрочные договоры».

7.9. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходится на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС

«Долгосрочные договоры». Доходы по таким договорам признаются доходами текущего года равномерно в последний день каждого месяца до истечения срока действия договора.

Основание: пункт 5 СГС «Долгосрочные договоры».

7.10. Начисление дохода от собственности на счете 2 401 10 120 производится на последнюю дату каждого месяца.

7.11. В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 140 учитываются доходы в виде предъявленной неустойки (штрафа, пени) по условиям гражданско-правовых договоров, в том числе договоров, заключенных в рамках предоставленных субсидий по кодам вида деятельности «4», «5».

Начисление указанного дохода отражается в учете учреждения на дату признания поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требования об уплате неустойки (штрафа, пени).

7.12. В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 172 «Доходы от операций с активами» учитываются:

- доходы от реализации нефинансовых активов, в том числе активов, приобретенных за счет средств соответствующих субсидий (по кодам вида деятельности «4», «5»);
- доходы от возмещения ущерба.

7.13. В составе прочих доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 150 «Прочие доходы» учитываются доходы:

- в суммах, поступивших в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе и изъятых учреждением в установленном порядке;
- полученные в виде излишков имущества;
- полученные по договорам дарения, пожертвования;
- полученные в виде грантов, за исключением грантов, полученных в виде субсидии, в том числе на конкурсной основе.

7.14. Списание фактической себестоимости оказанных услуг, выполненных работ на уменьшение дохода производится на дату начисления дохода.

(Основание: п. 296 Инструкции № 157)

7.15. На расходы отчетного финансового года (в дебет счета 0 401 20 000) относятся расходы, произведенные за счет субсидий на иные цели, других целевых поступлений (пожертвований, грантов), и внереализационные расходы.

(Основание: п. п. 148, 149 Инструкции № 174н)

7.16. В учреждении создаются:

- резерв по претензионным требованиям – при необходимости. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае, если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно»;

- резерв по сомнительным долгам – при необходимости на

основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной по результатам инвентаризации. Величина резерва устанавливается в размере выявленной сомнительной задолженности.

(Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 7, 21 СГС «Резервы», пункт 11 СГС «Доходы»).

7.17. Доходы от целевых субсидий по соглашению, заключенному на срок более года, учреждение отражает на счетах:

- 401.41. «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;
- 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы».

8. Санкционирование расходов

8.1. Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в **Приложении №13**.

9. Забалансовые счета

9.1. Для отражения показателей в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) и Сведений о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768) учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности):

- «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- «3» - средства во временном распоряжении;
- «4» - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;
- «5» - субсидии на иные цели;

9.2. Данные по движимому имуществу, принятому к учету на забалансовый счет 01, в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) отражаются в следующей группировке:

- сооружения;
- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- хозяйственный инвентарь;
- прочие основные средства.

(Основание: абз. 2 п. 21 Инструкции № 33н)

9.3. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учитываются:

- академические справки;
- дипломы;
- бланки удостоверений;
- бланки сертификатов.

(Основание: п. 337 Инструкции № 157н)

9.4. Учет бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 ведется по стоимости их приобретения.

(Основание: п. 337 Инструкции № 157н)

9.5. Данные о бланках строгой отчетности, принятых к учету на забалансовый счет 03, в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) и (ф. 0503768) Сведений о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768) отражаются в группировке по наименованиям бланков согласно п. 10.3 настоящей учетной политики.

(Основание: абз. 4 п. 21, п. 68 Инструкции № 33н)

9.6. Нереальная к взысканию дебиторская задолженность списывается на основании приказа руководителя учреждения и учитывается на забалансовом счете 04 «Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов».

Основанием для принятия решений о списании с баланса и принятия к учету задолженности на счет 04 являются:

- Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- докладная записка директору о выявлении нереальной к взысканию дебиторской задолженности с приложением подтверждающих документов: решения суда, выписки из ЕГРЮЛ и т.д.

(Основание: п. 339 Инструкции № 157н)

9.7. Данные по дебиторской задолженности, принятой к учету на забалансовый счет 04, в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) отражаются в следующей группировке:

- задолженность по расчетам;
- задолженность по доходам;
- задолженность по выданным авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам.

9.8. Для отражения показателей в Отчете об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) к счету 0 201 34 000 вводятся дополнительные забалансовые счета 17 и 18, учет по которым осуществляется в разрезе кодов КОСГУ.

9.9. Суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, на основании приказа руководителя учреждения списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом счете 20 "Списанная задолженность, невостребованная кредиторами".

Основанием для принятия решений о списании кредиторской задолженности с баланса и принятия ее на забалансовый счет 20 являются:

- Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- докладная записка директору о выявлении кредиторской задолженности, невостребованной кредиторами.

(Основание: абз. 3 п. 371 Инструкции № 157н)

9.10. Аналитический учет по забалансовому счету 20 осуществляется в

Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) в разрезе видов выплат (поступлений), по которым задолженность учитывалась на балансовом учете. Аналитический учет ведется по кредиторам с указанием их полного наименования, иных реквизитов, необходимых для определения кредитора в целях регистрации принятого денежного обязательства и его оплаты.

(Основание: п. 372 Инструкции № 157н)

9.11. Данные о кредиторской задолженности, принятой к учету на забалансовый счет 20, в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) отражаются в следующей группировке:

- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с заинтересованностью;
- задолженность по прочим сделкам.

(Основание: п. 21 Инструкции № 33н)

9.12. Учет основных средств на счете 21 "Основные средства стоимостью до 3000 рублей" ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

(Основание: абз. 2 п. 373 Инструкции № 157н)

10. События после отчетной даты

10.1. Данные бухгалтерского учета и отчетности в учреждении формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год. Такие события носят названия события после отчетной даты.

Отражение событий после отчетной даты в учете и отчетности учреждения производится по правилам, установленным в [Приложении № 14](#) к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н).