



Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «Нижневартовский медицинский колледж»)**

ПРИКАЗ

14.03.2025

№ 39 -ОД

**Об обеспечении антитеррористической
защищённости, системе оповещения и
управления эвакуацией при угрозе совершения
или угрозе террористического акта**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 марта 2006 года № 35 «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 02 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и в целях обеспечения антитеррористической защищенности, эвакуационных мероприятий при угрозе совершения или совершении террористических актов, чрезвычайных ситуациях в здании БУ «Нижневартовский медицинский колледж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение организационных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и организацию взаимодействия с региональным управлением федеральной службы безопасности по Тюменской области, управлением Министерства внутренних дел РФ по г. Нижневартовску, органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по г. Нижневартовску Фаваризову Веронику Витальевну специалиста по охране труда.

2. Ответственному за антитеррористическую безопасность В.В. Фаваризовой:

2.1. Осуществлять взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службой безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями по вопросу обеспечения террористической защищённости.

2.2. Реализовывать информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности.

2.3. Своевременно актуализировать информацию, направленную на предупреждение террористических актов в образовательном учреждении, правилам действий в случае чрезвычайной ситуации обучающихся и сотрудников колледжа.

2.4. Выполнять организацию подготовки и проведение инструктажей работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям, антитеррористической безопасности не реже одного раза в полгода с фиксацией в «Журнале учета проведения инструктажа по антитеррористической безопасности с работниками образовательной организации».

2.5. Обеспечить проведение учебных эвакуаций и тренировок в соответствии с графиком, с обязательной фиксацией в журнале учета практических тренировок.

2.6. Актуализировать паспорт безопасности объекта (территории) не реже одного раза в 5 лет, а также в течении 5 рабочих дней при изменении фактических данных в двух экземплярах. Согласовать паспорт безопасности объекта (территории) в течение 30 дней со дня его разработки с руководителями территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта (территории) или уполномоченными ими лицами и утверждается руководителем органа (организации), являющегося правообладателем объекта (территории), или уполномоченным им лицом.

2.6.1. Паспорт безопасности объекта (территории) является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеет пометку "Для служебного пользования", хранить паспорт объекта (территории) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам «Для служебного пользования» (служебная информация ограниченного распространения).

3. Функцию постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности возложить на антитеррористическую комиссию колледжа в составе:

- председатель антитеррористической комиссии: Н.О. Шамаева, исполняющий обязанности заместителя директора по воспитательной работе;

- члены комиссии:

Н.А. Трифонова, заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

П.Л. Киверин, преподаватель физической культуры.

3.1. Исполняющему обязанности заместителя директора по воспитательной работе Н.О. Шамаевой организовать и контролировать проведение следующих мероприятий:

3.2. Ежедневный осмотр учебных аудиторий, спортивного зала кураторами групп, преподавателями на предмет обнаружения бесхозных вещей, похожих на взрывное устройство.

3.3. Профилактическую работу по антитеррористической безопасности с обучающимися в соответствии с планом работы.

3.4. Профилактическую работу с родителями.

3.5. Проведение инструктажей по антитеррористической деятельности с обучающимися не менее двух раз в год с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажа обучающихся.

4. Назначить специалиста по охране труда В.В. Фаваризову ответственным лицом за осуществление контроля по несанкционированному проникновению посторонних лиц на территорию колледжа, учебные аудитории, служебные и технические помещения

4.1. Специалисту по охране труда В.В. Фаваризовой:

4.2. Проводить инвентаризацию основных и запасных входов-выходов колледжа.

4.3. В дневное время суток запасные выходы закрывать на легко открываемые запоры.

4.4. Осуществлять контроль за наличием ключей от дверей запасных выходов в установленном для их хранения месте.

4.5. Осуществлять контроль за ежедневным осмотром территории колледжа, учебных аудиторий с целью обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов, недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию учреждения.

5. Утвердить перечень журналов, находящихся на посту охраны БУ «Нижевартовский медицинский колледж»:

5.1. Журнал №1 приема и сдачи дежурства;

5.2. Журнал №2 обхода территории БУ «Нижевартовский медицинский колледж».

5.3. Журнал №3 регистрации посетителей;

5.4. Журнал №4 регистрации автотранспорта;

5.5. Журнал №5 выдачи ключей;

5.6. Журнал №6 учета срабатывания АПС;

5.7. Эксплуатационный журнал №7 ПАК «Стрелец-Монитор»;

5.8. Журнал № 9 учета вноса (выноса) и ввоза (вывоза) имущества;

5.9. Журналы заявок на ремонт оборудования и систем.

6. Считать утратившим силу приказ от 07.02.2025г. №18-ОД «Об обеспечении антитеррористической защищенности, системе оповещения и управления эвакуацией при угрозе совершения или совершении террористических актов» в БУ «Нижевартовский медицинский колледж»

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

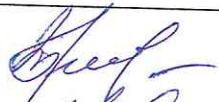
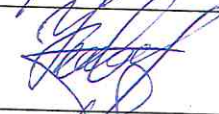
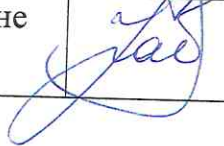
Директор

П.В. Исупов

Лист ознакомления

Приказ от 14.03.2025 № 39 -ОД

«Об обеспечении антитеррористической защищенности, системе оповещения и управления эвакуацией при угрозе совершения или совершении террористических актов» в БУ «Нижевартровский медицинский колледж»

Дата ознакомления	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
1	2	3	4
14.03.2025	Исполняющий обязанности заместителя директора по ВР		Н.О. Шамаева
14.03.2025	Заместитель директора по АХР		Н.А. Трифонова
14.03.2025	Преподаватель физической культуры		П.Л. Киверин
14.03.2025	Специалист по охране труда		В.В. Фаваризова