



**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский медицинский колледж»**

РАССМОТРЕНО
Протокол Педагогического
Совета № 8
от «18» февраля 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Нижневартовский
медицинский колледж»
П.В. Исупов
«18» февраля 2026 г.

Система менеджмента качества

**Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по
беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения
возраста трех лет в БУ «Нижневартовский медицинский колледж»**

П СМК 04-31-2026

Редакция № 6

Дата введения «18» февраля 2026 г.

Адрес: 628616, Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул.
Интернациональная, д. 3

г. Нижневартовск

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2026г.
	Положение о порядке предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Редакция № 6
П СМК 04-31-2026		Лист 2 из 16

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и основания предоставления академического отпуска.....	4
3. Восстановление в составе студентов по окончании академического отпуска.....	6
Приложения	8
Лист сведений о разработчиках.....	14
Лист ознакомления	16

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2026г.
	Положение о порядке предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Редакция № 6
П СМК 04-31-2026		Лист 3 из 16

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся по образовательным программам БУ «Нижевартовский медицинский колледж», определяет общие требования к процедуре и основаниям предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся колледжа, а также допуску к образовательному процессу.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России от 04.04.2025 N 303 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений"

– Приказ Минздрава России от 12.11.2021 N 1049н "О внесении изменений в Порядок выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. N 972н"

– Федеральным законом от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями и иным обстоятельствам.

1.4. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

1.5. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение о порядке предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2026г. Редакция № 6
	П СМК 04-31-2026	Лист 4 из 16

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя организации (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

2.4. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия)

2.5. Организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

2.6. Список документов, которые необходимо предоставить:

2.6.1. По медицинским показаниям – личное заявление обучающегося (*Приложение 1*) и медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2026г.
	Положение о порядке предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Редакция № 6
П СМК 04-31-2026		Лист 5 из 16

2.6.2. Призыв на действительную военную службу - личное заявление обучающегося (*Приложение 2*) и мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Отпуск по беременности и родам - личное заявление обучающегося (*Приложение 3*), медицинская справка из женской консультации по установленной формы № 095У или листка нетрудоспособности по беременности и родам.

2.6.4. Отпуск по уходу за ребенком до трех лет - личное заявление обучающегося, копия свидетельства о рождении ребенка (*Приложение 4*);

2.6.5. В других исключительных случаях (стихийное бедствие и т.п.) – личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины, другие документы (при наличии).

2.7. Иные обстоятельства как основания для предоставления академического отпуска рассматриваются и оцениваются директором колледжа индивидуально и подтверждаются документально.

2.8. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

2.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"

2.10. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом организации, изданным руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.11. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2026г.
	Положение о порядке предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Редакция № 6
П СМК 04-31-2026		Лист 6 из 16

2.12. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.13. Секретарями учебной части готовится справка о периоде обучения с указанием количества часов и результатами промежуточной аттестации освоенных дисциплин за пройденный период обучения.

2.14. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до трех лет, справка о периоде обучения.

2.15. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, оформляется приказ об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется и контролируется заведующим отделением профессионального образования.

2.16. Предоставление академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется условиями межправительственных соглашений Российской Федерации и межведомственных соглашений, заключаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Восстановление в состав обучающихся по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до трех лет

3.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.2. По завершении срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся обязан приступить к освоению образовательной программы, либо подать заявление о предоставлении соответствующего отпуска на новый период по тем же или другим основаниям.

3.3. Выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется приказом директора колледжа на основании заявления обучающегося, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о выходе обучающегося из соответствующего отпуска.

3.4. Основанием для издания приказа о выходе обучающегося из

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2026г.
	Положение о порядке предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Редакция № 6
	П СМК 04-31-2026	Лист 7 из 16

академического отпуска в связи с прохождением военной службы по призыву является заявление обучающегося и документы, подтверждающие окончание военной службы по призыву.

3.5. Повторное предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет осуществляется в соответствии с настоящим Положением для предоставления соответствующего отпуска впервые.

3.6. В случае, если образовательная программа (форма обучения), по которой обучающийся проходил обучение до предоставления соответствующего отпуска, на момент выхода обучающегося из соответствующего отпуска в колледже не реализуется, обучающийся вправе на основании личного заявления приступить к освоению иной образовательной программы (формы обучения), реализуемой колледжем.

3.7. Обучающийся считается вышедшим из соответствующего отпуска с даты, указанной в приказе. Обучающийся, не предоставивший заявление о выходе из соответствующего отпуска в десятидневный срок с даты истечения срока предоставления соответствующего отпуска, подлежит отчислению из колледжа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, на основании приказа.

3.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до трех лет (далее - Отпуск) освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до его завершения.

3.9. Обучающийся, находящийся в отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

3.10. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска плата за обучение с него не взимается.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2026г.
	Положение о порядке предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Редакция № 6
П СМК 04-31-2026		Лист 8 из 16

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям
Неунифицированная форма 04-75

Директору
БУ «Нижевартовский медицинский
колледж»
П.В. Исупову

от

_____ обучающегося группы, телефон

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

заявление
о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям

В связи с _____
указать причину

что подтверждается _____
справка, заключение ВК (№, дата выдачи)

и, руководствуясь, Положением о порядке предоставления академических отпусков, прошу
предоставить мне академический отпуск продолжительностью _____ с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Заведующий отделением ПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора по ВР _____
(подпись) (Ф.И.О.)

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение о порядке предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2026г. Редакция № 6
	П СМК 04-31-2026	Лист 9 из 16

Приложение 2
Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу

Неунифицированная форма 04-76
Директору
БУ «Нижевартовский медицинский
колледж»
П.В. Исупову

от

_____ обучающегося группы, телефон

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

заявление
о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу

В связи с призывом на военную службу, что подтверждается _____
(повестка/справка с места службы (№, дата выдачи))

_____, и, руководствуясь, Положением о порядке предоставления академических отпусков, прошу предоставить мне академический отпуск продолжительностью _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Заведующий отделением ПО _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Заместитель директора по ВР _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение о порядке предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2026г. Редакция № 6
	П СМК 04-31-2026	Лист 10 из 16

Приложение 3
Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Неунифицированная форма 04-78
Директору
БУ «Нижевартовский медицинский
колледж»
П.В. Исупову

от

_____ обучающегося группы, телефон

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

заявление
о предоставлении отпуска по беременности и родам

На основании _____
справка, (№, дата выдачи)

и, руководствуясь, Положением о порядке предоставления академических отпусков, прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам сроком на 140 дней с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Заведующий отделением ПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора по ВР _____
(подпись) (Ф.И.О.)

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение о порядке предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2026г. Редакция № 6
	П СМК 04-31-2026	Лист 11 из 16

Приложение 4
Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Неунифицированная форма 04-79
Директору
БУ «Нижевартовский медицинский
колледж»
П.В. Исупову

от

_____ обучающегося группы, телефон
_____ фамилия
_____ имя
_____ отчество

заявление
о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Руководствуясь Положением о порядке предоставления академических отпусков, прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком

_____ (Ф.И.О. ребенка)
до достижения им возраста 3 (трех) лет с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Заведующий отделением ПО _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель директора по ВР _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение о порядке предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2026г. Редакция № 6
	П СМК 04-31-2026	Лист 12 из 16

Приложение 5
Образец заявления о допуске учебному процессу
Неунифицированная форма 04-88

Директору
БУ «Нижевартовский медицинский
колледж»
П.В. Исупову

от

_____ обучающегося группы, телефон

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

заявление
о допуске к учебному процессу

В связи с медицинскими показаниями мне предоставлялся академический отпуск продолжительностью _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководствуясь Положением о порядке предоставления академических отпусков П СМК 04-31-2022 прошу допустить меня к учебному процессу с «__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения _____.

справка (№, дата)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Заведующий отделением ПО _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель директора по ВР _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение о порядке предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2026г. Редакция № 6
	П СМК 04-31-2026	Лист 13 из 16

Приложение 6
Образец заявления о допуске учебному процессу
Неунифицированная форма 04-89

Директору
БУ «Нижевартовский медицинский
колледж»
П.В. Исупову

от

_____ обучающегося группы, телефон

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

заявление
о допуске к учебному процессу

В связи с призывом на военную службу мне предоставлялся академический отпуск продолжительностью _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководствуясь Положением о порядке предоставления академических отпусков в БУ «Нижевартовский медицинский колледж» П СМК 04-31-2022 прошу допустить меня к учебному процессу с «__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю ксерокопию военного билета.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Заведующий отделением ПО _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель директора по ВР _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение о порядке предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2026г. Редакция № 6
	П СМК 04-31-2026	Лист 14 из 16

Приложение 7
Образец заявления о допуске учебному процессу
Неунифицированная форма 04-90

Директору
БУ «Нижевартовский медицинский
колледж»
П.В. Исупову

от

_____ обучающегося группы, телефон

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

заявление
о допуске к учебному процессу

В связи с семейными и иными обстоятельствами мне предоставлялся академический отпуск продолжительностью _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководствуясь Положением о порядке предоставления академических отпусков в БУ «Нижевартовский медицинский колледж» П СМК 04-31-2026 прошу допустить меня к учебному процессу с «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Заведующий отделением ПО _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Заместитель директора по ВР _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

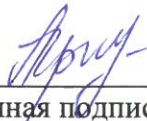
БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение о порядке предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Издание 2026г. Редакция № 6
	П СМК 04-31-2026	Лист 15 из 16

Лист сведений о разработчиках

Разработчик:

Заведующий отделением ПО

должность, подразделение



личная подпись

Григорьева А.Г.

расшифровка подписи

Согласовано:

Заместитель директора по УПР

должность, подразделение



личная подпись

Зиязова Ю.Е.

расшифровка подписи

