



Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский медицинский колледж»



СОГЛАСОВАНО:

Директор

ООО «ЧОП «Инвест»

В.Н. Гридин

«06» апреля 2026г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

БУ «Нижневартовский
медицинский колледж»

П.В. Исупов

«06» апреля 2026г.

Система менеджмента качества

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в
БУ «Нижневартовский медицинский колледж»

П СМК 07-01-159-2026

Редакция № 5

Дата введения «06» апреля 2026 г.

Адрес: 628616, Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул.
Интернациональная, зд. 3

г. Нижневартовск

Handwritten signature

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2026 г.
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Редакция №5
	П СМК 07-01-159-2026	Лист 2 из 19

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и посетителей.....	4
3. Порядок действий охранника при выявлении запрещенного предмета.....	7
4. Обязанности дежурного работника охраны.....	11
5. Порядок перемещения материальных ценностей.....	12
6. Приложение.....	14
Лист сведений о разработчиках.....	16
Лист регистрации изменений.....	17
Лист рассылки.....	18
Лист ознакомления.....	19

БУ «Нижневартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2026 г.
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в	Редакция №5
	БУ «Нижневартовский медицинский колледж»	
	П СМК 07-01-159-2026	Лист 3 из 19

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников, посетителей на территорию и в здание БУ «Нижневартовский медицинский колледж».

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию БУ «Нижневартовский медицинский колледж», вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания колледжа.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании колледжа, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль соблюдения пропускного режима возлагаются на директора БУ «Нижневартовский медицинский колледж», заместителя директора по административно-хозяйственной работе, специалиста по охране труда, ответственного за антитеррористическую безопасность в БУ «Нижневартовский медицинский колледж», а его непосредственное выполнение - на работников ООО ЧОП «ИНВЕСТ», осуществляющих охранные функции в здании колледжа.

1.5. Требования Положения распространяются на сотрудников БУ «Нижневартовский медицинский колледж» и доводятся до них под подпись, а на обучающихся и посетителей - в части, их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны оборудован около главного входа в здании колледжа и оснащен документами по организации пропускного и внутриобъектового режима.

1.7. Входные двери оборудованы электромагнитными замками, которые обеспечивают надёжную защиту от несанкционированного проникновения. При попытке взлома или открытия двери без разрешения, сотрудник охраны ЧОП нажимает кнопку КТС с выходом на пост охраны Нижневартовского МОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Ханты-Мансийскому

БУ «Нижневартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2026 г.
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в	Редакция №5
	БУ «Нижневартовский медицинский колледж»	
	П СМК 07-01-159-2026	Лист 4 из 19

автономному округу - Югре» немедленно поступает тревожный сигнал. Кроме того, сигнал дублируется в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», что гарантирует оперативное реагирование на любые угрозы безопасности.

1.8. Эвакуационные выходы оборудованы дверьми, которые легко открываются изнутри прочными запорами.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и посетителей

2.1. На территорию и в здание колледжа обеспечивается только санкционированный доступ обучающихся, сотрудников, посетителей колледжа, а также сотрудников обслуживающих организаций.

2.2. Обучающиеся, сотрудники, посетители, а также сотрудники обслуживающих организаций колледжа обязаны пройти проверку через стационарный металлоискатель, для выявления нахождения скрытых металлических предметов. В случае срабатывания сигнализации металлоискателя (звуковым сигналом), сотрудник охраны ООО ЧОП «ИНВЕСТ» проводит дополнительный осмотр посетителей ручным металлоискателем. В дальнейшем просит показать найденные металлические предметы для визуального осмотра. При отказе предъявлять металлические предметы к осмотру, или попытке пронести в здание или на территорию колледжа предмет, похожий на оружие, или предмет, с помощью которого возможно нанести тяжелые травмы окружающим, будет отказано в доступе в здание с привлечением сотрудников правоохранительных органов или Нижневартовского МОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по ХМАО-Югре».

2.3. В дни организации и проведения массовых и зрелищных мероприятий (выборы, концерт, соревнования, конференция и др.) пропускной режим в здание колледжа регламентируется отдельным приказом или распоряжением директора.

2.4. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий кураторы групп передают заместителю директора по административно-хозяйственной работе и работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в БУ «Нижневартовский медицинский колледж» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

БУ «Нижневартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2026 г.
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в БУ «Нижневартовский медицинский колледж»	Редакция №5
	П СМК 07-01-159-2026	Лист 5 из 19

2.5. Посетители секций и других групп для участия во внеурочных мероприятиях допускаются в колледж при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием.

2.6. В отдельных случаях могут вводиться временные пропуска, списки, разрешающие право доступа на территорию и в здание колледжа.

2.7. Допуск транспортных средств на территорию БУ «Нижневартовский медицинский колледж» осуществляется по письменному или устному разрешению директора.

2.8. При ввозе автотранспортом на территорию колледжа имущества (материальных ценностей) работник охранной организации осуществляет осмотр на предмет исключения ввоза запрещенных предметов.

2.9. Охранник ООО ЧОП «ИНВЕСТ» обеспечивает мероприятия по предотвращению несанкционированного вноса (ввоза), предметов, имущества и других средств, не имеющих отношения к проводимым мероприятиям (в том числе, осмотр вещей и ручной клади, изъятие предметов, запрещенных для проноса на массовые мероприятия, использование металлодетектора), задержание лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.10. У лиц, представляющих органы государственной власти (в том числе контролирующие) и органы местного самоуправления, автономного округа, прибывших на проверку, необходимо проверить наличие документов, удостоверяющих личность и предписание на право проверки. Допуск необходимо произвести после соответствующего разрешения директора (исполняющего обязанности директора), заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

2.11. Лица, посещающие колледж по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией их личных данных в журнале установленной формы.

2.12. Лица, посещающие колледж для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание по приказу директора колледжа, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.13. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание, дежурный работник охраны применяет экстренный вызов наряда группы быстрого реагирования путем использования тревожной кнопки, выведенной на пост охраны Нижневартовского МОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНИГ России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре».

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2026 г.
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в	Редакция №5
	БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	
	П СМК 07-01-159-2026	Лист 6 из 19

2.14. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в здание колледжа не допускаются.

2.15. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях колледжа и на ее территории.

2.16. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгоранию, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты; выгуливать собак и других опасных животных;

- проносить и применять предметы и вещества согласно приложению.

2.17. Все помещения колледжа закрепляются за ответственными лицами согласно протоколу педагогического совета. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

2.18. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочее место охранника) в специальном оборудованном металлическом ящике.

2.18.1. Обеспечить организацию хранения и выдачу ключей через стационарный пост охраны колледжа сотрудником охраны.

2.18.2. Выдача ключей производится сотрудниками охраны с регистрацией в «журнале выдачи ключей».

2.18.3. Работники колледжа обязаны сдать ключи от аудиторий лично на пост охраны, с отметкой в «журнале выдачи ключей».

2.18.4. Запрещается преподавателям и обслуживающему персоналу самостоятельно брать ключи.

БУ «Нижневартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2026 г.
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в	Редакция №5
	БУ «Нижневартовский медицинский колледж»	
	П СМК 07-01-159-2026	Лист 7 из 19

2.18.5. Запрещается выдавать ключи от помещений обучающимся.

2.19. Ворота, калитка для прохода на территорию колледжа и двери центрального входа открываются (закрываются) согласно расписанию:

День недели	Открываются	Закрываются
Понедельник, среда, пятница	06:00	22:00
Вторник, четверг, суббота	06:00	20:00
Воскресенье	По распоряжению директора	

3. Порядок действий охранника при выявлении запрещенного предмета

3.1. Этап 1. Выявление предмета при осмотре вещей.

3.1.1. Основания для проведения осмотра:

- срабатывание стационарного или ручного металлодетектора;
- визуальные признаки наличия подозрительного предмета (форма, очертания, звук при перемещении);
- плановый осмотр в рамках утвержденного пропускного режима;
- поступление оперативной информации от работников колледжа, обучающихся, родителей.

3.1.2. Порядок обращения к обучающемуся и проведения осмотра:

- охранник обращается к обучающемуся в корректной форме: «Здравствуйте! Для обеспечения безопасности прошу предъявить рюкзак (сумку) для осмотра»;
- при согласии обучающегося осмотр проводится:
 - а) в присутствии не менее двух свидетелей (второй охранник, куратор, работник колледжа);
 - б) без извлечения вещей из рюкзака, за исключением случаев, когда предмет визуально идентифицируется как запрещенный;
 - в) с фиксацией процесса на средства видеонаблюдения (при наличии технической возможности);
- при отказе обучающегося от осмотра:
 - а) охранник разъясняет, что без проведения осмотра проход на территорию колледжа запрещен в соответствии с пропускным режимом;

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2026 г.
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в	Редакция №5
	БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	
	П СМК 07-01-159-2026	Лист 8 из 19

б) предлагает оставить рюкзак в камере хранения до окончания осмотра с участием заместителя директора по АХР, специалиста по охране труда, ответственного за антитеррористическую безопасность или родителей;

в) при повторном отказе – не допускает обучающегося на территорию, немедленно информирует специалиста по охране труда, ответственного за обеспечение антитеррористической защищенности объекта и заместителя директора по АХР.

3.2. Этап 2. Действия при обнаружении запрещенного предмета.

3.2.1. Немедленные меры безопасности:

- прекратить осмотр, зафиксировать положение предмета (не трогать, не перемещать, не вскрывать);

- обеспечить безопасность окружающих: отойти на безопасное расстояние, не допускать других лиц к обучающемуся и обнаруженному предмету;

- при обнаружении предмета, представляющего непосредственную угрозу жизни и здоровью (оружие, взрывчатка, наркотики), немедленно организовать эвакуацию людей из помещения в безопасную зону.

3.2.2. Изоляция обучающегося:

- предложить обучающемуся пройти в специально отведенное помещение (кабинет специалиста по охране труда, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности объекта, кабинет социального педагога);

- не оставлять обучающегося одного – обеспечить присутствие охранника или куратора группы;

- не применять физическую силу, не ограничивать свободу передвижения (за исключением случаев совершения преступления «на месте»);

- не оказывать психологического давления, не проводить допрос, не требовать признания.

3.3. Этап 3. Информирование.

3.3.1. Порядок и сроки оповещения:

ПЕРВООЧЕРЕДНО (в течение 1-2 минут):

- директору;

- ответственному лицу за обеспечение безопасности в колледже;

- в дежурную часть территориального органа МВД России (при обнаружении особо опасных предметов) по телефонам 102, 112.

БУ «Нижневартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в БУ «Нижневартовский медицинский колледж»	Издание 2026 г.
	П СМК 07-01-159-2026	Редакция №5
		Лист 9 из 19

ВТОРАЯ ОЧЕРЕДЬ (в течение 5-10 минут):

- заместителю директора по АХР;
- заместителю директора по воспитательной работе;
- социальному педагогу, педагогу-психологу;
- куратору группы.

ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ:

- родителям (законным представителям) обучающегося;
- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3.2. Сведения, подлежащие сообщению:

- фамилия, имя, отчество обучающегося, класс;
- наименование и краткая характеристика обнаруженного предмета;
- дата, время и место обнаружения;
- обстоятельства выявления (при проведении планового осмотра, по срабатыванию детектора, по информации);
- принятые меры по обеспечению безопасности;
- состояние и поведение обучающегося (адекватен, возбужден, оказывает сопротивление и т.п.).

3.4. Этап 4. Документирование.

3.4.1. Охранник обязан заполнить:

а) Журнал учета происшествий (форма устанавливается охранной организацией):

- дата и время происшествия;
- ФИО обучающегося, группа;
- наименование обнаруженного предмета;
- обстоятельства обнаружения;
- принятые меры;
- ФИО и подписи свидетелей;
- подпись охранника ЧОП.

б) Рапорт на имя директора колледжа.

3.4.2. Участие в составлении акта об обнаружении запрещенного предмета:

- охранник присутствует при составлении акта комиссии колледжа;

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2026 г.
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в	Редакция №5
	БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	
	П СМК 07-01-159-2026	Лист 10 из 19

- дает устные и письменные пояснения об обстоятельствах обнаружения;
- подписывает акт в качестве лица, выявившего предмет.

3.5. Этап 5. Взаимодействие с правоохранительными органами.

3.5.1. При прибытии сотрудников полиции охранник:

- докладывает о происшествии, передает имеющуюся информацию;
- указывает место нахождения обучающегося и обнаруженного предмета;
- передает предмет сотрудникам полиции только по их требованию и с фиксацией в протоколе;

- дает письменные объяснения по требованию дознавателя или следователя.

3.6. Этап 6. Последующие действия.

3.6.1. В течение суток после происшествия охранник:

- передает копию рапорта начальнику охранной организации;
- вносит запись в журнал учета происшествий;
- подготавливает письменное объяснение (по требованию комиссии по АТЗ или правоохранительных органов);
- участвует в служебном расследовании (при его проведении).

3.6.2. Особенности работы с несовершеннолетними:

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- оставлять несовершеннолетнего одного после выявления предмета;
- применять физическую силу, специальные средства (за исключением случаев, предусмотренных ст. 16 Закона РФ № 2487-1);
- оказывать психологическое давление, запугивать, унижать достоинство;
- проводить допрос, требовать признания, выяснять обстоятельства без участия куратора группы или родителей;
- разглашать информацию о происшествии третьим лицам, в том числе в социальных сетях.

ОБЯЗАТЕЛЬНО:

- обеспечить присутствие куратора группы, социального педагога или психолога при общении с обучающимся;
- уведомить родителей (законных представителей) через администрацию колледжа;
- соблюдать корректность в общении, учитывать возрастные и психологические особенности несовершеннолетнего;

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2026 г.
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в	Редакция №5
	БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	
	П СМК 07-01-159-2026	Лист 11 из 19

- фиксировать все действия в письменной форме;
- соблюдать права и законные интересы ребенка, гарантированные законодательством РФ.

4. Обязанности дежурного работника охраны

4.1. Дежурный работник охраны должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности технических средств БУ «Нижевартовский медицинский колледж», прилегающей к ней территории, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности колледжа, уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

4.2. На посту дежурного работника охраны должны быть:

- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, работников администрации колледжа;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

4.3. Дежурный работник охраны обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории колледжа, проверить наличие и исправность оборудования, отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях сделать запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- осуществлять пропускной режим в колледже в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории колледжа и прилегающей территории;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию колледжа, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования колледжа, и пресекать их действия в рамках своей компетенции;
- производить обход территории БУ «Нижевартовский медицинский колледж» не реже чем 2 раза в день: при приеме и сдачи дежурства;

БУ «Нижневартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в БУ «Нижневартовский медицинский колледж»	Издание 2026 г.
	П СМК 07-01-159-2026	Редакция №5 Лист 12 из 19

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции.

4.4. Дежурный работник охраны имеет право:

- требовать от обучающихся, сотрудников колледжа, посетителей соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся БУ «Нижневартовский медицинский колледж»;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательной организации.

4.5. Дежурному работнику охраны запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить начальника охраны и продолжать нести службу до прибытия замены;

- принимать от любых лиц какие-либо предметы;

- допускать на охраняемый объект лиц с оружием, за исключением случаев, предусмотренных инструкцией о пропускном режиме;

- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке на объекте, а также присвоенные пультавые номера;

- разглашать сведения об особенностях объекта, порядке хранения ценностей и организации охраны.

5. Порядок перемещения материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания БУ «Нижневартовский медицинский колледж» на основании служебной записки, заверенной директором колледжа, заместителем директора по административно- хозяйственной работе (АХР).

5.2. Крупно габаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником колледжа, исключающего пронос запрещенных предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися,

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2026 г.
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в	Редакция №5
	БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	
	П СМК 07-01-159-2026	Лист 13 из 19

с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора.

5.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник колледжа, вызывает заместителя директора по АХР или специалиста по охране труда, ответственного за антитеррористическую безопасность и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2026 г.
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в	Редакция №5
	БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	
	П СМК 07-01-159-2026	Лист 14 из 19

Приложение

Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применения в образовательных организациях

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия, и их составные части:

– предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);

– оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;

– предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;

– боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;

– предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

– ножи всех видов, станки для бритья или лезвия (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории организаций образования), луки, арбалеты;

– рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья;

– ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;

– промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);

– медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача).

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

– копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;

– фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2026 г.
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в	Редакция №5
	БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	
	П СМК 07-01-159-2026	Лист 15 из 19

– спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);

– газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);

– психоактивные вещества (наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры), спиртные напитки;

– тонизирующие (энергетические) напитки;

– семечки, жевательную резинку;

– табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них, никотиносодержащие и безникотинсодержащие продукции и жидкости, а также различные устройства электронных систем, доставки никотина и иных веществ.

В случае обнаружения запрещенных к проносу предметов, зафиксировать положение предмета (не трогать, не перемещать, не вскрывать) составить акт, в экстренных случаях вызвать сотрудников полиции.

Запрещенные предметы: газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые); тонизирующие (энергетические) напитки; семечки, жевательную резинку; табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них, никотиносодержащие и безникотинсодержащие продукции и жидкости, а также различные устройства электронных систем, доставки никотина и иных веществ необходимо извлечь в прозрачную полиэтиленовую упаковку с подписанным наименованием предмета и датой изъятия, предмет остается в камере хранения на момент пребывания в учреждении.

БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	Система менеджмента качества	Издание 2026 г.
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в	Редакция №5
	БУ «Нижевартовский медицинский колледж»	
	П СМК 07-01-159-2026	Лист 16 из 19

Лист сведений о разработчиках

Разработчик

Специалист по охране труда
должность, подразделение


личная подпись

Фаваризова В.В.
расшифровка подписи

Согласовано:

Заместитель директора по АХР
должность, подразделение


личная подпись

Трифонова Н.А.
расшифровка подписи

Юрисконсульт
должность, подразделение


личная подпись

Комарова Е.А.
расшифровка подписи

