

УТВЕРЖДАЮ



Директор ФУ «Нижевартовский
медицинский колледж»

П.В. Исупов

2025 год

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков
на 2026-2028 годы**

Направление деятельности (процесс)	Критическая точка (подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками коррупционных правонарушений)	Меры по минимизации рисков в критической точке	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Хозяйственная деятельность	Управление государственным имуществом	Обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления строго по целевому назначению. Недопущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации). Осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением. Осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой	Постоянно	Заместитель директора по АХР	Эффективное управление государственным имуществом

		части имущества, закрепленного на праве оперативного управления. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности. Составление плана закупок. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений			
	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Систематический контроль за правильностью ведения работниками документов бухгалтерского учёта. Ежегодное проведение инвентаризации имущества. Контроль за соблюдением правил учета материальных средств. Разъяснение работникам колледжа: - об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов с учетом нужд колледжа Своевременная постановка на регистрационный учёт закупленных материальных ценностей. Своевременное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; эффективный контроль за сохранностью имущества

Финансовая деятельность	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности по целевому назначению Предупреждение совершения коррупционных правонарушений, повышение правовой информированности работников
Закупочная деятельность	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами и локальными нормативными актами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении размещение информации о закупках в информационных системах	Постоянно	Директор, специалист по закупкам, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Осуществление процедуры закупок строго в соответствии с требованиями 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов.

	Осуществление функций заказчика по приемке выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров. Осуществление контроля сроков и иных аспектов исполнения обязательств.	Проведение экспертизы выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров. Коллегиальное рассмотрение документов и принятие решений по приемке результатов выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров по государственным контрактам. Своевременное выставление претензий контрагентам. Проведение внутреннего ведомственного контроля заказчиком.	При проведении приёмки товаров/работ/услуг и после неё	Специалист по закупкам, юрист-консульт, заместитель директора по АХР	Надлежащее и своевременное проведение экспертизы поставленных товаров, оказанных услуг или выполненных работ. Выставление претензий по всем фактам допущенных контрагентами нарушений условий заключенных контрактов.
	Заключение дополнительного соглашения с исполнителем государственного контракта в ходе реализации государственного контракта	Проведение разъяснительной и иной профилактической работы.	При возникновении необходимости в заключении дополнительного соглашения	Специалист по закупкам, юрист-консульт	Заключение дополнительных соглашений в строгом соответствии с 44-ФЗ.
	Осуществление функций заказчика по подготовке и проведению закупок товаров, работ, услуг (в том числе у	Установление единых требований к участникам закупки, типовых условий контрактов, сроков исполнения контрактов. Проведение разъяснительной и иной профилактической работы. Проведение мониторинга цен на товары, работы	В период подготовки к проведению закупочных процедур	Специалист по закупкам	Всесторонний анализ рыночных цен. Правильное определение НМЦК. Установление требований для участников закупок в

	единственного поставщика)	и услуги в целях недопущения завышения начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупки Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения НМЦК.			соответствии с законодательством РФ. Исключение конфликта интересов при проведении закупок.
	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями законодательства РФ	В период подготовки к проведению закупочных процедур	Специалист по закупкам	Выбор способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством РФ.
	Заключение контракта	Заключение контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ	В период заключения контракта	Специалист по закупкам, юрист-консульт	Контроль предоставления поставщиками обеспечения до заключения контрактов
Отчетность, предоставление информации в рамках взаимодействия с вышестоящими организациями	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Соблюдение системы визирования документов колледжа ответственными за контроль лицами. Разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заместители директора, заведующий отделением, специалист по кадрам, главный бухгалтер	Внутренний контроль деятельности работников для исключения фактов искажения, сокрытия или предоставления заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в

, надзорными органами, органами статистики, социальными службами, фондами и т.д., физическими лицами					выдаваемых справках гражданам, юридическим лицам
Организация деятельности колледжа, связанная с кадровым обеспечением	Прием на работу сотрудников	Проведение собеседования при приеме на работу директором колледжа и руководителем соответствующего структурного подразделения; Применение профессиональных стандартов при приеме на работу. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	При приеме на работе	Заместители директора Специалист по кадрам	Объективная оценка кандидатов на должность
	Награждение работников	Принятие решений на общем собрании работников (Конференции)	Во время наградной кампании	Руководители структурных подразделений	Выдвижение заслуженных кандидатур
	Аттестация на соответствие занимаемой должности	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Включение представителей первичной профсоюзной организации колледжа в состав комиссии	При необходимости проведения аттестации	Методист	Справедливая оценка деятельности педагогических работников

	Аттестация на квалификационную категорию	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Привлечение представителей первичной профсоюзной организации колледжа для согласования.	При необходимости проведения аттестации	Методист	Справедливая оценка деятельности педагогических работников при подготовке документов для направления на окружную аттестационную комиссию
Оплата труда	Табелирование работников	Контроль за объективным отражением рабочего времени. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно	Специалист по кадрам	Объективное отражение степени занятости работников.
	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Открытость и прозрачность критериев назначения выплат. Комиссионное принятие решения Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Привлечение к согласованию локальных актов об оплате труда представителей первичной профсоюзной организации колледжа. Включение представителей первичной профсоюзной организации колледжа в состав	Постоянно	Директор, руководители структурных подразделений	Справедливая оценка деятельности работников, отсутствие завышения (занижения) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений

		комиссии по распределению стимулирующих выплат			
	Распределение учебной нагрузки преподавателям	Комиссионное принятие решения. Включение в состав тарификационной комиссии представителей первичной профсоюзной организации колледжа	Апрель-предварительная тарификация Сентябрь-установление	Заместитель директора по учебно-практической работе	Распределение учебной нагрузки для каждого преподавателя с учетом уровня образования, в соответствии с их квалификацией по диплому, профилю специальности исходя из реализуемых образовательных программ по специальностям колледжа и имеющегося состава преподавателей
Образовательный процесс	Аттестация обучающихся Ликвидация академической задолженности	Информационная открытость колледжа (размещение на сайте колледжа положений об ГИА, промежуточной аттестации, ознакомление обучающихся с формой и сроками проведения аттестации и ликвидации академической задолженности; Разъяснение работникам колледжа: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В период промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, Во время проведения процедуры	Директор колледжа, заместители директора, преподаватели	Объективность в выставлении оценки, Отсутствие завышения оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей

		Разъяснение обучающимся и их родителям (законным представителям) о возможности обращений в комиссию по урегулированию конфликта интересов	ликвидации академической задолженности		(законных представителей)
	Выдача документов об образовании	Постановка на балансовый учет документов строгой отчетности. Контроль данных, вносимых в диплом. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор, руководители структурных подразделений, работники бухгалтерии	Своевременное списание бланков строгой отчетности Контроль за заполнением и печатью дипломов об образовании, документов об обучении.
	Деятельность по дополнительному профессиональному образованию	Информационная открытость, понятность и прозрачность деятельности по дополнительному профессиональному образованию Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно	Ответственные по вопросам дополнительного профессионального образования	Объективная оценка знаний слушателей
Движение контингента обучающихся	Приём поступающих в образовательное учреждение,	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период набора размещение информации на официальном сайте. Разъяснение работникам колледжа: - об их обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного	В период приемной кампании	Члены приемной комиссии	Объективность рассмотрения документов абитуриентов, участвующих в конкурсе для поступления в колледж.

		правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;			
	Перевод и отчисление обучающихся, вынесение дисциплинарных взысканий	Размещение на сайте вакантных мест для перевода. Разъяснение работникам колледжа: - об их обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	Постоянно	Директор Заместители директора Заведующий отделением Преподаватели	Осведомленность граждан о вакантных местах. Объективное отношение к уровню успеваемости, поведению обучающихся при отчислении по инициативе администрации
Меры материальной поддержки обучающихся	Выдвижение кандидатур обучающихся на получение стипендий различного уровня	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор, заместители директора	Выдвижение справедливо заслуженных кандидатур
	Социальные выплаты обучающимся	Открытость информации и работа стипендиальных комиссий по установлению выплат. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль расходов средств стипендиального фонда, правильность назначения выплат	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог	Обеспечение законности назначения и выплаты стипендий, пособий, материальной помощи и иных социальных выплат.
Защита персональных данных	Работа со служебной информацией,	Исключение нарушений в области защиты конфиденциальной информации. Неразглашение служебной информации.	Постоянно	Все работники колледжа	Обеспечение защиты конфиденциальной информации

	персональными данными	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за личной информации работников, обучающихся, граждан, полученной при выполнении служебных обязанностей			Исключение использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей
Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в колледже	Возникновение несчастных случаев	Разъяснение работникам колледжа: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	При возникновении несчастных случаев	Директор колледжа, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Предоставление достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками колледжа