Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 3
«09 » октября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора БУ «Нижневартовский
медицинский колледж

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
4D117913502CBC5E83A3CDF784E49329
Владелец Зиязова Юлия Евгеньевна
Действителен с 10.04.2026 по 04.07.2027

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников, требования к государственному экзамену по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» квалификация – «Медицинская сестра / медицинский брат» очная форма обучения

2026 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников БУ «Нижневартовский медицинский колледж» по специальности: 34.02.01 «Сестринское дело», разработана в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 N 527 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело", Приказ Министерством просвещения России от 05.05.2022 N 311 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

Организация разработчик:

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский медицинский колледж»

Разработчики:

А.Г. Григорьева – заведующий отделением профессионального образования бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский медицинский колледж»

Ю.Е. Зиязова – заместитель директора по учебно-практической работе бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский медицинский колледж»

Н.В. Анисимова – главная медицинская сестра БУ ХМАО-Югры «Нижневартовская окружная клиническая детская больница»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Условия проведения государственной итоговой аттестации 5
3. Подготовка аттестационного испытания 5
4. Структура процедуры ГИА и порядок проведения 6
5. Принятие решений ГЭК 7
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья 8
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций 9

Приложение 1 – Примерные Тестовые задания для проведения первого этапа государственного экзамена

Приложение 2 – Пример Переченя практических навыков для оценки в симулированных условиях при проведении второго этапа государственного экзамена по специальности «Сестринское дело»

Приложение 3 – Протокол государственного экзамена

Приложение 4 – Ведомость учета результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации разработана для преподавателей и обучающихся БУ «Нижневартовский медицинский колледж» в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», квалификация – «Медицинская сестра / медицинский брат», Приказ Министерством просвещения России от 05.05.2022 N 311 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2. Настоящая Программа определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», квалификация – «Медицинская сестра/медицинский брат».

1.3. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной и проводится в порядке и форме, установленном БУ «Нижневартовский медицинский колледж».

1.4. Формой государственной итоговой аттестации в БУ «Нижневартовский медицинский колледж» является Государственный экзамен.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», квалификация – «Медицинская сестра/медицинский брат».

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников БУ «Нижневартовский медицинский колледж» по программам СПО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) состоит из одного аттестационного испытания – государственный экзамен.

2.2. Государственный экзамен проводится в соответствии с требованиями Положения об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Минздрава России от 28.10.2022 N 709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов", Методическими рекомендациями по оцениванию специалистов здравоохранения при аккредитации и по оценочным материалам, разработанным для аккредитации специалистов со средним медицинским образованием.

2.3. В соответствии с ФГОС и программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», квалификация – «Медицинская сестра/медицинский брат», объем времени на подготовку и проведение Государственного экзамена составляет 108 часов.

2.4. Сроки проведения аттестационного испытания устанавливаются графиком ГИА.

3. Подготовка аттестационного испытания

3.1. Государственный экзамен проводится путем последовательного прохождения выпускником следующих этапов:

1-ый этап - тестирование;

2-ой этап – выполнение практических навыков (умений) в симулированных условиях.

3.2. Государственный экзамен проводится на специально оборудованных площадках образовательного учреждения.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации, критерии их оценивания, продолжительность государственного экзамена утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.4. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

3.5. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.6. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Колледжа.

3.7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность

государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4. Структура процедуры ГИА и порядок проведения

4.1. 1-ый этап государственного экзамена - тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого выпускника автоматически с использованием информационных систем, в соответствии со спецификацией при выборке заданий с учётом специальности 34.02.01 Сестринское дело, из единой базы оценочных средств, формируемой Методическим центром аккредитации (далее — Единая база оценочных средств).

4.2. Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое на их решение, определяются Методическим центром аккредитации. При этом общее количество тестовых заданий не может быть менее 80.

4.3. Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

4.4. На основании результата тестирования ГЭК оценивает результат прохождения выпускником данного этапа государственного экзамена как:

- ✓ 90-100 % показателей соответствует требованиям «отлично»;
- ✓ 89-80 % показателей соответствует требованиям «хорошо»;
- ✓ 79-70 % показателей соответствует требованиям «удовлетворительно»;
- ✓ 69 % и менее показателей соответствует требованиям «неудовлетворительно».

4.5. На 1-й этап государственного экзамена отводится до 60 минут времени. Пример тестовых заданий (*Приложение №1*).

4.6. Обучающиеся, не прошедшие 1-й этап государственного экзамена или получившие при её прохождении «не сдано», не допускаются к прохождению 2-го этапа.

4.7. 2-ой этап - оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения практических заданий. Комплектование набора практических заданий для каждого выпускника осуществляется с использованием информационных систем из Единой базы оценочных средств *(Пример Приложение № 2).*

4.8. Общее количество практических заданий, определяются Методическим центром аккредитации. При этом на выполнение практического задания одному выпускнику, должно отводиться не более 20 минут.

4.9. Оценка правильности и последовательности выполнения практических заданий осуществляется членами ГЭК путем заполнения оценочных листов на электронных (бумажных) носителях.

4.10. Во время проведения ГИА приказом назначается технического администратора, в обязанности которого входит техническое обеспечение

работы площадки государственного экзамена. Технический администратор должен присутствовать на территории площадки государственного экзамена с того момента, когда эксперты начинают свою подготовку к государственному экзамену, и на всем протяжении экзамена вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки. Технический администратор площадки отвечает за проверку и корректную работу оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на площадке.

4.11. Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава

5. Принятие решений ГЭК

5.1. Решение ГЭК об оценке принимается на закрытом заседании. Присутствие иных лиц, кроме членов ГЭК, при обсуждении и выставлении оценки не допускается. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. По окончании заседания председатель оглашает оценки за Государственный экзамен.

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий государственного экзамена осуществляется членами ГЭК по пятибалльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.4. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседаний ГЭК *(Приложение № 3)*, ведомость учета результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена (Неунифицированная форма 04 – 75, *Приложение №4)* которые сдает в учебную часть в день защиты.

5.5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки

90-100 % показателей соответствует требованиям	«отлично»
89-80 % показателей соответствует требованиям	«хорошо»
79-70 % показателей соответствует требованиям	«удовлетворительно»
69 % и менее показателей соответствует требованиям	«неудовлетворительно»

5.6. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

5.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.8. Лица, получившие оценку «хорошо» за 1-ый этап государственного экзамена, теряют право на получение диплома с «отличием».

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться е членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми, выпускникам, техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.2. Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

6.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии при наличии.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее трех членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей се состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

7.6. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего

рабочего дня передастся в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.9.Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Приложение №1

Пример

Тестовые задания для проведения первого этапа государственного экзамена по специальности **34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

1. [Т000003] ПОКАЗАТЕЛИ ИЗМЕРЕНИЙ ДЛИНЫ ТЕЛА, МАССЫ ТЕЛА, ОКРУЖНОСТИ ГРУДНОЙ КЛЕТКИ, ОКРУЖНОСТИ ГОЛОВЫ ЧЕЛОВЕКА НАЗЫВАЮТСЯ

А) антропометрическими

Б) фактическими

В) долженствующими

Г) второстепенными

2. [Т000004] ГИПОГАЛАКТИЕЙ НАЗЫВАЕТСЯ

А) снижение выработки молока в молочных железах

Б) воспаление молочной железы у женщины

В) снижение потребности ребенка в грудном молоке

Г) непереносимость грудного молока у ребенка

3. [Т000005] РАННЕЕ ПРИКЛАДЫВАНИЕ НОВОРОЖДЕННОГО К ГРУДИ СПОСОБСТВУЕТ

А) усилению лактации

Б) профилактике рахита

В) быстрому росту ребенка

Г) профилактике мастита

4. [Т000024] ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПОСЛЕРОДОВОГО ПЕРИОДА СОСТАВЛЯЕТ

А) 6-8 недель

Б) месяц

В) 2 недели

Г) 1-2 дня

Приложение №2

Пример

Перечень практических навыков для оценки в симулированных условиях при проведении второго этапа государственного экзамена по специальности «Сестринское дело»

1. Уход за постоянным мочевым катетером Фолея (у мужчины)
2. Внутримышечное введение лекарственного препарата в ягодичную мышцу
3. Проведение базовой сердечно-легочной реанимации взрослому человеку

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (ЧЕК-ЛИСТ)

II этап государственного экзамена Специальность: *Сестринское дело*

Дата «__» _____20__г. ФИО обучающегося _____

Проверяемый практический навык: уход за постоянным мочевым катетером Фолея (у мужчины) в палате

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении Да/нет
1.	Установить контакт с пациентом: поздороваться, представиться	Сказать	
2.	Попросить пациента назвать ФИО, дату рождения для сверки данных с медицинской документацией	Сказать	
3.	Сообщить пациенту о назначении врача, объяснить цель и ход процедуры	Сказать	
4.	Убедиться в наличии у пациента информированного добровольного согласия на предстоящую процедуру	Сказать	
	Подготовка к проведению процедуры		
5.	Убедиться, что пациент находится в горизонтальном положении на кровати с опущенным изголовьем положении лежа на спине	Сказать	
6.	Надеть непромокаемый фартук	Выполнить	
7.	Обработать руки гигиеническим способом кожным антисептиком и надеть перчатки медицинские нестерильные	Выполнить/ Сказать	
8.	Положить под область крестца пациента одноразовую впитывающую пеленку	Сказать	
9.	Предложить или помочь пациенту принять положение лежа на спине с согнутыми в коленях ногами и слегка разведенными в тазобедренных суставах	Сказать	
	Выполнение процедуры		
10.	Вымыть промежность водой с жидким мылом и просушить полотенцем	Сказать	
11.	Взять доминантной рукой из лотка салфетку, пропитанную антисептиком и движениями в одном направлении обработать проксимальный конец катетера от наружного отверстия мочеиспускательного канала к дистальному концу катетера на расстоянии 10 см	Выполнить/ Сказать	

12.	Использованную салфетку поместить в емкость для отходов класса Б	Выполнить	
13.	Взять доминантной рукой из лотка сухую стерильную салфетку и движениями в одном направлении просушить проксимальный конец катетера от наружного отверстия мочеиспускательного канала к дистальному концу катетера на расстоянии 10 см	Выполнить/ Сказать	
14.	Использованную салфетку поместить в емкость для отходов класса Б	Выполнить	
15.	Осмотреть область уретры вокруг катетера; убедиться, что моча не подтекает	Сказать	
16.	Визуально оценить состояние кожи промежности на наличие признаков инфекции (гиперемия, отечность, мацерация кожи, гнойное отделяемое)	Сказать	
17.	Убедиться, что трубка катетера приклеена пластырем к бедру и не натянута	Выполнить/ Сказать	
18.	Визуально оценить состояние системы «катетер – дренажный мешок», проверить отсутствие скручивания трубок системы	Выполнить/ Сказать	
19.	Убедиться, что дренажный мешок прикреплен к кровати ниже еѐ плоскости	Выполнить/ Сказать	
20.	Уточнить у пациента о его самочувствии после выполнения процедуры	Сказать	
	Завершение процедуры		
22.	Убрать одноразовую впитывающую пеленку методом скручивания и поместить в емкость для медицинских отходов класса А	Сказать	
23.	Опустить лоток для дезинфекции методом полного погружения в маркированную емкость с дезраствором	Сказать	
24.	Обработать рабочую поверхность манипуляционного стола дезинфицирующими салфетками	Сказать	
25.	Поместить использованные дезинфицирующие салфетки в емкость для медицинских отходов класса А	Сказать	
26.	Снять фартук медицинский нестерильный одноразовый и поместить его в емкость для медицинских отходов класса А	Выполнить	
27.	Снять перчатки медицинские нестерильные и поместить их в емкость для медицинских отходов класса Б	Выполнить	
28.	Обработать руки гигиеническим способом кожным антисептиком	Сказать	

Приложение №3

БУ «Нижневартовский медицинский колледж»

ПРОТОКОЛ

«___» _____ 20___ № _____

г. Нижневартовск

Председатель: ФИО
Заместитель председателя: ФИО
Секретарь: ФИО
Присутствовали члены ГЭК ФИО

Обучающиеся № группы:

1.
2.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1 этап государственного экзамена по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» очной формы обучения.
Результат выполнения тестового задания: ___
"сдано" при результате 70% и более правильных ответов;
"не сдано" при результате 69% и менее правильных ответов
2 этап государственного экзамена по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» очной формы обучения.
Результат выполнения практического задания: _____
(оценка по пятибалльной шкале)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся ----------
(фамилия, имя, отчество)
Выполнил(а) государственное аттестационное испытание с оценкой _
Присвоить _____, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, квалификацию _____и выдать диплом о среднем профессиональном образовании.

Результаты голосования членов экзаменационной комиссии по принятию решения:
«за» -_____человек, «против» -__человек

Председатель ГЭК __ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
Секретарь ГЭК _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение №4
Неунифицированная форма 04-75

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХМАО - ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Ведомость
учета результатов освоения
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности
(код Наименование специальности)

Форма обучения:

Семестр: 2024- 2027 учебного года

Группа курс

Дисциплина, МДК

Форма промежуточной аттестации: защита дипломной работа

Ф.И.О. председатель ГЭК

Ф.И.О. заместитель председателя ГЭК

Ф.И.О. член ГЭК

Ф.И.О. член ГЭК

Ф.И.О. член ГЭК

Ф.И.О. секретарь ГЭК

Дата проведения защиты дипломной работы « » 2027г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Номер зачетной книжки	Отметка	
			цифрой	прописью

Общие сведения (при отсутствии данных, в строке ставится прочерк):

Число обучающихся:

из них получившие «отлично»:	Абсолютная успеваемость: %
получившие «хорошо»:	Качество успеваемости: %
получившие «удовлетворительно»:	Средний бал:
получившие «не удовлетворительно»:	
Число обучающихся не допущенных:	
Число обучающихся не явившихся:	

Ф.И.О. председатель ГЭК / /
подпись расшифровка

Ф.И.О. заместителя председателя ГЭК / /
подпись расшифровка

Ф.И.О. член ГЭК / /
подпись расшифровка

Ф.И.О. член ГЭК / /
подпись расшифровка

Ф.И.О. член ГЭК / /
подпись расшифровка

Ф.И.О. секретарь ГЭК / /
подпись расшифровка

Заведующий отделением ПО / /
подпись расшифровка

Дата сдачи ведомости в учебную часть 20 г.

/ /
Секретарь учебной части
подпись расшифровка