Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО:
Протокол педагогического совета
№ 1 от 01.09.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БУ «Нижневартовский медицинский колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 3110939051535F84DD33CA81E7ECCA67
Владелец Исупов Павел Владимирович
Действителен с 06.08.2025 по 30.10.2026

«01» сентября 2026 г.

Система менеджмента качества

Положение об электронной информационно-образовательной среде в БУ «Нижневартовский медицинский колледж» при реализации программ подготовки специалистов среднего звена
П СМК 04-22-2026

Редакция № 1

Дата введения «01 » сентября 2026 г.

Адрес: 628616, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, д. 3

г. Нижневартовск

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4
3. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ 5
4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЭИОС 8
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭИОС 8
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 9

Лист сведений о разработчиках 10
Лист регистрации изменений 11
Лист рассылки 12
Лист ознакомления 13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в редакции постановления Правительства РФ от 06.05.2026 № 517);
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и форматам представления на нем информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 03.07.2025 № 1353;
- приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.10.2022 №10-П-2411 «О соблюдении требований к защите информационной безопасности участников образовательной среды»;
- уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, состав, порядок функционирования и использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) при реализации Колледжем образовательных программ.

1.3. Целями применения ЭИОС являются:

- обеспечение информационной открытости образовательного процесса Колледжа в соответствии с требованиями действующего Законодательства РФ в сфере образования;
- приобретение обучающимися компетенций в соответствии с требованиями ФГОС;
- создание условий для обеспечения результатов обучения, которые отвечают всем требованиям по предоставлению и демонстрации основных знаний и профессионализма в данной области;
- структурирование учебного материала;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса.

1.4. Для достижения поставленных целей ЭИОС решает следующие задачи по обеспечению:

- доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик и программам государственной итоговой аттестации, методическим и иным документам, разработанным в Колледже

для обеспечения образовательного процесса, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;

- доступа к лекционным материалам, методическим разработкам, оценочным средствам для формирования единства подхода в преподавании и оценивании обучающихся;

- доступа к расписанию учебных занятий;

- уведомления обучающихся по различным вопросам, касающимся обучения в Колледже.

В случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно - образовательная среда Колледжа дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов освоения образовательных программ;

- возможность взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и(или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет;

- проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5. При реализации образовательных программ с применением ЭИОС и/или дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает защиту персональных данных и сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность содержащихся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, а также доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), к электронным библиотечным системам и к электронным образовательным ресурсам.

2.2. Онлайн-курс - образовательный ресурс (совокупность образовательных ресурсов), реализуемый с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включающий образовательный контент и обеспечивающий освоение содержания образования, осуществление образовательной деятельности (в том числе с применением аттестации) и (или) подтверждение квалификации.

2.3. Цифровой образовательный контент - электронные образовательные ресурсы, цифровые образовательные материалы (видео-, аудиоматериалы, текстовые и графические материалы, интерактивные задания, электронные учебные пособия), используемые в образовательном процессе.

2.4. Многофункциональный сервис обмена информацией - информационный сервис, предназначенный для обмена сообщениями (звонками, сообщениями, файлами) и поддерживающий способ обмена информацией с использованием подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации. В Колледже применяется национальный мессенджер MAX в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2025 № 539 ФЗ.

2.5. Государственные информационные системы (ГИС) - государственные информационные системы, создаваемые и эксплуатируемые для реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе ФГИС «Моя школа», ГИС «Профессиональное обучение» Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, государственная информационная система «Сферум»).

2.6. Информационные системы Колледжа - электронный журнал и электронный дневник, электронная (цифровая) библиотека и иные используемые информационные системы.

3. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

3.1. ЭИОС включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, а также соответствующих технических средств.

3.2. ЭИОС Колледжа состоит из следующих систем и электронных ресурсов:

- Федеральные электронные источники;
- Локальные образовательные ресурсы – система управления образовательной деятельностью, в том числе личные кабинеты обучающихся и преподавателей и система учета и хранения результатов образовательного процесса, методических материалов и оценочных средств (ЭлЖур).
- Официальный сайт БУ «Нижневартовский медицинский колледж»;
- Национальный мессенджер MAX (в том числе созданные в нем под официальным аккаунтом Колледжа официальные каналы, боты и чаты учебных групп);

- Электронные библиотечные системы, а также иные электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам;

3.3. Перечень федеральных электронных источников:

- Сайт Министерства просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru/, порядок доступа свободный;
- Федеральный портал «Российское образование» http://ro-edu.ru/, порядок доступа свободный;
- ФГИС «Моя школа» (личные кабинеты), порядок доступа - через ЕСИА;
- иные источники.

3.4. Локальные образовательные ресурсы:

3.4.1. АИС «Электронный журнал» https://nmk.eljur.ru/

Позволяет решать следующие задачи:

- организовывать проведение всех видов занятий, контактной работы и СРС в интерактивном режиме, в том числе в случае реализации образовательных программ с использованием электронного и дистанционного обучения;
- размещать в разделе «библиотека» лекционные материалы, презентации, методические разработки, печатные издания в электронном формате для использования студентами во время подготовки и обмена информацией между преподавателями;
- проводить процедуру оценки результатов обучения, контроля знаний обучающихся онлайн, путем создания электронных тестов;
- организовывать взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное;
- формировать электронное портфолио обучающихся, в том числе предоставляя возможность сохранения его работ и оценок за эти работы;
- фиксировать ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения образовательных программ;
- проводить текущий рейтинг-контроль успеваемости обучающихся;
- формировать расписание занятий на текущий семестр;
- формировать и корректировать учебные планы.

Порядок доступа: закрытый (логин/пароль).

3.4.2. Система учета контингента и приема с использованием подачи заявлений посредством ЕПГУ АИС "Профессиональное обучение" Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Позволяет решать следующие задачи:

- формирования электронных личных дел (карточек) обучающихся;
- фиксации изменений в контингенте (формирование приказов о приеме, переводе, отчислений и др.);
- осуществление приема заявлений от абитуриентов посредством портала ЕПГУ.

Порядок доступа: закрытый (логин/пароль).

3.5. Официальный сайт БУ «Нижневартовский медицинский колледж» https://mednv.ru/

На официальном сайте доступна информация в соответствии с требованиями и рекомендациями действующего законодательства РФ. Порядок доступа – свободный.

3.6. Национальный мессенджер MAX http://rnax.ru/

Позволяет решать следующие задачи:

- организовывать взаимодействие между участниками (образовательного процесса, в том числе синхронное (видеозвонки, аудиозвонки, мгновенный обмен сообщениями) и асинхронное (отложенные сообщения, обсуждения в чатах, возможность возвращаться к материалам в любое время);
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса через официальные каналы, созданные под верифицированным аккаунтом Колледжа;
- обеспечивать адресное уведомление студентов по вопросам, касающимся обучения;
- автоматизировать рутинные процессы и сервисную поддержку с помощью чат-ботов и мини-приложений;
- формировать единое цифровое пространство для учебных коммуникаций — все учебные чаты, каналы и боты объединены в корпоративный контур Колледжа, что гарантирует безопасность переписки, защиту персональных данных и соответствие требованиям законодательства об образовании.

3.7. Электронные библиотечные системы:

3.7.1. Информационный ресурс научной библиотеки Колледжа ЭБС Консультант студента https://www.studentlibrary.ru/. Порядок доступа – закрытый (логин, пароль)

3.7.2. Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных:

- система главная медицинская сестра https://1glms.ru/. Порядок доступа закрытый (логин, пароль);
- обучающая платформа для провизоров и фармацевтов https://iq-provision.ru/, порядок доступа - свободный;

- фармзнание – сайт для провизоров и фармацевтов, https://pharmznanie.ru/, порядок доступа - свободный;

- справочник MSD профессиональная версия https://www.msdmanuals.com/ru/professional, порядок доступа - свободный;

- рубрикатор клинических рекомендаций https://cr.minzdrav.gov.ru/, порядок доступа – свободный.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЭИОС

4.1. Доступ обучающихся и педагогических работников к ЭИОС осуществляется безвозмездно.

4.2. Способы доступа:

- в открытой зоне официального сайта Колледжа - к локальным нормативным актам, учебному плану, рабочим программам, сведениям о наличии ЭИОС;

- с использованием учетных записей (логин и пароль) - к электронному журналу и дневнику, электронным образовательным ресурсам и цифровому образовательному контенту;

- с использованием подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) - к личным кабинетам в ФГИС «Моя школа», ГИС «Сферум», национальному мессенджеру MAX.

4.3. Учетные записи и пароли являются персональными, передача их третьим лицам не допускается. При компрометации учетных данных пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному за ЭИОС.

4.4. Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам обеспечивается доступ к ЭИОС с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе с использованием специальных технических средств и адаптированного цифрового образовательного контента.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭИОС

5.1. Руководитель Колледжа:

- Утверждает настоящее Положение и изменения к нему;

- Назначает ответственных за функционирование элементов ЭИОС.

5.2. Ответственные за функционирование ЭИОС:

- Обеспечивают работоспособность компонентов ЭИОС и доступ к ним участников образовательных отношений;

- Осуществляет техническую поддержку пользователей;

- Актуализируют сведения, размещаемые в ЭИОС и на официальном

сайте.

5.3. Педагогические работники размещают в ЭИОС материалы, задания и результаты текущего контроля в установленные сроки, используют компоненты ЭИОС и мессенджер MAX для взаимодействия с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам реализации образовательных программ.

5.4. Обучающиеся используют компоненты ЭИОС в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением, и не передают учетные данные третьим лицам.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном уставом Организации, с учетом изменений законодательства об образовании.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до утверждения нового Положения.

Лист сведений о разработчиках

Разработчик:

Заместитель директора по УПР		Ю.Е. Зиязова
должность, подразделение	личная подпись	расшифровка подписи

Согласовано:

Заведующий отделением профессионального образования		А.Г. Григорьева
должность, подразделение	личная подпись	расшифровка подписи

Юрисконсульт		Е.А. Комарова
должность, подразделение	личная подпись	расшифровка подписи

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа, вводящего изменение	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**

Лист рассылки

Наименование должности получателя документа	ФИО получателя документа	Дата получения документа	№ копии	Подпись получателя документа
1	2	3	4	5

Лист ознакомления

Дата ознакомления	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
1	2	3	4